

**K O P P E R U S A H A A N**

---

Nomor : Tanggal.....  
Lampiran :  
Hal : Permohonan Fasilitas Pembebasan Barang dan atau Bahan

Yth. Bapak Direktur Jenderal Bea dan Cukai  
u.p. Direktur Fasilitas Kepabeanan  
di Jakarta

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami pimpinan dari :

Nama Perusahaan :  
N P W P :  
Alamat Kantor :  
Telepon : Facsimile :  
Alamat Pabrik :

Dalam kedudukan sebagai Produsen Eksportir Kendaraan Bermotor, dengan ini mengajukan permohonan fasilitas pembebasan BM atas impor barang dan atau bahan untuk diolah, dirakit atau dipasang pada barang lain untuk pembuatan Kendaraan Bermotor dengan tujuan diekspor.

Bersama ini kami lampirkan pula dokumen pendukung antara lain berupa :

1. Rencana impor dan ekspor selama kurun waktu 12 bulan;
2. Realisasi ekspor 12 bulan yang lalu (untuk perusahaan yang pernah melakukan ekspor)
3. Fotokopi kartu NPWP dan PKP

Apabila permohonan ini disetujui, kami menyatakan tunduk pada peraturan yang menjadi dasar pemberian fasilitas ini.

Pemohon,

Materai

(.....)

Salinan sesuai dengan aslinya  
Kepala Biro Umum  
u.b.  
Kepala Bagian Tata Usaha Departemen

Menteri Keuangan

ttd.

ttd.

Bambang Subianto

Mustafa Husien, SH  
NIP 060051103

**MENTERI KEUANGAN**

RENCANA IMPOR DAN EKSPOR DAN KEBUTUHAN BARANG DAN BARANG IMPOR  
SELAMA 12 BULAN

NAMA PERUSAHAAN : .....

NPWP : .....

PERIODE : .....

RENCANA PRODUKSI/HASIL OLAHAN EKSPOR					KEBUTUHAN BARANG/BAHAN IMPOR				
No. Urut	No. HS	Uraian Barang Ekspor	Satuan	Jumlah	No. Urut	No. HS	Uraian Barang Ekspor	Satuan	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Perkiraan nilai bea masuk yang diminta untuk dibebaskan Rp. ....,00 (.....)

Pimpinan Perusahaan

a.n. Menteri Keuangan  
Direktur Jenderal Bea dan Cukai

.....  
(Cap Perusahaan)

.....  
(Cap Dinas)

Salinan sesuai dengan aslinya  
Kepala Biro Umum  
u.b.  
Kepala Bagian Tata Usaha Departemen

Menteri Keuangan

ttd.

ttd.

Bambang Subianto

Mustafa Husien, SH  
NIP 060051103

**KOP PERUSAHAAN**

---

Nomor : Tanggal .....  
Lampiran :  
Hal : Laporan ekspor atas barang dan atau bahan asal impor

Yth. Kepala Kantor Pelayanan Bea dan Cukai  
Tipe .....  
di .....

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami pimpinan dari :

Nama Perusahaan :  
N P W P :  
Alamat Kantor :  
Telepon : Facsimile :  
Alamat Pabrik :

Dengan ini mengajukan Laporan Ekspor yang ke ..... sebagai pertanggung jawaban kami atas penggunaan barang dan bahan asal impor yang telah mendapat fasilitas pembebasan.

Apabila dari hasil pemeriksaan Direktorat Jenderal Bea dan Cukai terhadap pembukuan kami membuktikan bahwa laporan ekspor ini telah kami laporkan dengan tidak sebenarnya, kami bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Pemohon,

Materai

( ..... )

Tembusan :

1. Direktur Fasilitas Kepabeanan;
2. Direktur Verifikasi dan Audit;
3. Kepala Kantor Wilayah .....

Salinan sesuai dengan aslinya

Kepala Biro Umum  
u.b.  
Kepala Bagian Tata Usaha Departemen

ttd.

Mustafa Husien, SH  
NIP 060051103

Menteri Keuangan

ttd.

Bambang Subianto

**MENTERI KEUANGAN**  
**LAPORAN EKSPOR ATAS PENGGUNAAN BARANG DAN BAHAN ASAL IMPOR**  
**YANG MENDAPAT FASILITAS PEMBEBASAN BEA MASUK**

NAMA PERUSAHAAN : .....  
NPWP : .....  
LAPORAN KE : .....

REALISASI EKSPOR				PEMAKAIAN BARANG DAN ATAU BAHAN DAN NILAI IMPOR			
NO. URUT	KODE HS BARANG	PEB		NOMOR PIB	TGL. PIB	JUMLAH / SATUAN	BM (RP)
		NO. / TGL	JUMLAH / SATUAN				
1	2	3	4	5	6	7	8
TOTAL NILAI BEA MASUK					Rp.		

Pejabat Bea dan Cukai,

Pimpinan Perusahaan,

.....  
(Cap Dinas)

.....  
(Cap Perusahaan)

Salinan sesuai dengan aslinya  
Kepala Biro Umum  
u.b.  
Kepala Bagian Tata Usaha Departemen

Menteri Keuangan

ttd.

ttd.

Bambang Subianto

Mustafa Husien, SH  
NIP 060051103

**KOP PERUSAHAAN**

---

Nomor : Tanggal .....

Lampiran :

Hal : Laporan penyerahan ke dalam negeri  
Atas barang dan atau bahan asal impor

Yth. Kepala Kantor Pelayanan Bea dan Cukai  
Tipe .....  
di .....

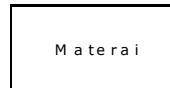
Yang bertanda tangan di bawah ini, kami pimpinan dari :

Nama Perusahaan :  
N P W P :  
Alamat Kantor :  
Telepon : Facsimile :  
Alamat Pabrik :

Dengan ini mengajukan Laporan Penyerahan ke Dalam Negeri yang ke ..... sebagai pertanggung jawaban kami atas penggunaan barang dan bahan asal impor yang telah mendapat fasilitas pembebasan.

Apabila dari hasil pemeriksaan Direktorat Jenderal Bea dan Cukai terhadap pembukuan kami membuktikan bahwa laporan ekspor ini telah kami laporkan dengan tidak sebenarnya, kami bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Pemohon,



( ..... )

Tembusan :

4. Direktur Fasilitas Kepabeanan;
5. Direktur Verifikasi dan Audit;
6. Kepala Kantor Wilayah .....

Salinan sesuai dengan aslinya  
Kepala Biro Umum  
u.b.  
Kepala Bagian Tata Usaha Departemen

ttd.

Mustafa Husien, SH  
NIP 060051103

Menteri Keuangan

ttd.

Bambang Subianto

**MENTERI KEUANGAN**

**LAPORAN PENYERAHAN KE DALAM NEGERI ATAS  
PENGUNAAN BARANG DAN BAHAN ASAL IMPOR YANG  
MENDAPAT FASILITAS PEMBEBASAN BEA MASUK NOMOR**

NAMA PERUSAHAAN : .....  
NPWP : .....  
LAPORAN KE : .....

REALISASI EKSPOR				PEMAKAIAN BARANG DAN ATAU BAHAN DAN NILAI IMPOR			
NO. URUT	KODE HS BARANG	PEB		NOMOR PIB	TGL. PIB	JUMLAH / SATUAN	BM (RP)
		NO. / TGL	JUMLAH / SATUAN				
1	2	3	4	5	6	7	8
TOTAL NILAI BEA MASUK						Rp.	

Pejabat Bea dan Cukai,

.....  
(Cap Dinas)

Salinan sesuai dengan aslinya  
Kepala Biro Umum  
u.b.  
Kepala Bagian Tata Usaha Departemen

ttd.

Mustafa Husien, SH  
NIP 060051103

Pimpinan Perusahaan,

.....  
(Cap Perusahaan)

Menteri Keuangan

ttd.

Bambang Subianto

**KEPUTUSAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR :**

**TENTANG**

**PEMBEBASAN BEA MASUK ATAS IMPOR BARANG DAN ATAU BAHAN DARI  
GUDANG BERIKAT UNTUK DIOLAH, DIRAKIT ATAU DIPASANG PADA  
BARANG LAIN UNTUK PEMBUATAN KENDARAAN BERMOTOR  
DENGAN TUJUAN DIEKSPOR KEPADA PT. ....**

**MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,**

Menimbang :

- a. bahwa setelah dilakukan penelitian terhadap permohonan PT. .... diperoleh kesimpulan bahwa yang bersangkutan memenuhi syarat untuk diberikan pembebasan bea masuk;
- b. bahwa berdasarkan huruf a, dipandang perlu memberikan pembebasan bea masuk atas impor barang dan atau bahan dari Gudang Berikat untuk diolah, dirakit atau dipasang pada barang lain untuk pembuatan Kendaraan Bermotor dengan tujuan diekspor kepada PT. ....;

Mengingat :

1. Keputusan Menteri Keuangan Nomor : 399/KMK.01/1996 tentang Gudang Berikat;
2. Keputusan Menteri Keuangan Nomor : ..... Tentang Pembebasan Bea Masuk Atas Impor Barang dan atau Bahan dari Gudang Berikat untuk Diolah, Dirakit atau Dipasang pada Barang Lain untuk Pembuatan Kendaraan Bermotor dengan tujuan Ekspor;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KEPUTUSAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA TENTANG PEMBEBASAN BEA MASUK ATAS IMPOR BARANG DAN ATAU BAHAN DARI GUDANG BERIKAT UNTUK DIOLAH, DIRAKIT ATAU DIPASANG PADA BARANG LAIN UNTUK PEMBUATAN KENDARAAN BERMOTOR DENGAN TUJUAN DIEKSPOR KEPADA PT. ....

PERTAMA :

Terhadap pemasukan barang dan atau bahan dari Gudang Berikat PT. .... Periode ..... sampai dengan ....., dengan perkiraan nilai barang ..... (.....) sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini diberikan pembebasan Bea Masuk.

KEDUA :

Barang sebagaimana dimaksud diktum PERTAMA hanya digunakan untuk diolah, dirakit atau dipasang pada barang lain untuk pembuatan kendaraan bermotor dengan tujuan ekspor dan tidak boleh dipindahtangankan dan/atau dipindahlokasikan tanpa persetujuan Direktorat Jenderal Bea dan Cukai.

KETIGA :

Dalam hal ketentuan sebagaimana dimaksud diktum KEDUA tidak dipenuhi dan/atau terdapat penyalahgunaan, pemberian pembebasan sebagaimana dimaksud diktum PERTAMA dinyatakan batal dan kepada yang bersangkutan diwajibkan melunasi Bea Masuk yang terutang serta denda sebesar 100% (seratus persen) dari bea masuk yang terutang.

KEEMPAT :

Pemberian persetujuan pembebasan ini sewaktu-waktu dapat dilakukan audit di bidang kepabeanan oleh Direktorat Jenderal Bea dan Cukai.

KELIMA :

Penerima fasilitas pembebasan sebagaimana dimaksud diktum PERTAMA wajib memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Keputusan Menteri Keuangan No. .... tanggal .....

KEENAM :

Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan catatan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan/kekurangan dalam surat keputusan ini akan diadakan perubahan/pembetulan seperlunya.

Salinan Keputusan ini disampaikan kepada Yth :

1. Menteri Keuangan RI (tanpa lampiran);
2. Menteri Perindustrian dan Perdagangan (tanpa lampiran);
3. Menteri Negara Investasi/Kepala BKPM (tanpa lampiran);
4. Direktur Jenderal Pajak (tanpa lampiran);
5. Direktur Verifikasi dan Audit;
6. Kepala Kantor Wilayah;
7. Kepala Kantor Pelayanan Bea dan Cukai .....

Petikan Keputusan ini disampaikan kepada Yth. :

Pimpinan PT. ....

Ditetapkan di Jakarta  
Pada tanggal  
a.n. Menteri Keuangan RI  
Direktur Jenderal Bea dan Cukai

.....  
NIP. 0600 .....

Salinan sesuai dengan aslinya  
Kepala Biro Umum  
u.b.  
Kepala Bagian Tata Usaha Departemen

ttd.

Mustafa Husien, SH  
NIP 060051103

Menteri Keuangan  
  
ttd.  
  
Bambang Subianto

**KOP PERUSAHAAN**

---

Nomor : Tanggal .....

Lampiran :

Hal : Laporan Pemusnahan/Penjualan  
Waste/Reject/Sisa Barang/Bahan

Yth. Kepala Kantor Pelayanan Bea dan Cukai  
Tipe .....

di .....

Yang bertanda tangan dibawah ini, kami pimpinan dari :

Nama Perusahaan :  
N P W P :  
Alamat Kantor :  
Telepon : Facsimile :  
Alamat Pabrik :

Dengan ini menyampaikan Laporan ke ..... atas pemusnahan/penjualan waste/reject/sisa barang/bahan yang tidak diekspor sebagai pertanggung jawaban kami atas penggunaan barang dan bahan asal impor yang telah mendapat fasilitas pembebasan bea masuk. Sebagai kelengkapan dokumen, bersama ini kami sampaikan :

1. Daftar barang sisa/waste bahan impor yang dimusnahkan/dijual;
2. SSBC dan SSP;
3. Fotokopi PIB;
4. Fotokopi faktur penjualan; atau
5. Berita acara Pemusnahan.

Apabila dikemudian hari, hasil pemeriksaan Direktorat Jenderal Bea dan Cukai terhadap pembukuan kami membuktikan bahwa laporan ini telah kami laporkan dengan tidak sebenarnya, kami bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Pemohon,

Materai

( ..... )

Tembusan :

7. Direktur Fasilitas Kepabeanan;
8. Direktur Verifikasi dan Audit;
9. Kepala Kantor Wilayah.....

Salinan sesuai dengan aslinya  
Kepala Biro Umum  
u.b.  
Kepala Bagian Tata Usaha Departemen

ttd.

Mustafa Husien, SH  
NIP 060051103

Menteri Keuangan

ttd.

Bambang Subianto