LAMPIRAN I
PERATURAN DIREKTUR JENDERAL PAJAK
NOMOR : PER-25/PJ/2016
TANGGAL : 13 Desember 2016

LOGO KRING PAJAK 1500200

LAMPIRAN II
PERATURAN DIREKTUR JENDERAL PAJAK
NOMOR : PER-25/PJ/2016
TANGGAL : 13 Desember 2016

Contoh format laporan kinerja KLIP DJP

LAPORAN KINERJA
PERODE BULAN ... [1] s.d. BULAN ... [2] 20XX

1. Laporan Kinerja Pemberian Informasi Umum Perpajakan

Bulan	Media					
	Telepon 1500200		*Twitter* @kring_pajak		Email Informasi@pajak.go.id	
	Terjawab	Tidak Terjawab	Terjawab	Tidak Terjawab	Terjawab	Tidak Terjawab
..... [3]	..... [4]	..... [5]	..... [6]	..... [7]	..... [8]	..... [9]

Penjelasan :
..... [10]

2. Laporan Kinerja Penyampaian Informasi Perpajakan

Bulan	Media
	Telepon 1500200
..... [11]	..... [12]

Penjelasan :
..... [13]

3. Laporan Kinerja Penerimaan Dan Pengelolaan Pengaduan

Bulan	Media							
	Telepon 1500200		Faksimile (021) 5251245		*Email* pengaduan@pajak.go.id		Situs pajak www.pajak.go.id	
	Diterima	Ditindak-lanjuti	Diterima	Ditindak-lanjuti	Diterima	Ditindak-lanjuti	Diterima	Ditindak-lanjuti
..... [14]	..... [15]	..... [16]	..... [17]	..... [18]	..... [19]	..... [20]	..... [21]	..... [22]

Penjelasan :
..... [23]

4. Laporan Kinerja Lain-lain
.....

Kepala Kantor Layanan Informasi dan Pengaduan

(Nama)
(NIP)

Petunjuk Pengisian Laporan Kinerja KLIP DJP

Nomor 1	:	Diisi dengan bulan awal periode laporan kinerja KLIP DJP.
Nomor 2	:	Diisi dengan bulan akhir periode laporan kinerja KLIP DJP.
Nomor 3	:	Diisi dengan bulan laporan kinerja pemberian informasi umum perpajakan
Nomor 4	:	Diisi dengan jumlah pemberian informasi umum perpajakan melalui telepon 1500200 yang dapat dijawab oleh agen KLIP DJP
Nomor 5	:	Diisi dengan jumlah pemberian informasi umum perpajakan melalui telepon 1500200 yang tidak terjawab oleh agen KLIP DJP
Nomor 6	:	Diisi dengan jumlah pemberian informasi umum perpajakan melalui twitter @kring_pajak yang dapat dijawab oleh agen KLIP DJP
Nomor 7	:	Diisi dengan jumlah pemberian informasi umum perpajakan melalui twitter @kring_pajak yang tidak terjawab dan tidak dijawab oleh agen KLIP DJP
Nomor 8	:	Diisi dengan jumlah pemberian informasi umum perpajakan melalui *email* Informasi@pajak.go.id yang dapat dijawab oleh agen KLIP DJP
Nomor 9	:	Diisi dengan *email* yang masuk melalui *email* Informasi@pajak.go.id yang tidak sesuai dengan tugas KLIP DJP
Nomor 10	:	Diisi dengan penjelasan mengenai laporan kinerja pemberian informasi umum perpajakan
Nomor 11	:	Diisi dengan bulan laporan kinerja penyampaian informasi perpajakan
Nomor 12	:	Diisi dengan jumlah penyampaian informasi perpajakan melalui telepon 1500200
Nomor 13	:	Diisi dengan penjelasan mengenai laporan kinerja penyampaian informasi perpajakan
Nomor 14	:	diisi dengan bulan laporan kinerja penerimaan dan pengelolaan pengaduan
Nomor 15	:	diisi dengan jumlah penerimaan dan pengelolaan pengaduan melalui telepon 1500200 yang diterima oleh agen KLIP DJP
Nomor 16	:	diisi dengan jumlah penerimaan dan pengelolaan pengaduan melalui telepon 1500200 yang telah ditindaklanjuti oleh agen KLIP DJP
Nomor 17	:	diisi dengan jumlah penerimaan dan pengelolaan pengaduan melalui faksimile (021) 5251245 yang diterima oleh agen KLIP DJP
Nomor 18	:	diisi dengan jumlah penerimaan dan pengelolaan pengaduan melalui faksimile (021) 5251245 yang telah ditindaklanjuti oleh agen KLIP DJP
Nomor 19	:	diisi dengan jumlah penerimaan dan pengelolaan pengaduan melalui *email* pengaduan@pajak.go.id yang diterima oleh agen KLIP DJP
Nomor 20	:	diisi dengan jumlah penerimaan dan pengelolaan pengaduan melalui *email* pengaduan@pajak.go.id yang telah ditindaklanjuti oleh agen KLIP DJP
Nomor 21	:	diisi dengan jumlah penerimaan dan pengelolaan pengaduan melalui situs pajak www.pajak.go.id yang diterima oleh agen KLIP DJP
Nomor 22	:	diisi dengan jumlah penerimaan dan pengelolaan pengaduan melalui situs pajak www.pajak.go.id yang telah ditindaklanjuti oleh agen KLIP DJP
Nomor 23	:	Diisi dengan penjelasan mengenai laporan kinerja Penerimaan Dan Pengelolaan Pengaduan

LAMPIRAN II
PERATURAN DIREKTUR JENDERAL PAJAK
NOMOR : PER-25/PJ/2016
TANGGAL : 13 Desember 2016

Contoh format laporan kinerja
Kantor Layanan Informasi dan Pengaduan

LAPORAN KINERJA
PERODE BULAN ... [1] s.d. BULAN ... [2] 20XX

1. Laporan Kinerja Pemberian Informasi Umum Perpajakan

Bulan	Media				
	Telepon 1500200		*Twitter* @kring_pajak	Email Informasi@pajak.go.id	
	Terjawab	Tidak Terjawab	Jumlah *Tweet*	Terjawab	*SPAM*
..... [3]	..... [4]	..... [5]	..... [6]	..... [7]	..... [8]

Keterangan :
Diisi dengan penjelasan mengenai laporan kinerja pemberian informasi umum perpajakan.

2. Laporan Kinerja Penyampaian Informasi Perpajakan

Tema : *SPT non-filler**)

Bulan	Media		
	Sumber Data	*Data Loaded*	Jumlah Nomor Bisa Dihubungi
..... [9]	..... [10]	..... [11]	..... [12]

*) Tema dapat berubah sesuai dengan kebutuhan organisasi.

Tema : *Billing Support**)

Bulan	Media		
	Sumber Data	*Data Loaded*	Jumlah Nomor Bisa Dihubungi
..... [9]	..... [10]	..... [11]	..... [12]

*) Tema dapat berubah sesuai dengan kebutuhan organisasi.

Keterangan :
Diisi dengan penjelasan mengenai laporan kinerja pemberian informasi umum perpajakan.

3. Laporan Kinerja Penerimaan Dan Pengelolaan Pengaduan

Bulan	Media							
	Telepon 1500200		faksimile (021) 5251245		*Email* pengaduan@pajak.go.id		Situs pajak www.pajak.go.id	
	Diterima	Ditindak-lanjuti	Diterima	Ditindak-lanjuti	Diterima	Ditindak-lanjuti	Diterima	Ditindak-lanjuti
..... [13]	..... [14]	..... [15]	..... [16]	..... [17]	..... [18]	..... [19]	..... [20]	..... [21]

Keterangan :
Diisi dengan penjelasan mengenai laporan kinerja penerimaan dan pengelolaan pengaduan.

4. Laporan Kinerja Terkait Kegiatan Khusus yang Dilakukan oleh KLIP DJP*)

Bulan	Media	
	..... [22)]	
	Terjawab	Tidak Terjawab
..... [23)]	..... [24)]	..... [25)]

*) Laporan ini dapat berubah sesuai dengan kebutuhan organisasi.

Keterangan :
Diisi dengan penjelasan mengenai laporan kinerja kegiatan khusus KLIP DJP.

5. Laporan *Trending Topic* layanan KLIP DJP

Peringkat	Bulan		
	..... [26)]	..... [27)]	..... [28)]
1	..... [29)]		
2			
3			
dst...			

Keterangan :
Diisi dengan data peringkat kategori (sub kategori) pada aplikasi *Customer Relationship Management* (CRM).
Dalam hal diperlukan, laporan *trending topic* ini dapat dilengkapi dengan bagan atau grafik.

Kepala Kantor Layanan Informasi dan Pengaduan

(Nama)
(NIP)

Petunjuk Pengisian laporan kinerja
Kantor Layanan Informasi dan Pengaduan

Nomor 1	:	Diisi dengan bulan pertama laporan kinerja Kantor Layanan Informasi dan Pengaduan.
Nomor 2	:	Diisi dengan bulan ketiga laporan kinerja Kantor Layanan Informasi dan Pengaduan.
Nomor 3	:	Diisi dengan bulan laporan kinerja pemberian informasi umum perpajakan
Nomor 4	:	Diisi dengan jumlah pemberian informasi umum perpajakan melalui telepon 1500200 yang dapat dijawab oleh agen KLIP DJP
Nomor 5	:	Diisi dengan jumlah pemberian informasi umum perpajakan melalui telepon 1500200 yang tidak terjawab oleh agen KLIP DJP
Nomor 6	:	Diisi dengan jumlah pemberian informasi umum perpajakan melalui twitter @kring_pajak yang dapat dijawab oleh agen KLIP DJP
Nomor 7	:	Diisi dengan jumlah pemberian informasi umum perpajakan melalui *email* Informasi@pajak.go.id yang dapat dijawab oleh agen KLIP DJP
Nomor 8	:	Diisi dengan jumlah *email* yang tidak perlu ditindaklanjuti.
Nomor 9	:	Diisi dengan bulan laporan kinerja
Nomor 10	:	Diisi dengan sumber data yang diperoleh KLIP DJP dalam menyampaikan informasi.
Nomor 11	:	Diisi dengan jumlah data nomor telepon yang di-*load* dalam satu bulan.
Nomor 12	:	Diisi dengan jumlah nomor telepon yang bisa dihubungi untuk penyampaian informasi.
Nomor 13	:	diisi dengan bulan laporan kinerja penerimaan dan pengelolaan pengaduan
Nomor 14	:	diisi dengan jumlah penerimaan pengaduan melalui telepon 1500200 yang diterima oleh agen KLIP DJP
Nomor 15	:	diisi dengan jumlah penerimaan dan pengelolaan pengaduan melalui telepon 1500200 yang telah ditindaklanjuti oleh agen KLIP DJP
Nomor 16	:	diisi dengan jumlah penerimaan pengaduan melalui faksimile (021) 5251245 yang diterima oleh agen KLIP DJP
Nomor 17	:	diisi dengan jumlah penerimaan dan pengelolaan pengaduan melalui faksimile (021) 5251245 yang telah ditindaklanjuti oleh agen KLIP DJP
Nomor 18	:	diisi dengan jumlah penerimaan pengaduan melalui *email* pengaduan@pajak.go.id yang diterima oleh agen KLIP DJP
Nomor 19	:	diisi dengan jumlah penerimaan dan pengelolaan pengaduan melalui *email* pengaduan@pajak.go.id yang telah ditindaklanjuti oleh agen KLIP DJP
Nomor 20	:	diisi dengan jumlah penerimaan pengaduan melalui situs pajak www.pajak.go.id yang diterima oleh agen KLIP DJP
Nomor 21	:	diisi dengan jumlah penerimaan dan pengelolaan pengaduan melalui situs pajak www.pajak.go.id yang telah ditindaklanjuti oleh agen KLIP DJP
Nomor 22	:	diisi dengan media yang digunakan pada Kegiatan Khusus yang Dilakukan oleh KLIP DJP
Nomor 23	:	diisi dengan bulan Kegiatan Khusus yang Dilakukan oleh KLIP DJP
Nomor 24	:	diisi dengan jumlah aktivitas pada Kegiatan Khusus yang Dilakukan oleh KLIP DJP yang diterima oleh agen KLIP DJP
Nomor 25	:	diisi dengan jumlah aktivitas pada Kegiatan Khusus yang Dilakukan oleh KLIP DJP yang dijawab oleh agen KLIP DJP
Nomor 26	:	diisi dengan bulan pertama laporan *Trending Topic*
Nomor 27	:	diisi dengan bulan kedua laporan *Trending Topic*
Nomor 28	:	diisi dengan bulan ketiga laporan *Trending Topic*
Nomor 29	:	Diisi dengan data peringkat kategori (sub kategori) pada aplikasi *Customer Relationship Management* (*CRM*).