

LAPORAN TENGAH BELAJAN
 NOMOR: LIB-
 PERIODE TANGGALs/d.....

UNT DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
 REALISASI ANGGARAN
 PENGEMBANGAN DIP TAHUN
 TANGGAL DAN NOMOR DIP
 TANGGAL/NOMOR REVISI DIP
 NAMA PROYEK/SUB PROYEK
 NO KODE PROYEK/MA
 LOKASI

KEPADA
 YTH. KEPALA BIRO PERENCANAAN DAN
 KEUANGAN DEPARTEMEN KEUANGAN
 KOTAK POS NO. 2043
 JAKARTA

ANGGARAN DIP Rp.....

NOMOR JENIS PENG	URAIAN JENIS PENGELUARAN TOLAK UKUR MENURUT DIP (PELUNIK OPERASIONAL)	VOLUME/ SATUAN	PEMBAYARAN JENIS KEGIATAN SESUAI DALAM DIP (FO) (Rp)	TGL JANGKA WAKTU DAN NILAI KONTRAK	REALISASI KUMULATIF				SISADANA YANG BELUM DIFALISIR (Rp)
					JUMLAH FISIK	%	JUMLAH KEUANGAN	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Jumlah								

Mengetahui
 Pimpinan Proyek

Jakarta
 Bendaharawan Proyek

NIP.....

NIP.....

- Tentukan:
1. Sekretaris Direktorat Jenderal Pajak
 2. Kepala Biro Perencanaan Departemen Keuangan
 3. Kepala Biro Hubungan Kerjasama Luar Negeri Departemen Keuangan

LAPORAN IRIVULANPELAKSANAANPROYEKPEMBANGUNAN
IAHUNANBANGUNAN.....
IRIVULAN.....

Lampiran 2 SE- /PJ.131/2003

DIP
 DIP SUPLEMEN
 DIP
 SAB

SKPI
 LAINNYA

I. DATA UMUM

1. Nama dan Kode Proyek :

2 a. Nama dan Kode Proyek sesuai dengan NPLN : -
b. Masa Berlaku NPLN : -

3 Lokasi Proyek
a. Nomor Kode dan Nama Propinsi : -
b. Nomor Kode dan Kabupaten : -
c. Nama Kecamatan : -

4 Sasaran Iahuran :

5 b. Tahun Proyek dimulai :

b. Tahun Proyek diperkirakan selesai :

6 Tempat kedudukan dan Alamat Hmpo : - di lokasi Proyek . Alat
- tidak di lokasi Proyek . Alat -

7. a. Departemen/lembaga : Departemen Keuangan RI
b. Unit organisasi : Direktorat Jenderal Pajak

8. Keterangan Proyek dengan Proyek lain :
tidak ada
Ada, yaitu Merunjang Proyek lain (sebutkan Nama dan nomor Kode Proyek serta lokasinya, sebutkan bagaimana keadaan dan kesiapan Proyek tsb. Menurut anda?)
.....
diperlukan proyek lain untuk merunjang proyek ini, dan nomor Kode Proyek serta lokasinya, sebutkan bagaimana keadaan dan kesiapan Proyek tsb. Menurut anda?)
.....

8. Kegiatan yang merunjang : tidak ada
 Ada (sebutkan nama desa, kegiatan dan bayanya)

10. Kontraktor/ Rekanan dan Nama Perusahaannya *)
a. Dalam Negeri :
- Jumlah Kontraktor/Rekanan :
- Nama-nama Perusahaan :

b. Luar Negeri :
- Jumlah Kontraktor/Rekanan :
- Nama-nama perusahaan :

10. Konsultan dan Nama Perusahaannya *)
a. Dalam Negeri :
- Jumlah Kontraktor/Rekanan :
- Nama-nama perusahaan :

b. Luar Negeri :
- Jumlah Kontraktor/Rekanan :
- Nama-nama perusahaan :

Catatan: *) Khusus untuk kontrak kontrak yang perengannya di luar kewenangan Pimpinan Proyek

II. **Laiak Keuangan**

1 Anggaran Proyek Rp.....

2 Sumber Dana

a. Rupiah Murni *) Rp.....

b. Bantuan Luar Negeri Rp.....

1 Pinjaman Luar Negeri *)

(1) Bantuan Proyek **) :..... Rp.....

(2) Kredit Ekspor **) :..... Rp.....

(3) Rupiah Pinjaman Luar Negeri :.....

2 Hibah **) Rp.....

3 Sumber dana lainnya Rp.....

4 Rincian Bantuan Luar Negeri

No.	No. Sumber BLN (***) No. NPLN/No. Register		Pagu BLN		Rincian Cara Penarikan (L/C, PL, PP, PK) Rp. (dalam ribuan)		Lana Penerimaan		
			1. Pagu Total	2. pagu Proyek	Kode	Lana	Kode	Lana	
			valas (dalam Rupiah)						
			Kode	Lana	Kode	Lana	Kode	Lana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
...	
Catatan			: *) Rupiah Murni adalah bersumber dari APBN tidak termasuk BLN						
			**) Disisi dengan Valuta Asing (Valas) sesuai dengan yang tercantum dalam DIP/DIPS dan/atau SPAB/ SRPT/ dokumen lain yang diserahkan						
			***) Sebutkan Nama Sumber/ pemberi BLN (Nama Negara Multilateral / Negara donor) nomor NPLN nya						

JADWAL PENGADAAN BARANG DAN JASA KEGIATAN PROYEK PEMBANGUNAN

Judul tolok ukur : Pelelangan
 Nama kegiatan lain dan Jumlah dana yang akan diproses : Pemilihan langsung

Tahapan Proses Pengadaan Barang dan Jasa	Rencana		Realisasi		Keterangan
	Tgl mulai	Tgl selesai	Tgl mulai	Tgl selesai	
1	2	3	4	5	6
A. Persiapan pelelangan pemilihan langsung 1. Pembentukan Panitia Pelelangan/Pemilihan langsung 2. Penyusunan Harga/Biaya 3. Pembuatan Dokumen (Pra) Kualifikasi 4. Pembuatan Dokumen lelang termasuk (TOR) 5. Persetujuan dokumen lelang (pra) Kualifikasi oleh a. Pejabat yang ditunjuk (intern) b. Donor B. Pelaksanaan Pelelangan 1. Pengumuman Pelelangan 2. Pengambilan Dokumen (Pra) Kualifikasi 3. Pemasukan Dokumen (Pra) Kualifikasi 4. Evaluasi Dokumen (Pra) Kualifikasi 5. Undangan lelang 6. Pengambilan dokumen lelang 7. Pemberian penjelasan dokumen lelang (termasuk site visit) 8. Penyampaian dokumen penawaran/ usulan teknis 9. Evaluasi dokumen penawaran 10. Pengumuman hasil penelitian teknis 11. Klarifikasi dan negosiasi 12. Usulan calon pemenang lelang 13. Penetapan pemenang lelang 14. Pengumuman pemenang lelang (termasuk masa sangah) 15. Persetujuan Pemenang dari donor 16. Penunjukan pemenang lelang C. PENYIAPAN KONTRAK 1. Penyusunan Kontrak 2. Penandatanganan Kontrak 3. Persetujuan Kontrak a. Bappenas b. Donor 4. Surat perintah Mulai Kerja 5. Pelaksanaan Pekerjaan					

Catatan : *) Meliputi Jasa Konsultan dan Kontraktor
 **) Kolom 2 dan 3 diisi dan diperbaharui bila terjadi perubahan/penyesuaian rencana
 ***) Kolom 6 penjelasan tambahan yang diperlukan sehubungan dengan terjadinya perubahan/ penyesuaian rencana atau hal-hal yang diperlukan.

IV. PERKEMBANGAN PELAKSANAAN PROYEK (ANGKA KUMULATIF)

1. Realisasi Penyerapan Dana

Sumber Dana	s/d Inwulan lalu				s/d Inwulan ini			
	target		Realisasi		target		Realisasi	
	Rp (dalam ribuan)	%	Rp (dalam ribuan)	%	Rp (dalam ribuan)	%	Rp (dalam ribuan)	%
1. Bantuan Umum								
2. Pinjaman Luar Negeri (1) Bantuan Proyek (2) Kredit Ekspor (3) Rupiah Pinjaman Luar Negeri								
3. Hibah								
4. Sumber dana lainnya Jumlah								

2. Realisasi Pelaksanaan Fisik (Prosentase tertimbang)

Inwulan	target %	Realisasi %
s/d Inwulan lalu		
s/d Inwulan ini		

3. Rincian Realisasi Dana Bantuan Luar Negeri

No	NPLN Bantuan Luar Negeri			Kegiatan Paket Kontrak	Kontrak No & Tgl	Nilai	Realisasi			Sisa		Permasalahan/ tindak lanjut
	Sumber Dana No & Tgl NPLN	Visa Berlaku	Jumlah BLY Adaksi Proyek				Penyerapan Kumulatif	HSK	Keuangan	Adaksi	Penyerapan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Jumlah												

4. Perkembangan Kontrak Bantuan Luar Negeri.

No	Nama Proyek sesuai NPLN/ Jumlah BLY & masa berlaku	Kegiatan/ Paket Kontrak	Permapan IOY/ Dokumen tender	Pemastian Proposal/ Penawaran	Persetujuan Menteri/ Pengajuan Merko Eku Wasbang	Persetujuan Merko Eku Wasbang	Pengajuan & Persetujuan Donor	Tanggal & No. Kontrak	Persetujuan Bappeas	L/C dan/ atau cara pencairan lain	Keterangan/ Permasalahan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
...

5. Bagian Proyek/Tidak Ukur yang tidak mencapai target fisik dan masalahnya.

No BP/TU*	Bagian Proyek Tidak Ukur	Jumlah Dana (ribuan rupiah)	Lokasi			Kontrakan (Nama Perusahaan Kontraktor/Pelana/Konsultasi)	Target (%diterima)	Realisasi	Masalah**)	Keterangan Langkah Pemecahan
			BP/TU	Swakada						

Catatan : *) BP: bagian Proyek, TU: Tidak Ukur
 **) Gunakan Nomor Kode Masalah, sesuai Daftar Masalah dan Klasifikasi (DKKM)

Jakarta,

Pimpinan Proyek

.....

LEMBAR TAMBAHAN

Jakarta,

Pimpinan Proyek

.....