

LAMPIRAN I
PERATURAN DIREKTUR JENDERAL PAJAK
NOMOR : PER-06/PJ/2014
TENTANG : TATA CARA PENYAMPAIAN SURAT
PEMBERITAHUAN TAHUNAN BAGI WAJIB
PAJAK ORANG PRIBADI YANG MENGGUNAKAN
FORMULIR 1770S ATAU 1770SS SECARA
e-FILING DAN MERUPAKAN PEGAWAI TETAP
PADA PEMBERI KERJA TERTENTU

..... (1),20..... (2)

Hal : Permohonan Menjadi Pemberi Kerja Tertentu

Yth. Direktur Jenderal Pajak
u.p. Direktur Teknologi Informasi Perpajakan
Kantor Pusat Direktorat Jenderal Pajak
Jalan Gatot Subroto No. 40-42
Jakarta

Sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-06/PJ/2014 tentang Tata Cara Penyampaian Surat Pemberitahuan Tahunan Bagi Wajib Pajak Orang Pribadi yang Menggunakan Formulir 1770S atau 1770SS Secara *e-Filing* dan Merupakan Pegawai Tetap pada Pemberi Kerja Tertentu, kami selaku Pemberi Kerja/Instansi Pemerintah dengan identitas sebagai berikut:

Nama :(3)

NPWP :(4)

Alamat :(5)

.....

No Telepon :(6)

mengajukan permohonan untuk menjadi Pemberi Kerja Tertentu.

Sebagai bahan pertimbangan, dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Jumlah Pegawai Tetap kami adalah sebanyak (7) orang.
2. Pegawai Tetap kami sebagaimana angka 1 telah memiliki alamat *e-mail*.

(8) Selain hal tersebut di atas, dengan ini kami juga mengajukan permohonan agar dapat menyediakan fasilitas penyampaian SPT Tahunan Pegawai Tetap secara *e-Filing* yang dilakukan melalui sistem informasi Pemberi Kerja.

Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibatnya termasuk sanksi-sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, saya menyatakan bahwa apa yang telah saya beritahukan di atas adalah benar dan lengkap.

Demikian permohonan ini disampaikan dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Yang membuat permohonan,

(Tanda tangan)

(Nama jelas)⁽⁹⁾ (cap perusahaan)

PETUNJUK PENGISIAN

- Angka 1 : diisi dengan nama kota tempat dibuatnya permohonan.
Angka 2 : diisi dengan tanggal, bulan, dan tahun dibuatnya permohonan.
Angka 3 : diisi dengan nama Pemberi Kerja sesuai akta pendirian atau nama Instansi Pemerintah.
Angka 4 : diisi dengan Nomor Pokok Wajib Pajak Pemberi Kerja.
Angka 5 : diisi dengan alamat tempat kedudukan Pemberi Kerja sesuai akta pendirian atau alamat Instansi Pemerintah.
Angka 6 : diisi dengan nomor telepon Pemberi Kerja atau Instansi Pemerintah yang mengajukan permohonan.
Angka 7 : diisi dengan jumlah pegawai.
Angka 8 : diisi dengan (√) apabila Pemberi Kerja/Instansi Pemerintah mengajukan permohonan untuk menyediakan fasilitas penyampaian SPT Tahunan Pegawai Tetap secara *e-Filing* melalui sistem informasi Pemberi Kerja.
Angka 9 : diisi dengan tanda tangan, nama pemohon atau kuasa pemohon dan cap Pemberi Kerja atau Instansi Pemerintah.

DIREKTUR JENDERAL PAJAK,

ttd.

A. FUAD RAHMANY

LAMPIRAN II
PERATURAN DIREKTUR JENDERAL PAJAK
NOMOR : PER-06/PJ/2014
TENTANG : TATA CARA PENYAMPAIAN SURAT
PEMBERITAHUAN TAHUNAN BAGI WAJIB
PAJAK ORANG PRIBADI YANG MENGGUNAKAN
FORMULIR 1770S ATAU 1770SS SECARA
e-FILING DAN MERUPAKAN PEGAWAI TETAP
PADA PEMBERI KERJA TERTENTU

KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL PAJAK
NOMOR KEP-... /PJ.... /.....
TENTANG
PENETAPAN PEMBERI KERJA TERTENTU
DIREKTUR JENDERAL PAJAK,

- Menimbang : Bahwa Pemberi Kerja atau Instansi Pemerintah yang disebut dalam Keputusan ini, memenuhi syarat untuk ditetapkan menjadi Pemberi Kerja Tertentu.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1983 Nomor 49, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3262) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 16 Tahun 2009 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 85, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4740);
2. Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER -...../PJ/2014 tentang Tata Cara Penyampaian SPT Tahunan Bagi Wajib Pajak Orang Pribadi yang Menggunakan Formulir 1770S atau 1770SS Secara *e-Filing* dan Merupakan Pegawai Tetap Pada Pemberi Kerja Tertentu;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL PAJAK TENTANG PENETAPAN MENJADI PEMBERI KERJA TERTENTU
- Pemberi Kerja/Instansi Pemerintah tersebut di bawah ini :
1. Nama :
 2. NPWP :
 3. Alamat :
- terhitung mulai tanggal keputusan ini ditandatangani, ditetapkan menjadi Pemberi Kerja Tertentu dengan fasilitas:
- Tembusan keputusan ini disampaikan kepada :
Direktur Jenderal Pajak

Ditetapkan di.....
pada tanggal.....

a.n DIREKTUR JENDERAL PAJAK,
DIREKTUR TEKNOLOGI INFORMASI PERPAJAKAN

.....
NIP.

LAMPIRAN III
PERATURAN DIREKTUR JENDERAL PAJAK
NOMOR : PER-06/PJ/2014
TENTANG : TATA CARA PENYAMPAIAN SURAT
PEMBERITAHUAN TAHUNAN BAGI WAJIB
PAJAK ORANG PRIBADI YANG MENGGUNAKAN
FORMULIR 1770S ATAU 1770SS SECARA
e-FILING DAN MERUPAKAN PEGAWAI TETAP
PADA PEMBERI KERJA TERTENTU



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI PERPAJAKAN**

Jalan Jendral Gatot Subroto Nomor 40 - 42 Jakarta 12190
Telepon : (021) 52970764 Faksimile (021) 52970765 ; Situs : www.pajak.go.id
LAYANAN INFORMASI DAN KELUHAN KRINGPAJAK : (021) 500200
EMAIL pengaduan@pajak.go.id

Nomor :
Lampiran :
Hal : Surat Penolakan Permohonan Menjadi Pemberi Kerja Tertentu

Yth
di

Dengan ini diberitahukan bahwa Surat Pemohonan Menjadi Pemberi Kerja Tertentu yang Saudara sampaikan pada tanggal, tidak dapat dikabulkan karena permohonan Saudara tidak memenuhi persyaratan sebagaimana yang telah ditentukan.

Atas perhatian Saudara kami ucapkan terima kasih.

Ditetapkan di.....
pada tanggal.....

a.n DIREKTUR JENDERAL PAJAK,
DIREKTUR TEKNOLOGI INFORMASI PERPAJAKAN

.....
NIP.

LAMPIRAN IV
PERATURAN DIREKTUR JENDERAL PAJAK
NOMOR : PER-06/PJ/2014
TENTANG : TATA CARA PENYAMPAIAN SURAT
PEMBERITAHUAN TAHUNAN BAGI WAJIB
PAJAK ORANG PRIBADI YANG MENGGUNAKAN
FORMULIR 1770S ATAU 1770SS SECARA
e-FILING DAN MERUPAKAN PEGAWAI TETAP
PADA PEMBERI KERJA TERTENTU

..... (1),20..... (2)

Hal : Permohonan Memperoleh e-FIN Melalui Pemberi Kerja Tertentu

Yth. Direktur Jenderal Pajak
u.p. Direktur Teknologi Informasi Perpajakan
Kantor Pusat Direktorat Jenderal Pajak
Jalan Gatot Subroto No. 40-42
Jakarta

Dalam rangka penyampaian SPT Tahunan Pajak Penghasilan Wajib Pajak Orang Pribadi 1770S atau 1770SS secara *e-Filing*, maka bersama ini saya:

Nama Pegawai Tetap : (3)

NPWP Pegawai Tetap : (4)

Alamat Pegawai Tetap : (5)

NIK/No. KTP/Passport : (6)

Alamat *e-mail* Pegawai Tetap : (7)

No Telepon/*Handphone* : (8)

Nomor Induk Kepegawaian : (9)

mengajukan permohonan untuk memperoleh *Electronic Filing Identification Number* (e-FIN) melalui Pemberi Kerja Tertentu :(10)

Berkenaan dengan permohonan di atas, saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. data yang diisikan adalah benar;
2. saya telah siap untuk menyampaikan SPT Tahunan secara *e-Filing*; dan
3. saya menyadari sepenuhnya akan segala akibatnya termasuk sanksi-sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan yang berlaku.

Demikian surat permohonan ini saya buat dengan sebenarnya.

Yang membuat
permohonan,

(Tanda tangan)
(Nama jelas)⁽¹¹⁾

PETUNJUK PENGISIAN

- Angka 1 : diisi dengan nama kota tempat dibuatnya permohonan.
- Angka 2 : diisi dengan tanggal, bulan, dan tahun dibuatnya permohonan.
- Angka 3 : diisi dengan nama lengkap Pegawai Tetap yang mengajukan permohonan sesuai KTP/Paspor.
- Angka 4 : diisi dengan Nomor Pokok Wajib Pajak Pegawai Tetap.
- Angka 5 : diisi dengan alamat tempat tinggal Pegawai Tetap yang mengajukan permohonan, sesuai keadaan yang sebenarnya.
- Angka 6 : diisi dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK)/nomor Kartu Tanda Penduduk atau nomor Paspor dan negara asal untuk Warga Negara Asing (WNA).
- Angka 7 : diisi dengan alamat *e-mail* Pegawai Tetap.
- Angka 8 : diisi dengan Nomor Telepon/*Handphone* Pegawai Tetap yang mengajukan permohonan.
- Angka 9 : diisi dengan nomor induk kepegawaian.
- Angka 10 : diisi dengan nama Pemberi Kerja Tertentu.
- Angka 11 : diisi dengan tanda tangan dan nama pemohon.

DIREKTUR JENDERAL PAJAK,

ttd.

A. FUAD RAHMANY

Salinan sesuai dengan aslinya
SEKRETARIS DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
u.b.
KEPALA BAGIAN ORGANISASI DAN TATALAKSANA

ttd.

HANTRIONO JOKO SUSILO
NIP 196812221991031006

LAMPIRAN V
PERATURAN DIREKTUR JENDERAL PAJAK
NOMOR : PER-06/PJ/2014
TENTANG : TATA CARA PENYAMPAIAN SURAT
PEMBERITAHUAN TAHUNAN BAGI WAJIB
PAJAK ORANG PRIBADI YANG MENGGUNAKAN
FORMULIR 1770S ATAU 1770SS SECARA
e-FILING DAN MERUPAKAN PEGAWAI TETAP
PADA PEMBERI KERJA TERTENTU

(KOP SURAT PEMBERI KERJA TERTENTU)

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DATA
NOMOR S-(1)

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :(2)
Jabatan :(3)
Nama Pemberi Kerja Tertentu :(4)
Alamat Pemberi Kerja Tertentu :(5)

Menyatakan bahwa:

1. Semua data dan informasi dokumen yang diberikan adalah benar.
2. Apabila di kemudian hari ditemukan bahwa data dalam dokumen yang diberikan tidak benar dan/atau melanggar peraturan yang ada, maka saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikianlah pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh tanggung jawab untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....(6), (7)
Yang membuat pernyataan

Meterai
Rp.6.000,-
(.....(8))

PETUNJUK PENGISIAN

- Angka 1 : diisi dengan nomor surat pernyataan kebenaran data
- Angka 2 : diisi dengan nama jelas pihak yang menandatangani surat pernyataan kebenaran data
- Angka 3 : diisi dengan jabatan pihak yang menandatangani surat pernyataan kebenaran data
- Angka 4 : diisi dengan nama Pemberi Kerja Tertentu yang menandatangani surat pernyataan kebenaran data
- Angka 5 : diisi dengan alamat tempat kedudukan Pemberi Kerja Tertentu yang menandatangani surat pernyataan kebenaran data
- Angka 6 : diisi dengan nama kota tempat dibuatnya surat pernyataan kebenaran data
- Angka 7 : diisi dengan tanggal dibuatnya surat pernyataan kebenaran data
- Angka 8 : diisi dengan tanda tangan, nama jelas pihak yang menandatangani surat pernyataan kebenaran data beserta cap Pemberi Kerja Tertentu

DIREKTUR JENDERAL PAJAK,

ttd.

A. FUAD RAHMANY

Salinan sesuai dengan aslinya
SEKRETARIS DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
u.b.
KEPALA BAGIAN ORGANISASI DAN TATALAKSANA

ttd.

HANTRIONO JOKO SUSILO
NIP 196812221991031006

LAMPIRAN VI
PERATURAN DIREKTUR JENDERAL PAJAK
NOMOR : PER-06/PJ/2014
TENTANG : TATA CARA PENYAMPAIAN SURAT
PEMBERITAHUAN TAHUNAN BAGI WAJIB
PAJAK ORANG PRIBADI YANG MENGGUNAKAN
FORMULIR 1770S ATAU 1770SS SECARA
e-FILING DAN MERUPAKAN PEGAWAI TETAP
PADA PEMBERI KERJA TERTENTU

(KOP SURAT PEMBERI KERJA TERTENTU)

BERITA ACARA
NOMOR BA-(1)

Pada hari ini(2) tanggal(3) bulan(4) tahun(5) bertempat
di(6), kami:

1.(7),(8), bertindak untuk dan atas nama(9) selanjutnya disebut Pihak Pertama;
2.(7),(8), bertindak untuk dan atas nama Direktorat Jenderal Pajak selanjutnya disebut Pihak Kedua,

telah melaksanakan serah terima dokumen dalam rangka permohonan untuk memperoleh e-FIN melalui Pemberi Kerja Tertentu. Pihak Pertama menyerahkan dokumen dengan rincian sebagaimana terlampir kepada Pihak Kedua, dan Pihak Kedua menerima penyerahan dokumen dari Pihak Pertama.

Lampiran Berita Acara ini terdiri dari:

1. Daftar Nominatif Pegawai Tetap;
2. Formulir Permohonan e-FIN masing-masing Pegawai Tetap dalam bentuk *hardcopy*;
3. Surat Pernyataan Kebenaran Data.

Seluruh dokumen yang telah diserahkan dari Pihak Pertama kepada Pihak Kedua selanjutnya menjadi tanggung jawab Pihak Kedua.

Berita Acara ini dibuat dalam rangkap 2 (dua), masing-masing untuk Pihak Pertama dan Pihak Kedua.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-06/PJ/2014.

Setelah dibacakan, dijelaskan dan dimengerti oleh kedua belah pihak, Berita Acara ini dikukuhkan dengan dibubuhi tanda tangan berikut ini.

Dibuat di(10)
Pada tanggal(11)

Pihak Kedua,
(nama jabatan)(8)

(tanda tangan)

(nama lengkap)(7)
NIP.....(12)

Pihak Pertama,
(nama jabatan)(8)

(tanda tangan)

(nama lengkap)(7)

PETUNJUK PENGISIAN

- Angka 1 : diisi dengan nomor berita acara
- Angka 2 : diisi dengan nama hari ditandatanganinya berita acara serah terima
- Angka 3 : diisi dengan tanggal ditandatanganinya berita acara serah terima
- Angka 4 : diisi dengan nama bulan ditandatanganinya berita acara serah terima
- Angka 5 : diisi dengan tahun ditandatanganinya berita acara serah terima
- Angka 6 : diisi dengan nama kota tempat ditandatanganinya berita acara serah terima
- Angka 7 : diisi dengan nama jelas pihak yang menandatangani berita acara serah terima
- Angka 8 : diisi dengan jabatan pihak yang menandatangani berita acara serah terima
- Angka 9 : diisi dengan nama perusahaan atau instansi yang menandatangani berita acara serah terima
- Angka 10 : diisi dengan nama kota tempat dibuatnya berita acara serah terima
- Angka 11 : diisi dengan tanggal dibuatnya berita acara serah terima
- Angka 12 : diisi dengan Nomor Induk Pegawai penandatanganan berita acara serah terima

DIREKTUR JENDERAL PAJAK,

ttd.

A. FUAD RAHMANY

Salinan sesuai dengan aslinya
SEKRETARIS DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
u.b.
KEPALA BAGIAN ORGANISASI DAN TATALAKSANA

ttd.

HANTRIONO JOKO SUSILO
NIP 196812221991031006

LAMPIRAN VII
PERATURAN DIREKTUR JENDERAL PAJAK
NOMOR : PER-06/PJ/2014
TENTANG : TATA CARA PENYAMPAIAN SURAT
PEMBERITAHUAN TAHUNAN BAGI WAJIB
PAJAK ORANG PRIBADI YANG MENGGUNAKAN
FORMULIR 1770S ATAU 1770SS SECARA
e-FILING DAN MERUPAKAN PEGAWAI TETAP
PADA PEMBERI KERJA TERTENTU



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
DIREKTORAT TEKNOLOGI INFORMASI PERPAJAKAN**

Jalan
Telepon : Faksimile ; Situs : www.pajak.go.id
LAYANAN INFORMASI DAN KELUHAN KRINGPAJAK : (021) 500200
EMAIL pengaduan@pajak.go.id

Nomor :
Lampiran :
Hal : Surat Pemberitahuan Penerbitan dan Pengiriman e-FIN

Yth
di tempat

Menindaklanjuti Surat Permohonan Memperoleh e-FIN Melalui Pemberi Kerja Tertentu Saudara dengan nomor Berita Acara, dengan ini diberitahukan bahwa atas permohonan tersebut telah diterbitkan e-FIN sebanyak yang dikirimkan ke alamat *e-mail* masing-masing Pegawai Tetap.

Atas perhatian Saudara kami ucapkan terima kasih.

Direktur,

.....
NIP