

LAPORAN BELANJA SURAT PERINTAH MEMBAYAR (SPM) PROYEK

Nama Kantor : 1)
 Kode Proyek : 2)
 Uraian Proyek : 3)
 Tahun Anggaran : 4)

Nomor Urut	No SPM	BKPK	Cara Pembayaran	Tanggal SPM	Nomor Dok Ref.	Tid. Dok Ref.	Jenis Anggaran	Jenis SPM	Sifat Pembayaran	Pengeluaran				Potongan		Kode KPN
										Bag. Proyek	Lock Ukur	MAK	Rupiah	MAP	Rupiah	
5)	6)	7)	8)	9)	10)	11)	12)	13)	14)	15)	16)	17)	18)	19)	20)	21)

Dibuat Oleh:
 Bendaharawan Bagian Proyek, 23)

..... 24)
 Ditinjau Oleh:
 Pimpinan Bagian Proyek, 24)

NP: _____

NP: _____

Keterangan :

- 1) : diisi dengan nama kantor
- 2) : diisi dengan kode proyek
- 3) : diisi dengan uraian proyek
- 4) : diisi dengan Tahun Anggaran
- 5) : diisi dengan nomor urut Dokumen Sumber
- 6) : diisi dengan nomor SPM
- 7) : diisi dengan nomor BKPK
- 8) : diisi dengan cara pembayaran
 - 1 = Cek Bank
 - 2 = Giro Bank
 - 3 = Cek Pos
 - 4 = Giro Pos
 - 5 = Nihil
 - 6 = Pengesahan
- 9) : diisi dengan tanggal SPM
- 10) : diisi dengan Nomor Dokumen Referensi (Nomor DIP)
- 11) : diisi dengan tanggal Dokumen Referensi (Tanggal DIP)
- 12) : diisi dengan Kode Jenis Anggaran
 - 1 = Rutin
 - 2 = Pembangunan
 - 3 = Non Anggaran
 - 4 = Pembiayaan
- 13) : diisi dengan kode jenis SPM
 - 1 = Pengeluaran langsung
 - 2 = Pengembalian langsung
 - 3 = PFK (Pembayaran Pihak Ketiga)
 - 4 = Transito
 - 5 = Penghitungan Rekening Khusus
 - 6 = Pemetulan Pembukuan
- 14) : diisi dengan kode Sifat Pembayaran
 - 1 = UYHD
 - 2 = Penggantian Dana UYHD
 - 3 = Pembayaran Langsung
 - 4 = Transito
 - 5 = Nihil
 - 6 = Pengesahan
- 15) : diisi dengan Nomor Bagian Proyek
- 16) : diisi dengan Tolok Ukur
- 17) : diisi dengan Kode MAK
- 18) : diisi dengan jumlah rupiah SPM
- 19) : diisi dengan kode MAP potongan SPM
- 20) : diisi dengan jumlah rupiah potongan SPM
- 21) : diisi dengan Kode KPKN
- 22) : diisi dengan tanggal, bulan dan tahun pembuatan laporan
- 23) : ditandatangani oleh Bendaharawan Proyek
- 24) : ditandatangani oleh atasan langsung Bendaharawan Proyek

LAPORAN BULANAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR (SPM) PROYEK

NO.	NAMA KANTOR	ALAMAT	TELEPON & FAX.
1.	KAR Medan	Gedung Keuangan Negara Lt. I Selatan Jl. Diponegoro No. 30 A Medan	Telp. (061) 4153064
2.	KAR Padang	Jl. Perintis Kemerdekaan No. 79 Padang - 25129	Telp. (0751) 22903 Fax. (0751) 22623
3.	KAR Palembang	Gedung Keuangan Negara Blk C Lt. III Jl. Kapten A. Rifai No. 40 Palembang	Telp. (0711) 320226 Fax. (0711) 362565
4.	KAR Bandar Lampung	Jl. Sutan Syahrir No. 55 Pahoman - Bandar Lampung	Telp. (0721) 268792
5.	KAR Jakarta	Jl. Lapangan Banteng Timur No. 2-4 Lt. VIII, Jakarta Pusat	Telp. (021), 3449230 Pswt. 4445, 4443 Fax. (021) 3609227
6.	KAR Bandung	Gedung Keuangan Negara Lt. III Jl. Asia Afrika No. 114 Bandung - 40261	Telp. (022) 3553119
7.	KAR Semarang	Gedung Keuangan Negara II Jl. Imam Bonjol ID Semarang	Telp. (024) 3553119
8.	KAR Surabaya	Gedung Keuangan Negara I Jl. Indrapura No. 5 Surabaya	Telp. (031) 3539902
9.	KAR Denpasar	Gedung Keuangan Negara Jl. Dr. Kusumaatmaja Denpasar	Telp. (0361) 242895, 235064
10.	KAR Pontianak	Jl. Letjen Sutoyo Pontianak	Telp. (0561) 737377
11.	KAR Banjarmasin	Jl. A. Yani Km .29,5 Guntung Payung Banjar Baru 70721	Telp. (0511) 781290 Fax. (0511) 780787
12.	KAR Manado	Jl. Santo Yoseph No. 128 Manado - 95115	Telp. (0431) 851836 Fax. (0431) 827266
13.	KAR Makassar	Gedung Keuangan Negara Lt. II Jl. Urip Sumoharjo Km . 4 Makassar - Sulsel	Telp. (0411) 456854
14.	KAR Kupang	Gedung Keuangan Negara Jl. Eltari II Walikota Kupang - NTT	Telp. (0380) 825115
15.	KAR Jayapura	Gedung Keuangan Negara II Lt. I Jl. Jend. A. Yani No. 8 Jayapura	Telp. (0967) 531451