

LAMPIRAN I  
SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL PAJAK  
NOMOR: SE-124/PJ/2010  
TENTANG : PENYAMPAIAN KEPUTUSAN MENTERI  
KEUANGAN NOMOR 426/KMK.03/2010  
DAN PEMINDAHAN PENGELOLAAN  
BERKAS PENGAWASAN ATAS PEMASUKAN  
BARANG DARI TEMPAT LAIN DALAM  
DAERAH PABEAN KE KAWASAN BEBAS



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK  
KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PAJAK  
RIAU DAN KEPULAUAN RIAU  
KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA BINTAN**

.....  
.....(1) ..... (2)

**BERITA ACARA SERAH TERIMA  
PEKERJAAN BELUM SELESAI  
Nomor: BA-.....(3)**

Pada hari ini ..... tanggal ..... , bulan....., tahun .....jam..... bertempat di .....(4)  
kami masing-masing:

1. .... (nama pejabat), ..... (NIP dan jabatan), selanjutnya disebut Pihak Pertama (5)
2. .... (nama pejabat), ..... (NIP dan jabatan), selanjutnya disebut Pihak Kedua (6)

telah melaksanakan:

- a. Serah terima/pengalihan berkas dan rekapitulasi pelaksanaan endorsement atas pekerjaan yang belum selesai, dimana Pihak Pertama menyerahkan berkas dan rekapitulasi pelaksanaan *endorsement* atas pekerjaan yang belum selesai kepada Pihak Kedua atau sama dengan Pihak Kedua menerima penyerahan berkas dan rekapitulasi pelaksanaan *endorsement* atas pekerjaan yang belum selesai dari Pihak Pertama;
- b. Kelengkapan berkas dan rekapitulasi yang telah diserahkan dari Pihak Pertama kepada Pihak Kedua untuk selanjutnya menjadi tanggung jawab Pihak Kedua.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya berdasarkan ketentuan dalam Surat Edaran Direktur Jenderal Nomor SE-..../PJ/2010 tentang Penyampaian Keputusan Menteri Keuangan Nomor 426/KMK.03/2010 dan Pemindahan Pengelolaan Berkas Pengawasan Atas Pemasukan Barang Dari Tempat Lain Dalam Daerah Pabean Ke Kawasan Bebas.

Setelah dibacakan, dijelaskan dan dimengerti oleh yang bersangkutan, kemudian dikukuhkan dengan membubuhkan tanda tangan berikut ini.

Dibuat di.....  
pada tanggal.....(7)

Pihak Kedua  
(nama jabatan)

Pihak Pertama  
(nama jabatan)

(tanda tangan)

(tanda tangan)

(nama lengkap)  
NIP.....(8)

Mengetahui/Mengesahkan:  
Kepala Kantor

(nama lengkap)  
NIP.....(9)

(tanda tangan)

(nama lengkap)  
NIP.....(10)

**PETUNJUK PENGISIAN  
BERITA ACARA SERAH TERIMA  
PEKERJAAN BELUM SELESAI**

- Angka 1 : Diisi dengan alamat lengkap KPP Pratama Bintan
- Angka 2 : Diisi dengan nomor telepon dan faksimili KPP Pratama Bintan
- Angka 3 : Diisi dengan nomor Berita Acara Serah Terima Pekerjaan Belum Selesai
- Angka 4 : Diisi dengan hari, tanggal, bulan, tahun, jam, dan tempat dibuatnya Berita Acara Serah Terima Pekerjaan Belum Selesai
- Angka 5 : Diisi dengan nama NIP, dan Jabatan pejabat/pegawai KPP Pratama Bintan yang menyerahkan berkas dan rekapitulasi pelaksanaan *endorsement* atas pekerjaan yang belum selesai
- Angka 6 : Diisi dengan nama NIP, dan Jabatan pejabat/pegawai KPP Madya Batam yang menerima berkas dan rekapitulasi pelaksanaan *endorsement* atas pekerjaan yang belum selesai
- Angka 7 : Diisi dengan tempat tanggal, bulan dan tahun dibuatnya Berita Acara Serah Terima Pekerjaan Belum Selesai
- Angka 8 : Diisi dengan nama jabatan, nama lengkap, NIP, dan tanda tangan pejabat/pegawai KPP Pratama Bintan yang menyerahkan berkas dan rekapitulasi pelaksanaan *endorsement* atas pekerjaan yang belum selesai
- Angka 9 : Diisi dengan nama jabatan, nama lengkap, NIP, dan tanda tangan pejabat/pegawai KPP Madya Batam yang menerima berkas dan rekapitulasi pelaksanaan *endorsement* atas pekerjaan yang belum selesai
- Angka 10 : Diisi dengan nama lengkap, NIP, dan tanda tangan Kepala KPP Pratama Bintan serta cap jabatan

LAMPIRAN II  
SURAT EDARAN DIREKTUR JENDERAL PAJAK  
NOMOR: SE-124/PJ/2010  
TENTANG : PENYAMPAIAN KEPUTUSAN MENTERI  
KEUANGAN NOMOR 426/KMK.03/2010  
DAN PEMINDAHAN PENGELOLAAN  
BERKAS PENGAWASAN ATAS PEMASUKAN  
BARANG DARI TEMPAT LAIN DALAM  
DAERAH PABEAN KE KAWASAN BEBAS



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK  
KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PAJAK  
RIAU DAN KEPULAUAN RIAU  
KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA BINTAN**

.....  
.....(1) ..... (2)

**BERITA ACARA SERAH TERIMA BERKAS  
PENGAWASAN PELAKSANAAN ENDORSEMENT  
Nomor: BA-.....(3)**

Pada hari ini ..... tanggal ..... , bulan....., tahun .....jam..... bertempat di .....(4)  
kami masing-masing:

1. .... (nama pejabat), ..... (NIP dan jabatan), selanjutnya disebut Pihak Pertama (5)
2. .... (nama pejabat), ..... (NIP dan jabatan), selanjutnya disebut Pihak Kedua (6)

telah melaksanakan:

- a. Serah terima/pengalihan berkas dan pengawasan pelaksanaan *endorsement* sesuai daftar terlampir, dimana Pihak Pertama menyerahkan berkas pengawasan pelaksanaan *endorsement* dari Pihak Kedua atau sama dengan Pihak Kedua menerima penyerahan berkas pengawasan pelaksanaan *endorsement* dari Pihak Pertama;
- b. Kelengkapan berkas yang telah diserahkan dari Pihak Pertama kepada Pihak Kedua untuk selanjutnya menjadi tanggung jawab Pihak Kedua.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sesungguhnya berdasarkan ketentuan dalam Surat Edaran Direktur Jenderal Nomor SE-..../PJ/2010 tentang Penyampaian Keputusan Menteri Keuangan Nomor 426/KMK.03/2010 dan Pemindahan Pengelolaan Berkas Pengawasan Atas Pemasukan Barang Dari Tempat Lain Dalam Daerah Pabean Ke Kawasan Bebas.

Setelah dibacakan, dijelaskan dan dimengerti oleh yang bersangkutan, kemudian dikukuhkan dengan membubuhkan tanda tangan berikut ini.

Dibuat di.....  
pada tanggal.....(7)

Pihak Kedua  
(nama jabatan)

(tanda tangan)

(nama lengkap)  
NIP.....(8)

Mengetahui/Mengesahkan:  
Kepala Kantor

(tanda tangan)

(nama lengkap)  
NIP.....(10)

Pihak Pertama  
(nama jabatan)

(tanda tangan)

(nama lengkap)  
NIP.....(9)

**PETUNJUK PENGISIAN  
BERITA ACARA SERAH TERIMA BERKAS  
PENGAWASAN PELAKSANAAN ENDORSEMENT**

- Angka 1 : Diisi dengan alamat lengkap KPP Pratama Bintan
- Angka 2 : Diisi dengan nomor telepon dan faksimili KPP Pratama Bintan
- Angka 3 : Diisi dengan nomor Berita Acara Serah Terima Berkas Pengawasan Pelaksanaan *Endorsement*
- Angka 4 : Diisi dengan hari, tanggal, bulan, tahun, jam, dan tempat dibuatnya Berita Acara Serah Terima Berkas Pengawasan Pelaksanaan *Endorsement*
- Angka 5 : Diisi dengan nama NIP, dan Jabatan pejabat/pegawai KPP Pratama Bintan yang menyerahkan Berkas Pengawasan Pelaksanaan *Endorsement*
- Angka 6 : Diisi dengan nama NIP, dan Jabatan pejabat/pegawai KPP Madya Batam yang menerima Berkas Pengawasan Pelaksanaan *Endorsement*
- Angka 7 : Diisi dengan tempat tanggal, bulan dan tahun dibuatnya Berita Acara Serah Terima Berkas Pengawasan Pelaksanaan *Endorsement*
- Angka 8 : Diisi dengan nama jabatan, nama lengkap, NIP, dan tanda tangan pejabat/pegawai KPP Pratama Bintan yang menyerahkan Berkas Pengawasan Pelaksanaan *Endorsement*
- Angka 9 : Diisi dengan nama jabatan, nama lengkap, NIP, dan tanda tangan pejabat/pegawai KPP Madya Batam yang menerima Berkas Pengawasan Pelaksanaan *Endorsement*
- Angka 10 : Diisi dengan nama lengkap, NIP, dan tanda tangan Kepala KPP Pratama Bintan serta cap jabatan.