

DAFTAR KPP PRATAMA INDUK DAN KPP PRATAMA PECAHAN

KANWIL	INDUK	PECAHAN
KANWIL DJP NAD	KPP Pratama lhokseumawe KPP Pratama Meulaboh KPP Pratama Banda Aceh	KPP Pratama Bireuen KPP Pratama Langsa KPP Pratama Lapak Tuan KPP Pratama Subulussalam
KANWIL DJP SUMATERA UTARA I	KPP pratama Binjai KPP Pratama Medan Barat KPP Pratama Medan Belawan KPP Pratama Medan Kota KPP Pratama Medan Polonia KPP Pratama Medan Timur	KPP Pratama Lubuk Pakam KPP Pratama Medan Petisah
KANWIL DJP SUMATERA UTARA II	KPP Pratama Kisaran KPP Pratama Padang Sidempuan KPP Pratama Pematang Siantar KPP Pratama Rantau Prapat KPP Pratama Tebing Tinggi	KPP Pratama Balige KPP Pratama Sibolga KPP Pratama Kabanjahe
KANWIL DJP RIAU DAN KEP RIAU	KPP Pratama Batam KPP Pratama Pekanbaru Senapelan KPP Pratama Pekanbaru Tampan KPP Pratama Dumai KPP Pratama Rengat KPP Pratama Tanjung Pinang	KPP Pratama Bangkinang KPP Pratama Pangkalan Kerinci KPP Pratama Bengkalis KPP Pratama Bintan KPP Pratama Tanjung Balai Karimun
KANWIL DJP SUMATERA BARAT DAN JAMBI	KPP Pratama Bukittinggi KPP Pratama Jambi KPP Pratama Muara Bungo KPP Pratama Padang	KPP Pratama Payakumbuh KPP Pratama Kuala Tungkal KPP Pratama Bangko KPP Pratama Solok
KANWIL DJP SUMATERA SELATAN DAN KEPULAUAN BANGKA BELITUNG	KPP Pratama Baturaja KPP Pratama Lubuk Linggau KPP Pratama Palembang Ilir Barat KPP Pratama Palembang Ilir Timur KPP Pratama Palembang seberang ulu KPP Pratama Pangkal Pinang KPP Pratama Tanjung Pandan	KPP Pratama Prabumulih KPP Pratama Lahat KPP Pratama Kayu Agung KPP Pratama Sekayu KPP Pratama Bangka
KANWIL DJP LAMPUNG DAN BENGKULU	KPP Pratama Bengkulu KPP Pratama Metro KPP Pratama Tanjung Karang	KPP Pratama Curup KPP Pratama Argamakmur KPP Pratama Kotabumi KPP Pratama Natar KPP Pratama Teluk Betung KPP Pratama Kedaton
KANWIL DJP BANTEN KPP	Pratama Serang KPP Pratamma Serpong KPP Pratama Tangerang Barat	KPP Pratama Cirebon KPP Pratama Pandeglang KPP Pratama Tigaraksa KPP Pratama Kosambi KPP Pratama Tangerang Timur
KANWIL DJP JAWA BARAT I	KPP Pratama Bandung Bojonagara KPP Pratama Bandung Cibeunying KPP Pratama Bandung Cicadas KPP Pratama Bandung Karees KPP Pratama Bandung Tegallega KPP Pratama Bandung Cianjur KPP Pratama Bandung Cimahi KPP Pratama Bandung Purwakarta KPP Pratama Bandung Sukabumi KPP Pratama Bandung Tasikmalaya	KPP Pratama Sumedang KPP Pratama Majalaya KPP Pratama Soreang KPP Pratama Ciamis KPP Pratama Garut
KANWIL DJP JAWA BARAT II	KPP Pratama Bekasi Utara KPP Pratama Bogor KPP Pratama Cibinong KPP Pratama Cikarang Selatan KPP Pratama Cikarang Utara KPP Pratama Cirebon KPP Pratama Depok KPP Pratama Karawang Utara	KPP Pratama Bekasi Selatan KPP Pratama Ciawi KPP Pratama Cileungsi KPP Pratama Cibitung KPP Pratama Indramayu KPP Pratama Kuningan KPP Pratama Karawang Selatan KPP Pratama Subang
KANWIL DJP JAWA TENGAH I	KPP Pratama Kudus	KPP Pratama Jepara

	KPP Pratama Pati KPP Pratama Semarang Selatan KPP Pratama Pekalongan KPP Pratama Salatiga KPP Pratama Semarang Barat KPP Pratama Semarang Tengah Satu KPP Pratama Semarang Timur KPP Pratama Tegal	KPP Pratama Blora KPP Pratama Semarang Candisari KPP Pratama Batang KPP Pratama Semarang Tengah Dua KPP Pratama Demak KPP Pratama Gayamsari
KANWIL DJP JAWA TENGAH II	KPP Pratama Cilacap KPP Pratama Kebumen KPP Pratama Klaten KPP Pratama Magelang KPP Pratama Purwokerto KPP Pratama Surakarta	KPP Pratama Purworejo KPP Pratama Sukoharjo KPP Pratama Temanggung KPP Pratama Purbalingga KPP Pratama Boyolali KPP Pratama Karanganyar
KANWIL DJP DIY	KPP Pratama Sleman KPP Pratama Yogyakarta	KPP Pratama Wates KPP Pratama Wonogari KPP Pratama Bantul
KANWIL DJP JAWA TIMUR I	KPP Pratama Surabaya Genteng KPP Pratama Surabaya Gubeng KPP Pratama Surabaya Krembangan KPP Pratama Surabaya Pabean Cantikan KPP Pratama Surabaya Rungkut KPP Pratama Surabaya Sawahan KPP Pratama Surabaya Simokerto KPP Pratama Surabaya Sukomanunggal KPP Pratama Surabaya Tegalsari KPP Pratama Surabaya Wonocolo	KPP Pratama Surabaya Mulyorejo KPP Pratama Surabaya Karangpilang
KANWIL DJP JAWA TIMUR II	KPP Pratama Bojonegoro KPP Pratama Gresik Utara KPP Pratama Madiun KPP Pratama Mojokerto KPP Pratama Pamekasan KPP Pratama Sidoarjo Barat KPP Pratama Sidoarjo Selatan	KPP Pratama Tuban KPP Pratama Lamongan KPP Pratama Gresik Selatan KPP Pratama Ngawi KPP Pratama Ponorogo KPP Pratama Bangkalan KPP Pratama Sidoarjo Utara
KANWIL DJP JAWA TIMUR III	KPP Pratama Banyuwangi KPP Pratama Batu KPP Pratama Jember KPP Pratama Kediri KPP Pratama Malang Utara KPP Pratama Pasuruan KPP Pratama Probolinggo KPP Pratama Tulungagung	KPP Pratama Situbondo KPP Pratama Singosari KPP Pratama Kepanjen KPP Pratama Pare KPP Pratama Malang Selatan KPP Pratama Blitar
KANWIL DJP KALIMANTAN TIMUR	KPP Pratama Balikpapan KPP Pratama Bontang KPP Pratama Samarinda KPP Pratama Tarakan	KPP Pratama Penajam KPP Pratama Tonggarong KPP Pratama Tanjung Redeb
KANWIL DJP KALIMANTAN SELATAN DAN TENGAH	KPP Pratama Banjarbaru KPP Pratama Banjarmasin KPP Pratama Palangkaraya KPP Pratama Sampit	KPP Pratama Barabai KPP Pratama Batulicin KPP Pratama Martapura KPP Pratama Buntok KPP Pratama Pangkalanbun
KANWIL DJP KALIMANTAN BARAT	KPP Pratama Pontianak KPP Pratama Singkawang	KPP Pratama Ketapang KPP Pratama Mempawah KPP Pratama Sanggau KPP Pratama Sintang
KANWIL DJP SULAWESI SELATAN, BARAT DAN TENGGARA	KPP Pratama Kendari KPP Pratama Makassar Selatan KPP Pratama Makassar Utara KPP Pratama Palopo KPP Pratama Pare-Pare	KPP Pratama Bau-Bau KPP Pratama Kolaka KPP Pratama Bulukumba KPP Pratama Sungguminasa KPP Pratama Bantaeng KPP Pratama Maros KPP Pratama Watampone KPP Pratama Majene KPP Pratama Mamuju
KANWIL DJP SULAWESI UTARA, TENGAH, GORONTALO, DAN MALUKU	KPP Pratama Gorontalo KPP Pratama Luwuk	KPP Pratama Marissa KPP Pratama Poso

UTARA	KPP Pratama Manado KPP Pratama Palu KPP Pratama Ternate	KPP Pratama Bitung KPP Pratama Kotamobagu KPP Pratama Toli-Toli KPP Pratama Tahuma KPP Pratama Tobelo
KANWIL DJP PAPUA MALUKU	KPP Pratama Ambon KPP Pratama Jayapura KPP Pratama Sorong KPP Pratama Timika	KPP Pratama Tual KPP Pratama Merauke KPP Pratama Manokwari KPP Pratama Biak
KANWIL DJP BALI	KPP Pratama Denpasar Barat KPP Pratama Denpasar Timur KPP Pratama Singaraja	KPP Pratama Badung Selatan KPP Pratama Badung Utara KPP Pratama Gianyar KPP Pratama Tabanan
KANWIL DJP NUSA TENGGARA	KPP Pratama Kupang KPP Pratama Mataram KPP Pratama Naumere KPP Pratama Raba Bima KPP Pratama Sumbawa Besar	KPP Pratama Waingapu KPP Pratama Atambua KPP Pratama Praya KPP Pratama Ende KPP Pratama Ruteng
KANWIL DJP JAKARTA BARAT	KPP Pratama Jakarta Cengkareng KPP Pratama Jakarta Grogol Petamburan KPP Pratama Jakarta Kebon Jeruk Satu KPP Pratama Jakarta Palmerah KPP Pratama Jakarta Taman Sari Dua KPP Pratama Jakarta Taman Sari Satu KPP Pratama Jakarta Tambora	KPP Pratama Jakarta Kalideres KPP Pratama Jakarta Kebon Jeruk Dua KPP Pratama Jakarta Krembangan
KANWIL DJP JAKARTA SELATAN	KPP Pratama Jakarta Cilandak KPP Pratama Jakarta Kebayoran Baru Dua KPP Pratama Jakarta Kebayoran Baru Satu KPP Pratama Jakarta Kebayoran lama KPP Pratama Jakarta Mampang Prapatan KPP Pratama Jakarta Pancoran KPP Pratama Jakarta Pasar Minggu KPP Pratama Jakarta Setiabudi Dua KPP Pratama Jakarta Setiabudi Satu KPP Pratama Jakarta Tebet	KPP Pratama Jakarta Kebayoran Baru Tiga KPP Pratama Jakarta Setiabudi Tiga
KANWIL DJP JAKARTA TIMUR	KPP Pratama Jakarta Cakung Satu KPP Pratama Jakarta Cakung Dua KPP Pratama Jakarta Jatinegara KPP Pratama Jakarta Kramatjati KPP Pratama Jakarta Matraman KPP Pratama Jakarta Pulogadung	KPP Pratama Jakarta Duren Sawit KPP Pratama Jakarta Pasar Rebo
KANWIL DJP JAKARTA UTARA	KPP Pratama Jakarta Kelapa Gading KPP Pratama Jakarta Koja KPP Pratama Jakarta Pademangan KPP Pratama Jakarta Penjaringan KPP Pratama Jakarta Tanjung Priok	KPP Pratama Jakarta Pluit KPP Pratama Jakarta Sunter

**LAPORAN PERKEMBANGAN KEMAJUAN
 MODERNISASI KANWIL**

Kanwil

No	Uraian Pekerjaan	Kondisi Per tgl.....		Kondisi Per tgl.....		Keterangan
		sudah	belum	sudah	belum	
1	Menyusun rencanakerja operasional modernisasi Kanwil					
2	Mempelajari tugas pokok dan fungsi serta proses bisnis Kanwil secara seksama sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 132/PMK.01/2006 tentang organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Direktorat Jenderal Pajak					
3	Mempelajari dan memahami setiap ketentuan yang diterbitkan dalam rangka modernisasi kanwil serta mensosialisasikan kepada seluruh unit kerja/pegawai di lingkungan kanwil					
4	Membuat jadwal dan melakukan sosialisasikan tentang Modernisasi Kanwil kepada pihak terkait (seperti Pemerintah Daerah Setempat, Asosiasi Pengusaha, Wajib Pajak Potensial, Kepolisian, Kejaksaan, dan lain sebagainya) di wilayah kerja masing-masing					
5	Membuat anallisis kebutuhan ruangan kerja dan menentukan layout gedung kantor Kanwil sesuai dengan struktur organisasi yang baru					
6	Menyusun dan mengusulkan anggaran yang terkait dengan modernisasi kanwil kepada Direktur Jenderal Pajak c.q. Sekretaris Direktorat Jenderal					
7	Mengawasi dan mengevaluasi penggunaan dana modernisasi Kanwil					
8	Membuat konsep Nota Dinas Kepala Kanwil mengenai penunjukkan pejabat sementara di Kanwil dalam hal SK penempatan pegawai definitif belum ada (termasuk alokasi fungsional penyidik)					
9	Melimpahkan seluruh kegiatan pemeriksaan dan pejabat fungsional Pemeriksa Pajak ke KPP atau Karikpa paling lambat 2 (dua) bulan sebelum tanggal modernisasi Kanwil berlaku secara efektif					
10	Menginventarisir permasalahan dan kendala yang dihadapi berkaitan dengan proses modernisasi Kanwil dan membuat daftar inventaris permasalahan untuk dibuatkan standar penyelesaian masalah untuk dikomunikasikan dengan pihak terkait					
11	Mengkoordinasikan dan mengawasi pelaksanaan pelatihan sistem administrasi perpajakan modern					
12	Mempersiapkan pelaksanaan migrasi data untuk keperluan SIDJP					
13	Mempersiapkan pelaksanaan instalasi perangkat keras, jaringan LAN, dan WAN pada seluruh Kanwil					
14	Mempersiapkan penyediaan tenaga pengajar dan pelaksanaan pelatihan SIDJP					
15	Mengkoordinasikan dan mengawasi pelaksanaan pemindahan berkas					

* Keterangan diisi prosentase penyelesaian atau hal lain yang dianggap perlu untuk dilaporkan

**LAPORAN PERKEMBANGAN KEMAJUAN
 MODERNISASI KANWIL**

KPP

No	Uraian Pekerjaan	Kondisi Per tgl.....		Kondisi Per tgl.....		Keterangan
		sudah	belum	sudah	belum	
1	Menginventarisir dan mengadministrasikan berkas permohonan keberatan/peninjauan kembali yang akan dipindahkan ke Kanwil dengan mempertimbangkan saat jatuh tempo penyelesaiannya					
2	Mengkoordinasikan dan mengawasi pelaksanaan pemindahan berkas permohonan dan penyelesaian keberatan/peninjauan kembali ke Kanwil					

* Keterangan diisi prosentase penyelesaian atau hal lain yang dianggap perlu untuk dilaporkan

**LAPORAN PERKEMBANGAN KEMAJUAN
 MODERNISASI KANWIL**

KPPBB

No	Uraian Pekerjaan	Kondisi Per tgl.....		Kondisi Per tgl.....		Keterangan
		sudah	belum	sudah	belum	
1	Mengkoordinasikan dan mengawasi pelaksanaan pemindahan berkas permohonan keberatan/pengurangan ke Kanwil					
2	Menginventarisir dan mengadministrasikan berkas permohonan keberatan/pengurangan yang akan dipindahkan ke Kanwil dengan mempertimbangkan saat jatuh tempo penyelesaiannya					

* Keterangan diisi prosentase penyelesaian atau hal lain yang dianggap perlu untuk dilaporkan

**LAPORAN PERKEMBANGAN KEMAJUAN
 MODERNISASI KANWIL**

KARIKPA

No	Uraian Pekerjaan	Kondisi Per tgl.....		Kondisi Per tgl.....		Keterangan
		sudah	belum	sudah	belum	
1	Mengkoordinasikan dan mengawasi pelaksanaan pemindahan berkas pemeriksaan bukti permulaan dan penyidikan ke Kanwil					
2	Menginventarisir dan mengadministrasikan pemeriksaan bukti permulaan dan penyidikan yang akan dikirim ke Kanwil					

* Keterangan diisi prosentase penyelesaian atau hal lain yang dianggap perlu untuk dilaporkan

**WILAYAH KERJA KPP PRATAMA DAN
KP2KP USULAN KPDJP 20 MAR 2007**

Kanwil DJP Nanggroe Aceh Darussalam

KPP Wilayah Kerja	Lokasi Kantor	KP2KP
KPP Pratama Banda Aceh Kab. Aceh Besar Kab. Aceh Pidie Kota Banda Aceh Kota Sabang	Banda Aceh	Jantho Sigli Sabang
KPP Pratama Bireuen Kab. Aceh Tengah Kab. Bener Meriah Kab. Bireuen Kab. Pidie Jaya	Bireuen	Takengon Rimba Raya
KPP Pratama Langsa Kab. Aceh Tamiang Kab. Aceh Timur Kab. Gayo Lues Kota Langsa	Langsa	Karang Baru Blan gkejeran
KPP Pratama Lhokseumawe Kab. Aceh Utara Kota Lhokseumawe	Lhokseumawe	Lhoksukon
KPP Pratama Meulaboh Kab. Aceh Barat Kab. Aceh Jaya Kab. Nagan Raya Kab. Simelue	Meulaboh	Calang Suka Makmur Sinabang
KPP Pratama Tapak Tuan Kab. Aceh Barat Daya Kab. Aceh Selatan	Tapak Tuan	Blangpidie
KPP Pratama Subulussalam Kab. Aceh Singkil Kota Subulussalam Kab. Aceh Tenggara	Subulussalam	Singkil Kotacane

**WILAYAH KERJA KPP PRATAMA DAN KP2KP
USULAN KPDJP 20 MAR 2007**

Kanwil DJP Sumatera Utara I

KPP Wilayah Kerja Lokasi Kantor

KPP Pratama Binjai Binjai
Kota Binjai
Kab. Langkat

KPP Pratama Medan Barat Medan
Kota Medan :
Kec. Medan Barat

KPP Pratama Medan Belawan Medan
Kota Medan :
Kec. Medan Belawan
Kec. Medan Labuhan
Kec. Medan Marelan
Kec. Medan Deli

KPP Pratama Medan Kota Medan
Kota Medan :
Kec. Medan Kota
Kec. Medan Area
Kec. Medan Amplas
Kec. Medan Denai

KPP Pratama Medan PetisahMedan
Kota Medan :
Kec. Medan Petisah
Kec. Medan Sunggal
Kec. Medan Helvetia

KPP Pratama Medan Polonia Medan
Kota Medan :
Kec. Medan Polonia
Kec. Medan Maimun
Kec. Medan Baru
Kec. Medan Selayang
Kec. Medan Tuntungan
Kec. Medan Johor

KPP Pratama Medan Timur Medan
Kota Medan :
Kec. Medan Timur
Kec. Medan Perjuangan
Kec. Medan Tembung

KPP Pratama Lubuk Pakam Lubuk Pakam
Kab Deli Serdang

8 KPP

**WILAYAH KERJA KPP PRATAMA DAN KP2KP
USULAN KPDJP 20 MAR 2007**

Kanwil DJ P Sumatera Utara II

KPP Wilayah Kerja	Lokasi Kantor	KP2KP
KPP Pratama Sibolga Kab. Tapanuli Tengah Kota Sibolga Kab. Nias Kab. Nias Selatan Teluk Dalam	Sibolga	Pandan
KPP Pratama Balige Kab. Humbang Hasundutan Kab. Samosir Kab. Tapanuli Utara Kab. Toba Samosir	Balige	Dolog Sanggul Pangurusan Taruntung
KPP Pratama Tebing Tinggi Kota Tebing Tinggi Kab. Serdang Begadai	Tebing Tinggi	
KPP Pratama Kabanjahe Kab. Dairi Kab. Pakpak Kab. Tanah Karo	Kabanjahe	Sidikalang Barat Salak Bilah Hulu
KPP Pratama Kisaran Kab. Asahan Kab. Batubara Kota Tanjung Balai	Kisaran	Tanjung Balai
KPP Pratama Padang Sidempuan Kota Padang Sidempuan Kab. Mandailing Natal Kab. Tapanuli Selatan	Padang Sidempuan	Penyabungan Pasirsibuhuan
KPP Pratama Pematang Siantar Kab. Simatungun Kota Pematang Siantar	Pematang Siantar	Pematang Raya
KPP Pratama Rantau Prapat Kab. Labuhan Batu	Rantau Prapat	
		8 12

**WILAYAH KERJA KPP PRATAMA DAN KP2KP
USULAN KPDJP 20 MAR 2007**

Kanwil DJP Riau dan Kepulauan Riau KPP Wilayah Kerja	Lokasi Kantor	KP2KP
KPP Pratama Batam Kota Batam	Batam	
KPP Pratama Bengkalis Kab. Bengkalis	Bengkalis	Duri Selat Panjang
KPP Pratama Dumai Kab. Rokan Hilir Kota Dumai		Bagan Siapiapi
KPP Pratama Pekanbaru Senapelan Kota Pekanbaru: Kec. Senapelan Kec. Pekanbaru Kota Kec. Sail Kec. Tenayan Raya Kec. Rumbai Kec. Rumbai Pesisir Kec. Limapuluh	Pekanbaru	
KPP Pratama Pekanbaru Tampan Kota Pekanbaru: Kec. Tampan Kec. Payung Sekaki Kec. Marpoyan Damai Kec. Bukit Raya Kec. Sukajadi	Pekanbaru	
KPP Pratama Bangkinang Kab. Kampar Kab. Rokan Hulu	Pekanbaru	Pasir Pangarayan
KPP Pratama Pangkalan Kerinci Kab. Pelalawan Kab. Siak	Pangkalan Kerinci	Siak Sri Indrapura
KPP Pratama Rengat Kab. Indragiri Hilir Kab. Indragiri Hulu Kab. Kuantan Singingi	Rengat	Tembilahan Teluk Kuantan
KPP Pratama Tanjung Balai Karimun Kab. Karimun	Tanjung Balai Karimun	Tanjung Pinang
KPP Pratama Bintan Kab. Bintan Kab. Lingga Daik	Tanjung Pinang	
KPP Pratama Tanjung Pinang Kab. Natuna Kota Tanjung Pinang	Tanjung Pinang	Ranai
		11 10

**WILAYAH KERJA KPP PRATAMA DAN KP2KP
USULAN KPDJP 20 MAR 2007**

Kanwil DJP Sumatera Barat dan Jambi KPP Wilayah Kerja	Lokasi Kantor	KP2KP
KPP Pratama Bukittinggi Bukittinggi Kab. Agam Kota Bukittinggi Kab. Pasaman Kota Padang Panjang Kab. Pasaman Barat		Lubuk Basung Lubuk Sikaping Padang Panjang Simpang Empat
KPP KPP Pratama Payakumbuh Kab. Limapuluh Kota Kota Payakumbuh Kab. Tanah Datar	Payakumbuh	 Batu Sangkar
KPP KPP Pratama Padang Padang Kab. Mentawai Kab. Pesisir Selatan Kota Padang Kab. Padang Pariaman Kota Pariaman		Tua Pejat Painan Pariaman
KPP KPP Pratama Solok Kab. Dharmas Raya Kab. Sawahlunto/Sijunjung Kab. Solok Kab. Solok Selatan Kota Sawahlunto Kota Solok	Solok	 Kotabaru Muaro Sijunjung Padang Aro Sawahlunto
KP PKPP Pratama Bangko Kab. Kerinci Kab. merangin Kab. Sarolangun	Bangko	 Sungai Penuh Sarolangun
KPP KPP Pratama Jambi Kab. Batanghari Kab. Muara Bulian Kab. Muaro Jambi Kota Jambi	Jambi	 Muara Bulian Sengeti
KPP KPP Pratama Kuala Tungkal Kab. Tanjung Jabung Barat Kab. Tanjung Jabung Timur	Kuala Tungkal	 Muara Sabak
KP PKPP Pratama Muara Bungo Kab. Bungo Kab. Tebo	Muara Bungo	 Rimbo Bujang Muara Tebo
		8
		19

**WILAYAH KERJA KPP PRATAMA DAN KP2KP
USULAN KPDJP 20 MAR 2007**

Kanwil DJP Sumatera Selatan dan Kepulauan Bangka Belitung		
KPP Wilayah Kerja	Lokasi Kantor	KP2KP
KPP KPP Pratama Baturaja Kab. OKU Induk Kab. OKU Selatan Kab. OKU Timur	Baturaja	Muaradua Martapura
KPP KPP Pratama Lahat Kab. Lahat Kota Pagar Alam Kab. Empat Lawang	Lahat	Pagar Alam Tebingtinggi
KPP KPP Pratama Lubuk Linggau Kab. Musi Rawas Kota Lubuk Linggau	Lubuk LInggau	Sukamenang
KPP KPP Pratama Palembang Ilir Barat Kota Palembang: Kec. Ilir Barat I Kec. Ilir Barat I Kec. Bukit Kecil Kec. Gandus Kec. Sukarami	Palembang	
KPP KPP Pratama Palembang Ilir Timur Kota Palembang: Kec. Palembang Ilir Timur I Kec. Palembang Ilir Timur II Kec. Kemuning Kec. Sako Kec. Kalidoni	Palembang	
KPP KPP Pratama Palembang Seberang Ulu Kota Palembang: Kec. Seberang Ulu I Kec. Seberang Ulu II Kec. Plaju Kec. Ketapati	Palembang	
KPP KPP Pratama Kayu Agung Kab. OKI Kab. Ogan Ilir	Palembang	
KPP KPP Pratama Prabumulih Kab. Muara Enim Kota Prabumulih	Prabumulih	Muara Enim
KPP KPP Pratama Sekayu Kab. Musi Banyuasin Kab. Banyuasin Pangkalan Baiai	Sekayu	
KPP KPP Pratama Tanjung Pandan Kab. Belitung Barat Kab. Belitung Timur	Tanjung Pandan	
KPP KPP Pratama Pangkal Pinang Kota Pangkat Pinang:	Manggar Pangkal Pinang	
KPP KPP Pratama Bangka Kab. Bangka Barat Kab. Bangka Induk Kab. Bangka Selatan Kab. Bangka Tengah	Pangkal Pinang	Muntok Toboali Koba
	12	12

**WILAYAH KERJA KPP PRATAMA DAN KP2KP
USULAN KPDJP 20 MAR 2007**

Kanwil DJP Bengkulu Lampung KPP Wilayah Kerja	Lokasi Kantor	KP2KP
KPP KPP Pratama Tanjung Karang Kota Bandar Lampung : Kec. Tanjung Karang Timur Kec. Tanjung Karang Barat Kec. Tanjung Karang Pusat Kec. Kemiling	Bandar Lampung	
KPP KPP Pratama Kedaton Kota Bandar Lampung : Kec. Kedaton Kec. Sukarame Kec. Rajabasa Kec. Sukabumi Kec. Tanjung Senang	Bandar Lampung	
KPP KPP Pratama Teluk Betung Kota Bandar Lampung : Kec. Teluk Betung Barat Kec. Teluk Betung Selatan Kec. Teluk Betung Utara Kec. Panjang	Bandar Lampung	
KPP KPP Pratama Natar Kab. Lampung Selatan Kab. Tanggarnus	Bandar Lampung	Kalianda Kota Agung
KPPKPP Pratama Metro Kab. Lampung Tengah Kab. Lampung Timur Kota Metro	Metro	Sukadana
KPP KPP Pratama Kotabumi Kab. Lampung Barat Kab. Lampung Utara Kab. Tulang Bawang Kab. Way Kanan	Kotabumi	Liwa Manggala Blambangan Umpu
KPP KPP Pratama Bengkulu Kab. Bengkulu Selatan Kab. Kaur Kab. Seluma Kota Bengkulu	Bengkulu	Manna Bintuhan
KPP KPP Pratama Curup Kab. Kepahiang Kab. Lebong Kab. Rejang Lebong	Curup	Kepahiang
KPP KPP Pratama Argamakmur Kab. Bengkulu Utara Kab. Muko-Muko	Argamakmur	Muko-Muko

**WILAYAH KERJA KPP PRATAMA DAN KP2KP
USULAN KPDJP 20 MAR 2007**

Kanwil DJP Jakarta Barat KPP Wilayah Kerja	Lokasi Kantor	KP2KP
KPP KPP Pratama Jakarta Palmerah Kec. Palmerah	Jakarta	
KPP KPP Pratama Jakarta Grogol Petamburan Kec. Grogol Petamburan	Jakarta	
KPP KPP Pratama Jakarta Tamansari Satu Kec. Tamansari: 1. Kel. Maphar 2. Kel. Tamansari 3. Kel. Mangga Besar 4. Kel. Tangki	Jakarta	
KPP KPP Pratama Jakarta Tamansari Dua Kec. Tamansari: 1. Kel. Krukut 2. Kel. Keagungan 3. Kel. Glodok 4. Kel. Pinangsia	Jakarta	
KPP KPP Pratama Jakarta Tambora Kec. Tambora	Jakarta	
KPP KPP Pratama Jakarta Cengkareng Kec. Cengkareng	Jakarta	
KPP KPP Pratama Jakarta Kalideres Kec. Kanderes	Jakarta	
KPP KPP Pratama Jakarta Kebon Jeruk Satu Kec. Kebon Jeuk : 1. Ke I. Sukabumi Selatan 2. Kel. Sukabumi Utara 3. Kel. Kelapa Dua 4. Kel. Kebon Jeruk	Jakarta	
KPP KPP Pratama Jakarta Kebon Jeruk Dua Kec Kebon Jeruk: 1. Kel. Duri Kepa 2. Kel. Kedoya Selatan 3. Kel. Kedoya Utara	Jakarta	
KPP KPP Pratama Jakarta Kembangan Kec. Kembangan	Jakarta	
JUMLAH		10

**WILAYAH KERJA KPP PRATAMA DAN KP2KP
USULAN KPDJP 20 MAR 2007**

Kanwil DJP Jakarta Selatan	Lokasi Kantor	KP2KP
KPP Wilayah Kerja		
KPP KPP Pratama Jakarta Setiabudi Satu Kec. Setiabudi: 1. Kel. Karet 2. Kel. Karet Kuningan	Jakarta	
KPP KPP Pratama Jakarta Setiabudi Dua Kec. Setiabudi: 1. Kel. Setiabudi 2. Kel. Guntur 3. Kel. Pasar Manggis 4. Kel. Menteng Atas 5.	Jakarta	
KPP KPP Pratama Jakarta Setiabudi Tiga Kec. Setiabudi: 1. Kel. Semanggi 2. Kel. Kuningan Timur	Jakarta	
KPP KPP Pratama Jakarta Kebayoran Baru Satu Kec. Kebayoran Baru: 1. Kel. Senayan 2. Kel. Rawa Barat 3. Kel. Selong	Jakarta	
KPP KPP Pratama Jakarta Kebayoran Baru Dua Kec. Kebayoran Baru: 1. Kel. Gandaria Utara 2. Kel. Cipete Utara 3. Kel. Pulo 4. Kel. Kram at Pela	Jakarta	
KPP KPP Pratama Jakarta Kebayoran Baru Tiga Kec. Kebayoran Baru: 1. Kel. Melawai 2. Kel. Petogongan 3. Kel. Gunung	Jakarta	
KPP KPP Pratama Jakarta Kebayoran Lama Kec. Kebayoran Lama Kec. Pesanggrahan	Jakarta	
KPP KPP Pratama Jakarta Pasar Minggu Kec. Pasar Minggu Kec. Jagakarsa	Jakarta	
KPP KPP Pratama Jakarta Mampang Prapatan Kec. Mampang Prapatan	Jakarta	
KPP KPP Pratama Jakarta Pancoran Kec. Pancoran	Jakarta	
KPP Wilayah Kerja	Lokasi Kantor	
KPP KPP Pratama Jakarta Cilandak Kec. Cilandak	Jakarta	
KPP KPP Pratama Jakarta Tebet Kec. Tebet	Jakarta	
JUMLAH		12

**WILAYAH KERJA KPP PRATAMA DAN KP2KP
USULAN KPDJP 20 MAR 2007**

Kanwil DJP Jakarta Timur KPP Wilayah Kerja	Lokasi Kantor	KP2KP
KPP KPP Pratama Jakarta Cakung Satu Kec. Cakung: 1. Kel. Jatinegara 2. Kel. Penggilingan 3. Ke l. Rawa Terate	Jakarta	
KPP KPP Pratama Jakarta Cakung Dua Kec. Cakung: 1. Kel. Pulogebang 2. Kel. Ujung Menteng 3. Kel. Cakung Timur 4. Kel. Cakung Barat	Jakarta	
KPP KPP Pratama Jakarta Pulogadung Kec. Pulogadung	Jakarta	
KPP KPP Pratama Jakarta Matraman Kec. Matraman	Jakarta	
KPP KPP Pratama Jakarta Kramatjati Kec. Kramat Jati Kec. Makasar	Jakarta	
KPP KPP Pratama Jakarta Pasar Rebo Kec. Pasar Rebo Kec. Cipayung Kec. Ciracas	Jakarta	
KPP KPP Pratama Jakarta Jatinegara Kec. Jatinegara	Jakarta	
KPP KPP Pratama Jakarta Duren Sawit Kec. Duren Sawit	Jakarta	
JUMLAH		8

**WILAYAH KERJA KPP PRATAMA DAN KP2KP
 USULAN KPDJP 20 MAR 2007**

Kanwil DJP Banten	Lokasi Kantor	KP2KP
KPP Wilayah Kerja		
KPP KPP Pratama Cilegon Kota Cilegon	Cilegon	
KPP KPP Pratama Pandeglang Kab. Lebak Kab. Pandeglang	Pandeglang	Rangkas Bitung
KPP KPP Pratama Serang Kab. Serang	Serang	
KPP KPP Pratama Serpong Kab. Tangerang: Kec. Pondok Aren Kec. Pamulang Kec. Serpong Kec. Cisauk Kec. Ciputat	Serpong	
KPP KPP Pratama Kosambi Kab. Tangerang: Kec. Pasar Ke mis Kec. Rajeg Kec. Mauk Kec. Sukadiri Kec. Pakuhaji Kec. Sepatan Kec. Teluk Naga Kec. Kosambi Kec. Kemiri	Kosambi	
KPP KPP Pratama Tigaraksa Kab. Tangerang: Kec. Balaraja Kec. Cikupa Kec. Panongan Kec. Tigaraksa Kec. Jambe Kec. Cisoka Kec. Jayanti Kec. Kresek Kec. Kronjo Kec. Curug Kec. Pagedangan Kec. Legok	Tigaraksa	
KPP Wilayah Kerja	Lokasi Kantor	KP2KP
KPP KPP Pratama Tangerang Timur Kec. Ciledug Kec. Larangan Kec. Karang Tengah Kec. Cipondoh Kec. Pinang Kec. Tangerang Kec. Batu Ceper	Tangerang	
KPP KPP Pratama Tangerang Barat Kec. Benda Kec. Karawaci Kec. Cibodas Kec. Jatiuwung Kec. Periuk Kec. Neglasari	Tangerang	
JUMLAH		8 1

**WILAYAH KERJA KPP PRATAMA DAN KP2KP
USULAN KPDJP 20 MAR 2007**

Kanwil DJP Jawa Barat I KPP Wilayah Kerja	Lokasi Kantor	KP2KP
KPP KPP Pratama Bandung Bojonagara Kota Bandung: Kec Andir Kec. Cicendo Kec. Sukasari Kec. Sukajadi	Bandung	
KPP KPP Pratama Bandung Cibeunying Kota Bandung: Kec. Cibeunying Kaler Kec. Cidadap Kec. Coblong Kec. Sumur Bandung Kec. Bandung Wetan Kec. Cibeunying Kidul	Bandung	
KPP KPP Pratama Bandung Cicadas Kota Bandung: Kec. Arcamanik Kec. Cibiru Kec. Cicadas Kec. Ujungberung Kec. Rancasari Kec. Margacinta	Bandung	
KPP KPP Pratama Bandung Karees Kota Bandung: Kec. Rego I Kec. Lengkong Kec. Bandung Kidul Kec. Batununggal Kec. Kiaracondong	Bandung	
KPP KPP Pratama Bandung Tegallega Kota Bandung: Kec. Astana Anyar Kec. Bojongloa Kaler Kec. Babakan Ciparay Kec. Bojongloa Kidul Kec. Bandung Kulon	Bandung	
KPP KPP Pratama Ciamis Kab. Ciamis Kota Banjar	Ciamis	Banjar
KPP KPP Pratama Cianjur Kab. Cianjur	Cianjur	

**WILAYAH KERJA KPP PRATAMA DAN KP2KP
USULAN KPDJP 20 MAR 2007**

Kanwil DJP Jawa Barat I KPP Wilayah Kerja	Lokasi Kantor	KP2KP
KPP KPP Pratama Cimahi Kota Cimahi Kab. Bandung Barat	Cimahi	
KPP KPP Pratama Purwakarta Kab. Purwakarta		
KPP KPP Pratama Soreang Kab. Bandung: Kec. Soreang Kec. Margaasih Kec. Margahayu Kec. Dayeuhkolot Kec. Ketapang Kec. Baleendah Kec. Pamengpeuk Kec. Arjasari Kec. Banjaran Kec. Cimaung Kec. Pangalengan Kec. Pasirjambu Kec. Rancabali Kec. Ciwidey Kec. Cangkuang	Soreang	
KPP KPP Pratama Majalaya Kab. Bandung: Kec. Majalaya Kec. Cimenyan Kec. Cilengkrang Kec. Cileunyi Kec. Bojongsoang Kec. Rancaekek Kec. Ciparay Kec. Solokanjaya Kec. Kertasari Kec. Paseh Kec. Cikancung Kec. Cicalengka Kec. Nagreg Kec. Pacet Kec. Ibum	Majalaya	
KPP KPP Pratama Sukabumi Kab. Sukabumi Kota Sukabumi	Sukabumi	Pelabuhan Ratu
KPP KPP Pratama Sumedang Kab. Sumedang	Sumedang	
KPP KPP Pratama Tasikmalaya Kab. Tasikmalaya Kota Tasikmalaya	Tasikmalaya	
KPP KPP Pratama Garut Kab. Garut	Garut	
JUMLAH		15 2

**WILAYAH KERJA KPP PRATAMA DAN KP2KP
USULAN KPDJP 20 MAR 2007**

Kanwil DJP Jawa Barat KPP Wilayah Kerja	Lokasi Kantor	KP2KP
KPP KPP Pratama Cibinong Kab. Bogor: Kec. Cibinong Kec. Babakan Madang Kec. Bojong Gede Kec. Gunung Putri Kec. Gunung Sindur Kec. Kemang Kec. Parung Kec. Sukaraja Kec. Tajurhalang	Cibinong	
KPP KPP Pratama Cileungsi Kec. Cileungsi Kec. Cariu Kec. Citeureup Kec. Jonggol Kec. Klapanunggal Kec. Sukamakmur Kec. Tanjungsari	Cibinong	
KPP KPP Pratama Ciawi Kab. Bogor: Kec. Ciawi Kec. Caringin Kec. Ciampea Kec. Cibungbulang Kec. Cigombong Kec. Cigudeg Kec. Cijeruk Kec. Ciomas Kec. Cisarua Kec. Ciseeng Kec. Darmaga Kec. Jasinga Kec. Leuwiliang Kec. Leuwisadeng Kec. Megamendung Kec. Nanggung Kec. Pamijahan Kec. Parungpanjang Kec. Rancabungur Kec. Rumpin Kec. Sukajaya Kec. Tamansari Kec. Tenjo Kec. Tenjojaya	Ciawi	

**WILAYAH KERJA KPP PRATAMA DAN KP2KP
USULAN KPDJP 20 MAR 2007**

Kanwil DJP Jawa Barat II

KPP Wilayah Kerja

Lokasi Kantor

KP2KP

KPP KPP Pratama Bekasi Utara

Bekasi

Kota Bekasi:
Kec. Bekasi Timur
Kec. Bekasi Barat
Kec. Medan Satria
Kec. Bekasi Utara

KPP KPP Pratama Bekasi Selatan

Bekasi

Kota Bekasi:
Kec. Pondok Gede
Kec. Jati Sampurna
Kec. Jatiasih
Kec. Bantar Gebang
Kec. Rawa Lumbu
Kec. Bekasi Selatan
Kec. Mustikajaya
Kec. Pondokmelati

KPP KPP Pratama Bogor

Bogor

Kota Bogor

KPP KPP Pratama Cibitung

Cibitung

Kab. Bekasi:
Kec. Cibitung
Kec. Tambun Selatan
Kec. Tambun Utara
Kec. Tarumajaya
Kec. Babelan
Kec. Sukawangi
Kec. Muaragembong
Kec. Tambelang

KPP KPP Pratama Cikarang Selatan

Cikarang

Kab. Bekasi:
Kec. Cikarang Barat
Kec. Cikarang Selatan
Kec. Setu
Kec. Serang Baru
Kec. Cibarusah
Kec. Bojongmangu

KPP KPP Pratama Cikarang Utara

Cikarang

Kab. Bekasi:
Kec. Cikarang Timur
Kec. Cikarang Utara
Kec. Kedungwaringin
Kec. Karangbahagia
Kec. Sukatani
Kec. Sukakarya
Kec. Pebayuran
Kec. Cabangbungin
Kec. Cikarang Pusat

**WILAYAH KERJA KPP PRATAMA DAN KP2KP
USULAN KPDJP 20 MAR 2007**

Kanwil DJP Jawa Barat II KPP Wilayah Kerja	Lokasi Kantor	KP2KP
KPP KPP Pratama Kuningan Kab. Kuningan Kab. Majalengka	Kuningan	Majalengka
KPP KPP Pratama Cirebon Kota Cirebon Kab. Cirebon	Cirebon	Surnber
KPP KPP Pratama Depok	Depok	Kota Depok
KPP KPP Pratama Indramayu Kab. Indramayu	Indramayu	
KPP KPP Pratama Karawang Utara Kab. Karawang: Kec. Pakis Jaya Kec. Batujaya Kec. Tirtajaya Kec. Cibuaya Kec. Pedes Kec. Cilebar Kec. Jayakarta Kec. Rengasdengklok Kec. Kutawaluya Kec. Rawa Me rta Kec. Karawang Barat Kec. Karawang Timur Kec. Telukjambe Barat Kec. Telukjambe Timur Kec. Majalaya	Karawang	
KPP KPP Pratama Karawang Selatan Kab. Karawang Kec. Tempuran Kec. Cilamaya Kulon Kec. Cilamaya Wetan Kec. Telagasari Kec. Lemahabang Kec. Banyusari Kec. Klari Kec. Tirtamulya Kec. Jatisari Kec. Purwasari Kec. Kota Baru Kec. Ciampel Kec. Cikampek Kec. Pangkalan Kec. Tegalaru	Karawang	
KPP KPP Pratama Subang Kab. Subang	Subang	
JUMLAH		16 2

**WILAYAH KERJA KPP PRATAMA DAN KP2KP
USULAN KPDJP 20 MAR 2007**

Kanwil DJP Jawa Tengah I KPP Wilayah Kerja	Lokasi Kantor	KP2KP
KPP KPP Pratama Tegal Kab. Tegal Kota Tegal Kab. Brebes	Tegal	Bumiayu
KPP KPP Pratama Blora Kab. Blora Kab. Grobogan	Blora	Purwodadi
KPP KPP Pratama Demak Kab. Demak	Demak	
KPP KPP Pratama Kudus Kab. Kudus	Kudus	
KPP KPP Pratama Jepara Kab. Jepara	Jepara	
KPP KPP Pratama Pati Kab. Pati Kab. Rembang	Pati	Rembang
KPP KPP Pratama Pekalongan Kab. Pekalongan Kota Pekalongan Kab. Pematang	Pekalongan	
KPP KPP Pratama Batang Kab. Batang Kab. Kendal	Batang	
KPP KPP Pratama Salatiga Kab. Semarang Kota Salatiga	Salatiga	Ungaran
KPP KPP Pratama Semarang Barat Kota Semarang : Kec. Semarang Barat Kec. Ngaliyan Kec. Tugu Kec. Mijen Kec. Gunung Pati	Semarang	

**WILAYAH KERJA KPP PRATAMA DAN KP2KP
USULAN KPDJP 20 MAR 2007**

Kanwil DJ P Jawa Tengah I KPP Wilayah Kerja	Lokasi Kantor	KP2KP
KPP KPP Pratama Semarang Candisari Kota Semarang : Kec. Gajah Mungkur Kec. Candisari Kec. Tembalang Kec. Banyumanik	Semarang	
KPP KPP Pratama Semarang Selatan Kec. Semarang Selatan	Semarang	
KPP KPP Pratama Semarang Tengah Satu Kota Semarang : Kec. Semarang Tengah: 1. Kel. Miroto 2. Kel. Jagalan 3. Kel. Brumbungan 4. Kel. Karangkidul 5. Kel. Pendrikan Kidul 6. Kel. Pekunden 7. Kel. Sekayu	Semarang	
KPP KPP Pratama Semarang Tengah Dua Kota Semarang : Kec. Semarang Tengah : 1. Kel. Kranggan 2. Kel. Gabahan 3. Kel. Kembangsari 4. Kel. Pandansari 5. Kel. Bangunharjo 6. Kel. Kaumari 7. Kel. Purwodinatan 8. Kel. Pendrikan Lor	Semarang	
KPP KPP Pratama Semarang Timur Kota Semarang : Kec. Semarang Timur Kec. Semarang Utara	Semarang	
KPP KPP Pratama Semarang Gayamsari Kec. Gayamsari Kec. Genuk Kec. Pedurungan	Semarang	
JUMLAH		16 4

**WILAYAH KERJA KPP PRATAMA DAN KP2KP
USULAN KPDJP 20 MAR 2007**

Kanwil DIP Jawa Tengah II KPP Wilayah Kerja	Lokasi Kantor	KP2KP
KPP KPP Pratama Cilacap Kab. Cilacap	Cilacap	
KPP KPP Pratama Karanganyar Kab. Karanganyar Kab. Sragen	Karanganyar	Sragen
KPP KPP Pratama Kebumen Kab. Kebumen	Kebumen	
KPP KPP Pratama Sukoharjo Kab. Sukoharjo Kab. Wonogiri	Sukoharjo	Wonogiri
KPP KPP Pratama Magelang Kab. Magelang Kota Magelang	Magelang	
KPP KPP Pratama Purwokerto Kab. Banyumas	Purwokerto	
KPP KPP Pratama Surakarta Kota Surakarta	Surakarta	
KPP KPP Pratama Purbalingga Kab. Banjarnegara Kab. Purbalingga	Purbalingga	Banjarnegara
KPP KPP Pratama Boyolali Kab. Boyolali	Boyolali	
KPP KPP Pratama Temanggung Kab. Wonosobo Kab. Temanggung	Temanggung	Wonosobo
KPP KPP Pratama Purworejo Kab. Purworejo	Purworejo	
KPP KPP Pratama Klaten Kab. Klaten	Klaten	
JUMLAH		12 4

**WILAYAH KERJA KPP PRATAMA DAN KP2KP
USULAN KPDJP 20 MAR 2007**

Kanwil DJP DI Yogyakarta KPP Wilayah Kerja	Lokasi Kantor	KP2KP
KPP KPP Pratama Bantul Kab. Bantul	Bantul	
KPP KPP Pratama Sleman Kab. Sleman	Sleman	
KPP KPP Pratama Yogyakarta Kota Yogyakarta	Yogyakarta	
KPP KPP Pratama Wonosari Kab. Gunung Kidul	Wonosari	
KPP KPP Pratama Wates Kab. Kulon Progo	Wates	
JUMLAH		5

**WILAYAH KERJA KPP PRATAMA DAN KP2KP
USULAN KP2KP 20 MAR 2007**

Kanwil DJP Jawa Timur I KPP Wilayah Kerja	Lokasi Kantor	KP2KP
KPP KPP Pratama Surabaya Genteng Kota Surabaya : Kec. Genteng	Surabaya	
KPP KPP Pratama Surabaya Gubeng Kota Surabaya : Kec. Gubeng Kec. Sukolilo	Surabaya	
KPP KPP Pratama Surabaya Krembangan Kota Surabaya : Kec. Krembangan	Surabaya	
KPP KPP Pratama Surabaya Pabean Cantikan Kota Surabaya : Kec. Pabean Cantikan	Surabaya	
KPP KPP Pratama Surabaya Rungkut Kota Surabaya : Kec. Rungkut Kec. Gunung Anyar Kec. Tenggilis Mejoyo	Surabaya	
KPP KPP Pratama Surabaya Sawahan Kota Surabaya : Kec. Sawahan Kec. Asemrowo Kec. Bubutan	Surabaya	
KPP KPP Pratama Surabaya Simokerto Kota Surabaya : Kec. Simokerto Kec. Semampir	Surabaya	
KPP KPP Pratama Surabaya Mulyorejo Kota Surabaya : Kec. Mulyorejo Kec. Tambaksari Kec. Kenjeran Kec. Bulak	Surabaya	

Lampiran III
Nomor : SE-19/PJ/2007
Tanggal : 13 April 2007

**WILAYAH KERJA KPP PRATAMA DAN KP2KP
USULAN KPDJP 20 MAR 2007**

Kanwil DJP Jawa Timur I KPP Wilayah Kerja	Lokasi Kantor	KP2KP
KPP KPP Pratama Surabaya Sukomanunggal Kota Surabaya : Kec. Sukomanunggal Kec. Tandes Kec. Benowo Kec. Lakarsantri Kec. Pakal Kec. Sambikerep	Surabaya	
KPP KPP Pratama Surabaya Tegalsari Kota Surabaya : Kec. Tegalsari	Surabaya	
KPP KPP Pratama Surabaya Wonocolo Kota Surabaya : Kec. Wonocolo Kec. Jambangan Kec. Gayungan Kec. Wonokromo	Surabaya	
KPP KPP Pratama Surabaya Karangpilang Kota Surabaya : Kec. Karangpilang Kec. Wiyung Kec. Dukuh Pakis	Surabaya	

**WILAYAH KERJA KPP PRATAMA DAN KP2KP
USULAN KPDJP 20 MAR 2007**

Kanwil DJP Jawa Timur II KPP Wilayah Kerja	Lokasi Kantor	KP2KP
KPP KPP Pratama Gresik Utara Kab. Gresik : Kec. Gresik Kec. Manyar Kec. Kebomas Kec. Duduk Sampeyan Kec. Bungah Kec. Sidayu Kec. Panceng Kec. Ujung Pangkah Kec. Sangkapura Kec. Tambak	Gresik	
KPP KPP Pratama Gresik Selatan Kab. Gresik : Kec. Wringin Anom Kec. Driyorejo Kec. Kedamen Kec. Balong Panggang Kec. Benjeng Kec. Menganti Kec. Cerme	Gresik	
KPP KPP Pratama Madiun Kab. Madiun Kota Madiun	Madiun	Caruban
KPP KPP Pratama Mojokerto Kab. Mojokerto Kota Mojokerto Kab. Jombang	Mojokerto	
KPP KPP Pratama Sidoarjo Barat Kab. Sidoarjo : Kec. Taman Kec. Sukodono Kec. Krian Kec. Balongbendo Kec. Wonoayu Kec. Tarik Kec. Prambon Kec. Tulangan Kec. Krembung	Sidoarjo	

**WILAYAH KERJA KPP PRATAMA DAN KP2KP
USULAN KPDJP 20 MAR 2007**

Kanwil DJP Jawa Timur II KPP Wilayah Kerja	Lokasi Kantor	KP2KP
KPP KPP Pratama Sidoarjo Selatan Kab. Sidoarjo : Kec. Sidoarjo Kec. Candi Kec. Tanggulangin Kec. Porong Kec. Jabon	Sidoarjo	
KPP KPP Pratama Sidoarjo Utara Kab. Sidoarjo : Kec. Waru Kec. Sedati Kec. Gedangan Kec. Buduran	Sidoarjo	
KPP KPP Pratama Tuban Kab. Tuban	Tuban	
KPP KPP Pratama Ngawi Kab. Ngawi Kab. Magetan	Ngawi	Magetan
KPP KPP Pratama Ponorogo Kab. Ponorogo Kab. Pacitan	Ponorogo	Pacitan
KPP KPP Pratama Bojonegoro Kab. Bojonegoro	Bojonegoro	
KPP KPP Pratama Lamongan Kab. Lamongan	Lamongan	
KPP KPP Pratama Pamekasan Kab. Sumenep Kab. Pamekasan	Pamekasan	Sumenep
KPP KPP Pratama Bangkalan Kab. Bangkalan Kab. Sampang	Bangkalan	Sampang
JUMLAH		14
		5

**WILAYAH KERJA KPP PRATAMA DAN KP2KP
USULAN KPDJP 20 MAR 2007**

Kanwil DJP Jawa Timur III KPP Wilayah Kerja	Lokasi Kantor	KP2KP
KPP KPP Pratama Banyuwangi Kab. Banyuwangi	Banyuwangi	
KPP KPP Pratama Batu Kota Batu	Batu	
KPP KPP Pratama Siagosari - Kab. Malang: - Kec. Tumpang - Kec. Poncokusumo - Kec. Jabung - Kec. Lawang - Kec. Singosari - Kec. Karangploso - Kec. Dau - Kec. Pujon - Kec. Ngantang - Kec. Kasembon - Kec. Pak is - Kec. Tajinan	Malang	
KPP KPP Pratama Kepanjen - Kab. Malang: - Kec. Bululawang - Kec. Wajak - Kec. Turen - Kec. Gondanglegi - Kec. Dampit - Kec. Tirtoyudo - Kec. Sumber Manjing - Kec. Ampel Gading - Kec. Gedangan - Kec. Bantur - Kec. Pagak - Kec. Pagelaran - Kec. Donomulyo - Kec. Kalipare - Kec. Sumber Pucung - Kec. Kromengan - Kec. Ngajum - Kec. Wonosari - Kec. Kepanjen - Kec. Pakisaji - Kec. Wagir	Kepanjen	

**WILAYAH KERJA KPP PRATAMA DAN KP2KP
USULAN KPDJP 20 MAR 2007**

Kanwil DJP Jawa Timur KPP Wilayah Kerja	Lokasi Kantor	KP2KP
KPP KPP Pratama Blitar Kab. Blitar Kota Blitar	Blitar	Wlingi
KPP KPP Pratama Jember Kab. Jember	Jember	
KPP KPP Pratama Kediri Kota Kediri	Kediri	
KPP KPP Pratama Pare Kab. Kediri Kab. Nganjuk	Kediri	Nganjuk
KPP KPP Pratama Malang Selatan Kota Malang: - Kec. Klojen - Kec. Sukun - Kec. Kedungkandang	Malang	
KPP KPP Pratama Malang Utara Kota Malang: - Kec. Lowokwaru - Kec. Blimbing		
KPP KPP Pratama Pasuruan Kota Pasuruan Kab. Pasuruan	Pasuruan	Bangil
KPP KPP Pratama Probolinggo Kab. Probolinggo Kota Probolinggo Kab. Lumajang	Probolinggo	Patton Lumajang
KPP KPP Pratama Situbondo Kab. Bondowoso Kab. Situbondo	Situbondo	Bondowoso
KPP KPP Pratama Tulungagung Kab. Trenggalek Kab. Tulungagung	Tulungagung	Trenggalek
JUMLAH		14 7

**WILAYAH KERJA KPP PRATAMA DAN KP2KP
USULAN KPDJP 20 MAR 2007**

Kanwil DJP Kalimantan Timur KPP Wilayah Kerja	Lokasi Kantor	KP2KP
KPP KPP Pratama Penajam Kab. Penajam Paser Utara Kab. Paser Tanah Grogot	Balikpapan	
KPP KPP Pratama Balikpapan Kota Balikpapan	Balikpapan	
KPP KPP Pratama Bontang Kab. Kutai Timur Kota Bontang	Bontang	Sanggatta
KPP KPP Pratama Tarakan Kab. Nunukan Kota Tarakan	Tarakan	Nunukan
KPP KPP Pratama Samarinda Kota Samarinda	Samarinda	
KPP KPP Pratama Tanjung Redeb Kab. Berau Kab. Bulungan Kab. Malinau	Tanjung Redeb	Tanjung Selor Malinau
KPP KPP Pratama Tenggarong Kab. Kutai Barat Kab. Kutai Kartanegara	Tenggarong	Sendawar
JUMLAH		7 6

**WILAYAH KERJA KPP PRATAMA DAN KP2KP
USULAN KPDJP 20 MAR 2007**

Kanwil DJ P Kalimantan Selatan dan Tengah KPP Wilayah Kerja	Lokasi Kantor	KP2KP
KPP KPP Pratama Banjarbaru Kab. Tanah Laut Kota Banjarbaru	Banjarbaru Pelaihari	
KPP KPP Pratama Banjarmasin Kota Banjarmasin Kab. Barito Kuala	Banjarmasin	Marabahan
KPP KPP Pratama Barabai Kab. Balangan Kab. Hulu Sungai Tengah Kab. Multi Sungai Utara Kab. Tabalong	Barabai	Piringan Amuntai Tanjung Tabalong
KPP KPP Pratama Batulicin Kab. Kotabaru Kab. Tanah Bumbu	Batulicin	Kota Baru
KPP KPP Pratama Palangkaraya Kab. Gunung Mas Kab. Kapuas Kab. Pulang Pisau Kota Palangkaraya	Palangkaraya	Kuala Kurun Kuala Kapuas Pulang Pisau
KPP KPP Pratama Pangkalanbun Kab. Kotawaringin Barat Kab. Lamandau Kab. Sukamara	Pangkalanbun	Nanga Bulik Sukamara
KPP KPP Pratama Martapura Kab. Banjar. Kab. Hulu Sungai Setatan Kab. Tapin	Martapura	Rantau
KPP KPP Pratama Sampit Kab. Katingan Kab. Kotawaringin Timur Kab. Seruyan	Sampit	Kasongan Kuala Pembuang
KPP KPP Pratama Buntok Kab. Barito Utara Kab. Barito Selatan Kab. Barito Timur Kab. Murung Raya Puruk Cahu	Buntok	Muara Teweh Tamiang Layang Puruk Cahu

**WILAYAH KERJA KPP PRATAMA DAN KP2KP
USULAN KPDJP 20 MAR 2007**

Kanwil Kalimantan Barat KPP Wilayah Kerja	Lokasi Kantor	KP2KP
KPP KPP Pratama Ketapang Kab. Ketapang Kab. Kayong Utara	Ketapang	
KPP KPP Pratama Pontianak Kota Pontianak	Pontianak	Mempawah
KPP KPP Pratama Mempawah Kab. Pontianak	Pontianak	
KPP KPP Pratama Sanggau Kab. Landak Kab. Sanggau Kab. Sekadau	Sanggau	Ngabang Sekadau
KPP KPP Pratama Singkawang Kab. Bengkayang Kab. Sambas Kota Singkawang	Singkawang	Bengkayang Pemangkat
KPP KPP Pratama Sintang Kab. Kapuas Hulu Kab. Melawi Kab. Sintang	Sintang	Putussibau Nangapinoh
		6 7

Lampiran III
Nomor : SE-19/PJ/2007
Tanggal : 13 April 2007

**WILAYAH KERJA KPP PRATAMA DAN KP2KP
USULAN KPDJP 20 MAR 2007**

Kanwil DJP Sulawesi Selatan, Barat dan Tenggara

KPP Wilayah Kerja	Lokasi Kantor	KP2KP
KPP KPP Pratama Makassar Utara Kota Makassar: Kec. Wajo Kec. Ujung Tanah Kec. Tallo Kec. Bontoala Kec. Biringkanaya Kec. Makassar Kec. Tamalanrea	Makassar	
KPP KPP Pratama Makassar Selatan Kota Makassar: Kec. Tamalate Kec. Mamajang Kec. Mariso Kcc. Ujung Pandang Kec. Panakkukang Kec. Manggala Kec. Rappocini	Makassar	
KPP KPP Pratama Sungguminasa Kab Gowa Kab. Takalar Takalar	Sungguminasa	
KPP KPP Pratama Bulukumba Kab. Bulukumba Kab. Sclayar Kab. Sinjai	Bulukumba	Benteng Sinjai
KPP KPP Pratama Bantaeng Kab. Bantaeng Kab. Jeneponto	Bantaeng	Bontosunggu
KPP KPP Pratama Watampone Kab. Bone Kab. Soppeng Kab. Wajo	Watampone	Watansoppeng Sengkang
KPP KPP Pratama Maros Kab. Maros Kab. Pangkajene Kepulauan	Maros	Pangkajene
KPP KPP Pratama Palopo Kab. Luwu Kab. Luwu Timur Kab. Luwu Utara Kab. Tanatoraja Kota Palopo	Palopo	Malili Masamba Makale

**WILAYAH KERJA KPP PRATAMA DAN KP2KP
USULAN KPDJP 20 MAR 2007**

Kanwil DJP Sulawesi Selatan, Barat dan Tenggara

KPP Wilayah Kerja	Lokasi Kantor	KP2KP
KPP KPP Pratama Pare-pare Kab. Barru Kab. Enrekang Kab. Pinrang Kab. Sidenreng Rappang Kota Parepare	Pare-pare	Barru Enrekang Sidrap
KPP KPP Pratama Majene Kab. Majene Kab. Polewali Mandar Kab. Mamasa	Majene	Polewali Mamasa
KPP KPP Pratama Mamuju Kab. Mamuju Kab. Mamuju Utara	Mamuju	Pasangkayu
KPP KPP Pratama Kendari Kab. Konawe Kota Kendari Kab. Konawe Selatan Kab. Konawe Utara	Kendari	Andoolo
KPP KPP Pratama Kolaka Kab. Kolaka Kab. Kolaka Utara Kab. Bombana	Kolaka	Lasusua Rumbia
KPP KPP Pratama Bau-Bau Kab. Buton Kab. Buton Utara Kab. Muna Kab. Wakatobi Kota Bau Bau	Bau-Bau	Raha
		14 20

Lampiran III
Nomor : SE-19/PJ/2007
Tanggal : 13 April 2007

**WILAYAH KERJA KPP PRATAMA DAN KP2KP
USULAN KPDJP 20 MAR 2007**

Kanwil DJP Sulawesi Utara, Tengah, Gorontalo, dan Maluku Utara		
KPP Wilayah Kerja	Lokasi Kantor	KP2KP
KPP KPP Pratama Bitung Kota Bitung Kab. Minahasa Kab. Minahasa Utara	Bitung	Tondano
KPP KPP Pratama Manado Kota Manado Kota Tomohon	Manado	
KPP KPP Pratama Gorontalo Kota Gorontalo Kab. Gorontalo Kab. Gorontalo Utara Kab. Bone Bolango	Gorontalo	Limboto
KPP KPP Pratama Marissa Kab. Pohuwatu Kab. Boalerno	Marissa	Tilamuta
KPP KPP Pratama Kotamubagu Kota Kotamubagu Kab. Minahasa Selatan Kab. Bolaang Mongondow Kab. Bolaang Mongondow Utara Kab. Minahasa Tenggara	Kotamubagu	Amurang
KPP KPP Pratama Tahuna Kab. Kep. Sangihe Kab. Kep. Talaud Kab. Kep. Siau Tagulandang Biaro	Tahuna	Talaud
KPP KPP Pratama Luwuk Kab. Banggai Kab. Banggai Kepulauan	Luwuk	Banggai
KPP KPP Pratama Palu Kab. Donggala Kab. Parigi Moutong Kota Palu	Palu	Banawa Parigi
KPP KPP Pratama Poso Kab. Poso Kab. Morowali Kab. Tojo Una Una	Poso	Bungku
KPP KPP Pratama Toli Toli Kab. Buol Kab. Toli Toli	Toli Toli	Buol

**WILAYAH KERJA KPP PRATAMA DAN KP2KP
USULAN KPDJP 20 MAR 2007**

Kanwil DJP Sulawesi Utara, Tengah, Gorontalo, dan Maluku Utara		
KPP Wilayah Kerja	Lokasi Kantor	KP2KP
KPP KPP Pratama Tobelo Kab. Halmahera Timur Kab. Halmahera Utara Kab. Halmahera Barat	Tobelo	Maba
KPP KPP Pratama Ternate Kab. Kepulauan Sula Kota Ternate Kota Tidore Kepulauan Kab. Halmahera Tengah Kab. Halmahera Selatan	Ternate	Sanana Tidore Labuha
		12
		12

**WILAYAH KERJA KPP PRATAMA DAN KP2KP
USULAN KPDJP 20 MAR 2007**

Kanwil DJP Bali KPP Wilayah Kerja	Lokasi Kantor	KP2KP
KPP KPP Pratama Badung Selatan Kab. Badung: Kec. Kuta Kec. Kuta Selatan	Kuta	
KPP KPP Pratama Badung Utara Kab. Badung: Kec. Kuta Utara Kec. Mengwi Kec. Abiansmal Kec. Petang	Denpasar	Kerobokan
KPP KPP Pratama Gianyar Kab. Gianyar Kab. Karang Asem Kab. Bangli Kab. Klungkung	Gianyar	Ubud Amlapura
KPP KPP Pratama Denpasar Barat Kec. Denpasar Barat Kec. Denpasar Utara	Denpasar	
KPP KPP Pratama Denpasar Timur Kec. Denpasar Timur Kec. Denpasar Selatan	Denpasar	
KPP KPP Pratama Singaraja Kab. Buteleng	Singaraja	
KPP KPP Pratama Tabanan Kab. Tabanan Kab. Jembrana	Tabanan	Negara 7

**WILAYAH KERJA KPP PRATAMA DAN KP2KP
USULAN KPDJP 20 MAR 2007**

Kanwil DJ P Nusa Tenggara KPP Wilayah Kerja	Lokasi Kantor	KP2KP
KPP KPP Pratama Mataram Kab. Lombok Barat Kota Mataram	Mataram	
KPP KPP Pratama Praya Kab. Lombok Tengah Kab. Lombok Timur	Praya	Selong
KPP KPP Pratama Sumbawa Besar Kab. Sumbawa Barat Kab. Sumbawa	Sumbawabesar	Taliwang
KPP KPP Pratama Raba Bima Kab. Bima Kab. Dompu Kota Bima	Raba Bima	Dompu
KPP KPP Pratama Ende Kab. Nage Keo Kab. Ende Kab. Ngada	Ende	Bajawa
KPP KPP Pratama Ruteng Kab. Manggarai Barat Kab. Manggarai Timur Kab. Manggarai	Ruteng	
KPP KPP Pratama Maumere Kab. Flores Timur Kab. Sikka Kab. Lembata	Maumere	Larantuka
KPP KPP Pratama Atambua Kab. Alor Kab. Belu Kab. Timor Tengah Utara	Atambua	Kalabahi
KPP KPP Pratama Kupang Kab. Kupang Kab. Rote Ndao Kab. Timor Tengah Selatan Kota Kupang	Kupang	Soe
KPP KPP Pratama Waingapu Kab. Sumba Barat Kab. Sumba Timur Kab. Sumba Tengah Kab. Sumba Barat Daya	Waingapu	Waikabubak
		10
		8

**WILAYAH KERJA KPP PRATAMA DAN KP2KP
USULAN KPDJP 20 MAR 2007**

Kanwil DJP Papua Maluku KPP Wilayah Kerja	Lokasi Kantor	KP2KP
KPP KPP Pratama Ambon Kab. Buru Kota Ambon Kab. Maluku Tengah Kab. Seram Bagian Barat Kab. Seram Bagian Timur	Ambon	
KPP KPP Pratama Tual Kab. Kepulauan Aru Kab. Maluku Tenggara Kab. Maluku Tenggara Barat	Tual	
KPP KPP Pratama Jayapura Kab. Jayapura Kab. Keerom Kab. Sarmi Sarmi Kota Jayapura Kab. Mamberamo Raya	Jayapura	
KPP KPP Pratama Merauke Merauke Kab. Asmat Kab. Boven Digoel Kab. Mappi Kab. Merauke Kab. Jayawijaya Kab. Tolikara Kab. Yahukimo Kab. Puncak Jaya Kab. Pegunungan Bintang		Agats Tanahmerah Wamena
KPP KPP Pratama Manokwari Kab. Manokwari Kab. Teluk Bintuni Kab. Teluk Wondama	Manokwari	Bintuni
KPP KPP Pratama Sorong Kab. Fak-Fak Kab. Raja Ampat Kab. Sorong Kab. Sorong Selatan Kota Sorong Kab. Kaimana	Sorong	Fak-Fak Teminabuan Kaimana
KPP KPP Pratama Timika Kab. Mimika Kab. Paniai	Timika	

Lampiran III
Nomor : SE-19/PJ/2007
Tanggal : 13 April 2007

**WILAYAH KERJA KPP PRATAMA DAN KP2KP
USULAN KPDJP 20 MAR 2007**

Kanwil DJP Papua Maluku KPP Wilayah Kerja	Lokasi Kantor	KP2KP	
KPP KPP Pratama Biak Kab. Biak Nunfor Kab. Yapen Waropen Serul Kab. Nabire Nabire Kab. Supiori Kab. Waropen	Biak	8	10

SEKILAS KPP PRATAMA

A. GAMBARAN UMUM

Sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 132/PMK.01/2006 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Direktorat Jenderal Pajak, pada akhir tahun 2008, Kantor Pelayanan Pajak (KPP) di seluruh jajaran Direktorat Jenderal Pajak terdiri dari 3 (tiga) jenis, yaitu:

1. KPP Wajib Pajak Besar yang terdiri dari KPP Wajib Pajak Besar Satu, KPP Wajib Pajak Besar Dua, dan KPP Badan Usaha Milik Negara;
2. KPP Madya yang terdiri dari KPP Penanaman Modal Asing, KPP Perusahaan Masuk Bursa, KPP Badan dan Orang Asing, KPP Madya Medan, KPP Madya Palembang, KPP Madya Pekanbaru, KPP Madya Batam, KPP Madya Tangerang, KPP Madya Bekasi, KPP Madya Jakarta Pusat, KPP Madya Jakarta Barat, KPP Madya Jakarta Selatan, KPP Madya Jakarta Timur, KPP Madya Jakarta Utara, KPP Madya Bandung, KPP Madya Semarang, KPP Madya Surabaya, KPP Sidoarjo, KPP Madya Malang , KPP Madya Balikpapan, KPP Madya Denpasar, dan KPP Madya Makassar;
3. KPP Pratama

Beberapa karakteristik untuk setiap jenis KPP, diantaranya dapat dijelaskan dalam label di bawah ini

No	URAIAN KPP	WP BESAR	KPP MADYA	KPP PRATAMA
1.	Skala Wajib Pajak	BUMN & WP Besar Nasional	WP Besar Kanwil (Regional)	WP Menengah Kecil (SME)
2.	Jenis Wajib Pajak	Badan (Corporate)	Badan (corporate) dan Ekspatriat	Badan dan OP
3.	Jumlah Wajib Pajak	300 - 400	200 - 500	Ribuan
4.	Jenis Pajak	PPh, PPN & PTLL	PPh, PPN & PTLL	PPh, PPN & PTLL, PBB & BPHTB
5.	PPN	Sentralisasi	Sentralisasi	Desentralisasi
6.	P2PPh	Desentralisasi	Desentralisasi	Desentralisasi
7.	Penugasan AR	Sektor Industri	Sektor Industri	Wilayah
8.	Fungsi Ekstensifikasi	Tidak Ada	Tidak Ada	Ada
9.	Jumlah eselon IV	9 (sembilan)	9 (sembilan)	10 (sepuluh)
10.	Wilayah Kerja	Nasional	Regional	Lokal

Pembentukan KPP Wajib Pajak Besar dan KPP Madya telah diselesaikan pada akhir tahun 2006, sedangkan KPP Pratama yang ada saat ini baru berjumlah 15 KPP Pratama, yaitu KPP Pratama di lingkungan Kanwil DJP Jakarta Pusat dan pembentukan KPP Pratama untuk seluruh Indonesia direncanakan akan diselesaikan pada akhir tahun 2008.

Sebagaimana lazimnya KPP yang menerapkan sistem administrasi perpajakan modern, KPP Pratama juga memiliki karakteristik -karakteristik : Organisasi berdasarkan fungsi, Sistem Informasi yang terintegrasi, Sumber daya manusia yang kompeten, Sarana kantor yang memadai, Tata kerja yang transparan.

1. **Organisasi Berdasarkan Fungsi**
 - a. Penggabungan KPP, KPPBB, dan Karikpa



Prinsip utama penggabungan KPP, KPPBB dan Karikpa adalah tidak menghilangkan tugas dan fungsi yang sebelumnya ada di masing-masing kantor tersebut tetapi membagi habis seluruh tugas yang ada ke masing-masing seksi pada KPP Pratama sesuai dengan fungsinya, Seksi-seksi yang memiliki tugas dan fungsi yang lama digabung menjadi seksi yang ada di KPP Pratama sebagaimana terlihat dalam bagan di atas.

Fungsi keberatan (Ps . 25 UU KUP dan Ps 16 UU PBB), pengurangan/penghapusan sanksi administrasi dan pembatalan ketetapan pajak (Ps. 36 UU KUP) dan pengurangan PBB (Ps. 19 UU PBB) yang sebelumnya ada di KPP dan KPPBB, seluruhnya dialihkan ke Kanwil.

Fungsi pemeriksaan yang sebelumnya dilaksanakan oleh KPP, Karikpa dan Kanwil, dilaksanakan KPP Pratama oleh Pejabat Fungsional Pemeriksa, sedangkan fungsi pemeriksaan bukti permulaan dan penyidikan yang semula dilaksanakan oleh Karikpa dan Kanwil, dalam organisasi baru tersebut dilakukan Kanwil oleh Pejabat Fungsional Penyidik,

b. Struktur Organisasi



Secara umum tugas Kepala Kantor dan masing -masing kepala seksi adalah sebagai berikut:

- 1) Kepala Kantor

Mengingat KPP Pratama merupakan penggabungan dari KPP, KP PBB, dan Karikpa maka Kepala Kantor KPP Pratama mempunyai tugas mengkoordinasikan pelaksanaan penyuluhan, pelayanan, dan pengawasan Wajib Pajak di bidang Pajak Penghasilan, Pajak Pertambahan Nilai, Pajak Penjualan atas Barang Mewah, dan Pajak Tidak Langsung Lainnya dan Pajak Bumi dan Bangunan dan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan dalam wilayah wewenangnya berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- 2) Kepala Sub bagian umum

Membantu dan menunjang kelancaran tugas Kepala Kantor dalam mengkoordinasikan tugas dan fungsi pelayanan kesekretariatan terutama dalam hal pengaturan kegiatan tata usaha dan kepegawaian, keuangan, rumah tangga serta perlengkapan.
- 3) Kepala Seksi Pelayanan

Membantu tugas Kepala Kantor dalam mengkoordinasikan penetapan dan penerbitan produk hukum perpajakan, pengadministrasian dokumen dan berkas perpajakan, penerimaan dan pengolahan surat pemberitahuan dan surat lainnya, penyuluhan perpajakan, pelaksanaan registrasi Wajib Pajak, serta kerjasama perpajakan sesuai ketentuan yang berlaku.
- 4) Kepala Seksi Pengolahan Data dan Informasi

Membantu tugas Kepala Kantor dalam mengkoordinasikan pengumpulan, pengolahan data, penyajian informasi perpajakan, perekaman dokumen perpajakan, urusan tata usaha penerimaan perpajakan, pengalokasian dan penatausahaan bagi hasil Pajak Bumi dan Bangunan dan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan, pelayanan dukungan teknis komputer, pemantauan aplikasi *e-SPT* dan *e-Filing* dan penyiapan laporan kinerja.
- 5) Kepala Seksi Pengawasan dan Konsultasi

Membantu tugas Kepala Kantor mengkoordinasikan pengawasan kepatuhan kewajiban perpajakan Wajib Pajak (PPh, PPN, PBB, BPHTB dan Pajak Lainnya), bimbingan/himbauan kepada Wajib Pajak dan konsultasi teknis perpajakan, penyusunan Profil Wajib Pajak, analisis kinerja Wajib Pajak, rekonsiliasi data Wajib Pajak dalam rangka melakukan intensifikasi, dan melakukan evaluasi hasil banding berdasarkan ketentuan yang berlaku. Dalam satu KPP Pratama terdapat 4 (empat) Kepala Seksi Pengawasan dan Konsultasi yang pembagian tugasnya didasarkan pada cakupan wilayah (teritorial) tertentu.
- 6) Kepala Seksi Ekstensifikasi

Membantu tugas Kepala Kantor mengkoordinasikan pelaksanaan dan penatausahaan pengamatan potensi perpajakan, pendataan obyek dan subyek pajak, penilaian obyek pajak, dan kegiatan ekstensifikasi perpajakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- 7) Kepala Seksi Pemeriksaan

Membantu tugas Kepala Kantor mengkoordinasikan pelaksanaan penyusunan rencana pemeriksaan, pengawasan pelaksanaan aturan pemeriksaan, penerbitan dan penyaluran Surat Perintah Pemeriksaan Pajak serta administrasi pemeriksaan perpajakan lainnya.
- 8) Kepala Seksi Penagihan

Membantu tugas Kepala Kantor mengkoordinasikan pelaksanaan dan penatausahaan penagihan aktif, piutang pajak, penundaan dan angsuran tunggakan pajak, dan usulan penghapusan piutang pajak sesuai ketentuan yang berlaku.

9) Kelompok Jabatan Fungsional:

Pejabat Fungsional terdiri atas Pejabat Fungsional Pemeriksa dan Pejabat Fungsional Penilai yang bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala KPP Pratama. Dalam melaksanakan pekerjaannya, Pejabat Fungsional Pemeriksa berkoordinasi dengan Seksi Pemeriksaan sedangkan Pejabat Fungsional Penilai berkoordinasi dengan Seksi Ekstensifikasi.

c. Account Representative

Dalam organisasi KPP Pratama terdapat jabatan *Account Representative* (Staf Pendukung Pelayanan) yang berada di bawah pengawasan dan bimbingan Kepala Seksi Pengawasan dan Konsultasi. Ikhtisar tugas Account Representative adalah sebagai berikut :

- o pengawasan kepatuhan kewajiban perpajakan wajib pajak
- o bimbingan/himbauan kepada Wajib Pajak dan konsultasi teknis perpajakan
- o penyusunan Profil Wajib Pajak
- o analisis kinerja wajib pajak
- o rekonsiliasi data Wajib Pajak dalam rangka intensifikasi
- o melakukan evaluasi hasil banding berdasarkan ketentuan yang berlaku
- o memberikan informasi perpajakan.

Pembagian tugas kerja AR dilakukan dengan membagi habis wilayah kerja seksi Pengawasan dan Konsultasi berikut seluruh pengawasan pemenuhankewajiban perpajakannya (PPh, PPN, PBB, BPHTB , dan pajak lainnya). Untuk mempermudah pembagian wilayah kerja AR dapat digunakan Peta Wilayah/Blok PBB dengan memperhatikan keseimbangan beban kerja.

2. **Sistem Informasi Yang Terintegrasi**

a. Penggunaan workflow dan case management system

Seluruh jenis pekerjaan dilaksanakan dalam suatu alur yang dijalankan secara elektronik dalam suatu jaringan komputer dalam wujud menu dan sub menu. Setiap petugas yang terkait akan memperoleh tingkat kewenangan sesuai dengan bidang tugasnya. Sehingga setiap case yang muncul di masing-masing petugas harus dieksekusi dan diberikan uraian atas masalah yang ditangani serta diberikan persetujuan/rekomendasi atas analisis case tersebut sebelum diteruskan ke unit/atasannya. Dengan aplikasi ini diharapkan tercipta *built in control process*.

b. Jaringan komputer yang terintegrasi

Sehubungan dengan penerapan system yang berbasis pada workflow, maka setiap computer harus terhubung dalam suatu sistem jaringan di lingkungan KPP Pratama. Terkait dengan masalah penanganan database maka sementara ini seluruh database tersimpan di KPDJP.

c. Sistem informasi yang terintegrasi untuk seluruh jenis pajak

System informasi yang ada pada KPP Pratama merupakan gabungan antara SIP dan SISMIOP. Dengan penggabungan kedua sistem tersebut akan tercipta suatu sistem informasi yang terintegrasi yang akan membawa dampak pada peningkatan pelayanan, mempermudah pengawasan, dan optimalisasi pemanfaatan data. Dengan bersatunya NPWP dan NOP dalam suatu sistem database maka mempermudah dalam mengeksplorasinya.

3. **Sumber Daya Manusia Yang Kompeten**

a. Peningkatan kapasitas SDM yang berkelanjutan

Kualitas SDM yang berbeda-beda sebagai akibat dari latar belakang pengetahuan dan ketrampilan pegawai yang berasal dari kantor yang berbeda-beda (KPP, KPPBB, dan Karikpa) menuntut adanya kemampuan pegawai sesuai dengan standar yang dikehendaki. Untuk itu perlu adanya mapping, in house training, dan pelatihan sesuai dengan kebutuhan.

b. Alokasi Penyebaran Pegawai

Penyebaran pegawai disesuaikan dengan beban kerja masing-masing seksi dan cakupan wilayah kerja dengan mempertimbangkan latar belakang pendidikan dan ketrampilan pegawai. Sebagai contoh, alokasi pegawai yang ada di KPP Pratama yang ada di lingkungan Kanwil DJP Jakarta Pusat adalah sebagai berikut:

Unit KPP Pratama (1 Eselon III + 10 Eselon IV + 27 Pejabat Fungsional = 38)		Distribusi Pelaksana	Keterangan
1	Subbag Umum	7	termasuk Sekretaris, Kepala Kantor dan bendahara
2	Seksi Pengolahan Data dan Informasi	8	termasuk 1 OC SIP dan 1 OC PBB
3	Seksi Pelayanan	12	termasuk petugas TPT
4	Seksi Penagihan	4	termasuk 2 Jurusita
5	Seksi Pemeriksaan	3	
6	Seksi Ekstensifikasi Perpajakan	5	
7	Seksi Pengawasan dan Konsultasi I	11	termasuk 10 AR
8	Seksi Pengawasan dan Konsultasi II	11	termasuk 10 AR
9	Seksi Pengawasan dan Konsultasi III	11	termasuk 10 AR
10	Seksi Pengawasan dan Konsultasi IV	11	termasuk 10 AR
Jumlah Tenaga AR + Pelaksana		83	

Jumlah Tenaga AR + Pelaksana	83	40 AR + 43 Pelaksana
Jumlah Pejabat	83	Es III + Es IV + 25 Pemeriksa Pajak + 2 Penilai PBB
Jumlah Seluruh Kebutuhan	121	

- c. Penerapan Kode Etik Pegawai
Kode etik pegawai diberlakukan sejak pegawai dimaksud ditempatkan di KPP Pratama dengan menandatangani pernyataan kesanggupan melaksanakan kode etik pegawai. Kode etik dimaksud adalah sebagaimana diatur dalam Keputusan Menteri Keuangan Nomor 222/KMK.03/2003 jo. 382/KMK.03/2002 yang secara garis besar terdiri dari 20 kewajiban dan 12 larangan pegawai. Dengan adanya kode etik diharapkan seluruh pegawai dapat melaksanakan tugas sesuai prinsip-prinsip *good governance*. Pengawasan atas pelaksanaan kode etik dilaksanakan oleh Komite Kode Etik. Penerapan kode etik tersebut diharapkan menumbuhkan budaya Baru berupa sikap **Zero Tolerance** seluruh pegawai KPP Pratama terhadap praktek tidak profesional dalam memberikan pelayanan kepada Wajib Pajak. *Zero Tolerance for Corruption* dipraktekkan terutama berupa larangan kepada seluruh pegawai untuk meneri ma imbalan dalam bentuk apapun dari Wajib Pajak atas pelayanan yang diberikan. Wujud penerapan kode etik dalam praktek pelayanan kepada WP a ntara lain adalah :
- 1) Tidak menerima pemberian dalam bentuk apapun dari WP
 - 2) Tidak menjumpai WP pada saat jam makan Siang
 - 3) Closing dihadiri oleh beberapa unsur (AR & Pemeriksa)
- Guna mendukung konsistensi terlaksananya kode etik maka perlu dilaksanakan pembinaan mental dan rohani secara kontinyu.
- d. Pemberian Tunjangan Kegiatan Tambahan
Dalam rangka penyesuaian remunerasi pegawai yang sepadan dengan tanggungjawab yang diemban, maka pegawai yang ditempatkan pada KPP Pratama selain mendapatkan gaji dan TKPKN juga diberikan insentif tambahan berupa TKT. Aturan pelaksanaan pemberian TKT disesuaikan dengan aturan pemberian TKPKN.

4. Sarana Kantor Yang Memadai

- a. Perbaikan sarana dan prasarana TPT
Untuk meningkatkan mutu pelayanan kepada wajib pajak, TPT sebagai sarana pelayanan terdepan dilengkapi dengan ruang tunggu dengan fasilitas yang cukup memadai antara lain terdapat sistem antrian digital, help desk, touch sreen brosur/leaflet, bank/tempat pembayaran dan ruang konseling.
- b. Perubahan lay out (tata ruang kerja) yang terbuka dan sesuai fungsi
Ruang kerja (*work space*) pegawai dibuat lebih terbuka sehingga mempermudah pengawasan dan mempermudah komunikasi antar pegawai sebagai wujud dari transparansi.
- c. Kenyamanan ruang kerja pegawai
Guna meningkatkan produktifitas pegawai, salah satu cara yang dilakukan adalah dengan penyediaan fasilitas ruang kerja dan peralatan kerja yang lebih berkualitas sehingga pegawai merasa nyaman dalam bekerja. Beberapa fasilitas dimaksud antara lain adalah tersedianya ruang kerja yang dilengkapi dengan alat pengatur suhu ruangan, ruang rapat dengan fasilitas proyektor dan sistem audio yang memadai, ruangan khusus merokok, poliklinik dan dokter, ruang konsultasi untuk wajib pajak, dsb.

5. Tata Kerja Yang Transparan

- a. Pusat Pelayanan (*Call Centre*)
Dalam rangka memberikan informasi yang seluas-luasnya bagi Wajib Pajak, disediakan call centre dimana Wajib Pajak dapat dengan mudah dan cepat menghubungi Untuk sementara, call centre ini berada di Kanwil masing-masing, namun demikian, saat ini sedang dibangun call centre DJP yang terpusat.
- b. Pusat Pengaduan (*Complaint Centre*)
Untuk menampung keluhan/ketidakpuasan Wajib Pajak atas kualitas pelayanan yang diberikan KPP maupun kanwil, Wajib Pajak dapat menyampaikan ke Kanwil untuk ditindaklanjuti dan digunakan sebagai bahan evaluasi dalam melakukan perbaikan pelayanan.
- c. Website
Dalam rangka memberikan kemudahan akses bagi Wajib Pajak dalam mendapatkan informasi perpajakan, dibuat website yang menyediakan informasi perpajakan yang dibutuhkan oleh masyarakat/Wajib Pajak yang dikelola oleh Kanwil.
- d. Survey Kepuasan Pelanggan (*Customer Satisfaction*)
Perubahan paradigma dalam melayani wajib pajak mutlak diperlukan dalam sistem administrasi perpajakan modern. Oleh karena itu KPP Pratama harus senantiasa memfokuskan diri pada upaya dan aktifitas yang berorientasi pada kepuasan pelanggan. KPP Pratama harus sela]u memandang dirinya sebagai *service unit*, bukan sebagai "unsur birokrat". Tidak memandang Wajib Pajak sebagai sub-ordinat, tetapi sebagai mitra sejajar, dengan hak dan kewajiban masing-masing. Sehubungan dengan perubahan orientasi tersebut maka untuk mengevaluasi kualitas pelayanan KPP dan Kanwil dilakukan survey kepada Wajib Pajak diantaranya dengan penyampaian kuisioner secara periodik dengan topik tertetu dimana hasil survey tersebut digunakan sebagai bahan evaluasi atas pelayanan yang telah dilakukan dan pengambilan keputusan dalam meningkatkan kualitas pelayanan.
Informasi mengenai *call centre*, *complaint centre* dan *website* disebarluaskan kepada Wajib Pajak diantaranya melalui pencantuman pada kop Surat, map dan amplop dinas.

B. POLA PENGELOLAAN

Pengelolaan KPP Pratama yang selalu harus berorientasi pada pelayanan prima merupakan ciri utama yang harus ditonjolkan demi tercapainya kinerja yang terbaik. Sebagai konsekuensinya maka agar hal tersebut bisa berjalan perlu didukung dengan perilaku yang profesional dan akuntabel dari komponen-komponennya yaitu organisasi DJP dan masyarakat (wajib pajak). Bagi KPP Pratama orientasi kepada *effort* jauh lebih utama dibandingkan dengan *result*. Untuk itu, perlu adanya pendekatan-pendekatan sebagai *guideline* dalam menentukan dan melaksanakan strategi organisasi. KPP Pratama dengan niat tulus harus senantiasa berusaha untuk memberikan yang terbaik bagi organisasi dan wajib pajak, yang dalam hal ini harus dipandang sebagai "mitra", yaitu :

- **Penguasaan Wilayah**

Penguasaan wilayah adalah hal yang mutlak. Penguasaan wilayah yang baik akan berdampak sangat luas. Karakteristik yang berbeda untuk tiap wilayah tentunya akan mempengaruhi strategi dari masing-masing fungsi, baik pengawasan, penagihan maupun pemeriksaan. Wilayah perkantoran tentunya akan berbeda pendekatannya dengan wilayah perumahan, begitu juga dengan wilayah ritel/pertokoan, Usaha terus menerus akan dilakukan untuk memahami dan memetakan tiap-tiap wilayah karena hasil dari upaya ini akan menjadi sebuah *pIatform* bagi kebijakan dan strategi di masa mendatang.
- **Proactive Conselling**

Tidak sedikit wajib pajak yang memiliki pengetahuan dan pemahaman yang kurang mengenai masalah perpajakan. Selain kegiatan bimbingan yang terjadwal (seperti sosialisasi triwulanan), juga dilakukan bimbingan yang bersifat kontinyu yang dimulai dari penayangan *slide show* melalui projector di TPT, penyediaan touch screen & leaflet yang berisi aturan perpajakan, konsultasi dengan Account Representative terkait dengan tindakan pemeriksaan dan penagihan, dsb. Dengan *proactive conselling* diharapkan akan terjadi peningkatan yang signifikan pada tingkat kepatuhan yang nantinya akan bermuara pada penerimaan pajak. Program *proactive conselling* ini harus kontinyu dilaksanakan melalui berbagai kesempatan dan sarana.
- **Ekstensifikasi**

Sehubungan dengan penguasaan wilayah, maka KPP Pratama tetap harus fokus pada seluruh aktifitas masyarakat di wilayah kerjanya, terutama berkaitan dengankewajiban perpajakan para wajib pajak. Dalam kaitan penguasaan wilayah ini KPP Pratama perlu didukung dengan Peta Digital, yang di dalamnya memuat gambaran lokasi objek PBB dan berbagai informasi atributik (Kartu Keluarga, NPWP, Rekening listrik, Rekening Telpun, dll) atas objek pajak tersebut. Menjaga hubungan baik dengan instansi terkait seperti halnya kelurahan, pemda, BPN, PPAT, dan instansi lainnya merupakan salah satu upaya untuk memudahkan memperoleh data yang akurat dan paling *up to date* dari pihak luar. Selain memperoleh data dari instansi lain, penggunaan fasilitas jaringan komputer yang tersambung dengan internet dan intranet Direktorat Jendral Pajak digunakan juga dalam pencarian dan pengumpulan data. Data yang diperoleh tersebut kemudian secara sistem dikumpulkan dandibandingkan dengan data-data internal yang sudah ada melalui aplikasi yang ada yaitu SIDJP, Sismiop, Bank Data Nilai Pasar Properti, dan Smart Map agarselanjutnya dapat diakses oleh pegawai KPP Pratama melalui jaringan komputer sebagai bahan awal untuk pelaksanaan intensifikasi dan ekstensifikasi.
- **Pemanfaatan Data**

Walaupun ketersediaan data-data untuk melakukan pengawasan masih merupakan sebuah kendala (sekaligus tantangan), KPP Pratama selalu harus senantiasa untuk berupaya mencari dan mengumpulkan data-data, terutama dari unit eksternal sebagai bahan untuk melakukan uji silang. Karena dengan program uji silang data dimaksud akan tercipta *preventir result*, yaitu wajib pajak merasa "terawasi" sehingga mau menyampaikan SPT dengan sebenar-benarnya atau dilakukannya pembetulan SPT oleh wajib pajak sendiri. Hal ini akan mengarah pada konsep ideal *self assessment*.
- **Efek Gaung**

Moto "Jika Anda tidak puas beri tahu Kami, dan jika Anda puas beri tahu teman Anda" suatu contoh yang dapat ditanamkan kepada wajib pajak. Adalah tidak mudah untuk mengikis skeptisme wajib pajak terhadap berbagai aspek perpajakan. Melalui penegakan kode etik, menerapkan *proactive conselling*, uji silang data, dan pendekatan yang persuasif KPP Pratama harus memiliki semangat untuk merangkul wajib pajak yang sebenarnya memiliki itikad baik untuk senantiasa berperan aktif tanpa adanya keragu-raguan. Tindakan keras yang selektif terhadap wajib pajak yang memang tidak memiliki itikad baik tetap akan dilakukan dalam rangka penerapan *law enforcement*. "Memelihara" wajib pajak yang tidak beritikad baik sama saja dengan memelihara benalu. Mereka akan "menggerogoti" wajib pajak yang memiliki kontribusi besar dan beritikad baik. Pembuktian profesionalisme dan motto "Zero Tolerance" diharapkan mampu memberikan efek gaung bagi wajib pajak.
- **Audit**

Tax assessment yang tinggi bukanlah tujuan semata, peningkatan pengetahuan perpajakan wajib pajak juga merupakan tujuan dilakukannya audit. KPP Pratama akan tetap memberikan prioritas pemeriksaan pada wajib pajak yang mengklaim pengembalian pajak. Prioritas yang kedua adalah pemeriksaan pada wajib pajak yang termasuk dalam kriteria *high-risk*. Adalah sangat penting untuk menyediakan sumber daya yang memadai untuk melaksanakan pemeriksaan pada wajib pajak dalam kategori ini. Dalam jangka pendek, hasil dari pemeriksaan kategori ini dapat meningkatkan penerimaan pajak, sedangkan dalam jangka panjang, diharapkan tercipta *tax awareness* yang semakin baik, sehingga *tax compliance* pun akan semakin tinggi.
- **Penagihan (Arrears Collection)**

Pendekatan persuasif harus selalu dikedepankan untuk merealisasikan tunggakan pajak. Harus disadari juga bahwa tunggakan yang ada tidak sedikit yang tercipta akibat kurangnya pengetahuan wajib pajak atau komunikasi yang kurang baik saat pemeriksaan. Pendekatan persuasif tentunya tidak berarti pengabaian prosedur formal, apalagi terhadap pajak yang menurut penilaian tidak memiliki itikad baik.
- **Sumber Daya Manusia dan Infrastruktur**

Tujuan dan strategi yang telah Kami telapkan tidak akan tercapai dan berjalan dengan optimal jika faktor kritis berupa sumber daya manusia dan infrastruktur tidak dibentuk dan dipelihara dengan baik. Peningkatan kualitas sumber daya manusia tidak hanya pada aspek kemampuan teknis pelaksanaan tugas, akan tetapi juga pada aspek-aspek lain seperti integritas, perilaku, dan rohani. Penyediaan dan pemeliharaan infrastruktur sangat Kami perhatikan mengingat hal ini memegang peranan penting dalam mendukung produktivitas kerja dan kenyamanan bagi mitra.

- **Konsolidasi internal**

Keberhasilan suatu organisasi tak lepas dari pola kerja yang berbasis pada kerja sama yang solid (team work) serta mampu mengantisipasi dinamika/perubahanaturan dan perilaku lingkungan baik yang bersifat internal maupun eksternal. Untuk mencapai keberhasilan tersebut mutlak diperlukan adanya konsolidasi internal, salah satu caranya yaitu dengan meningkatkan kualitas/pengetahuan

SDM dan melalui pembinaan mental. Upaya konsolidasi internal yang dilaksanakan antara lain berupa penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan, *inhouse training*, Forum diskusi AR, pembinaan sikap mental dan perilaku secara berkesinambungan, pemberian *reward* and *punishment* kepada para pegawai antara lain berupa penobatan pegawai **teladan** dan **telatan** setiap tahun.

Hal lain yang tidak kalah pentingnya dalam rangka konsolidasi internal adalah terciptanya suasana kekeluargaan yang kondusif bagi peningkatan kinerja pegawai. Berbagai kegiatan secara rutin dilakukan seperti olahraga bersama, outbond, dan kegiatan lain sehubungan dengan kegiatan perayaan keagamaan.

**LAPORAN PERKEMBANGAN KEMAJUAN
 PEMBENTUKAN KPP PRATAMA**

Kanwil

No	Uraian Pekerjaan	Kondisi Per tgl.....		Kondisi Per tgl.....		Keterangan
		sudah	belum	sudah	belum	
1	Menyusun rencana kerja pembentukan KPP Pratama sesuai dengan wilayah kerja dan kewenangan masing-masing Kanwil					
2	Mempelajari tugas pokok dan fungsi serta proses bisnis KPP Pratama secara seksama sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 132/PMK.01/2006 tentang Organisasi dan Tata Kerjanstansi Vertikal Direktorat Jenderal Pajak					
3	Mempelajari dan memahami setiap ketentuan yang diterbitkan dalam rangka modernisasi kanwil dan pembentukan KPP Pratama serta mensosialisasikannya kepada seluruh unit kerja/pegawai di lingkungan kanwil					
4	Melakukan inventarisasi aset berupa tanah dan bangunan serta inventaris kantor lainnya, yang dimiliki oleh KPP, KPPBB, Karikpa, dan KP4 dalam wilayah kerja masing-masing Kanwil yang masih layak dan tidak layak digunakan dan melaporkannya kepada Sekretaris Direktorat Jenderal Pajak					
5	Membuat analisis kebutuhan ruang kerja dan menentukan gedung kantor yang akan digunakan oleh setiap KPP Pratama dan Kantor Pelayanan, Penyuluhan, dan Konsultasi Perpajakan (KP2KP) dan menyampaikannya ke Sekretaris Direktorat Jenderal dan seluruh unit vertikal di lingkungan kanwil masing-masing					
6	Melakukan realokasi inventaris kantor eks KPP, eks KPPBB, eks Karikpa dan eks KP4 ke KPP Pratama atau KP2KP					
7	Melakukan inventarisasi aset berupa tanah dan bangunan serta inventaris kantor lainnya yang tidak digunakan dan melaporkannya ke Sekretaris Direktorat Jenderal					

No	Uraian Pekerjaan	Kondisi Per tgl.....		Kondisi Per tgl.....		Keterangan
		sudah	belum	sudah	belum	
8.	Melakukan inventarisasi ketersediaan sumber daya manusia pada setiap KPP, KPPBB, Karikpa, dan KP4 dalam wilayah kerja masing-masing Kanwil serta melakukan analisis kebutuhan sumber daya manusia pada KPP Pratama yang akan dibentuk dan melaporkannya ke Sekretaris Direktorat Jenderal - Kepala Kantor Wilayah dapat menunjuk pejabat sementara di KPP Pratama (menunggu Kep penerapan KPP Pratama) - Kepala Kantor Wilayah mengusulkan penempatan sementarapelaksana di KPP Pratama. (menunggu Kep penerapan KPP Pratama)					
9.	Mengawasi dan mengevaluasi penggunaan dana pembentukan KPP Pratama dan KP2KP					
10.	Mengambil alih sementara administrasi kepegawaian dari gaji di masaperalihan pada eks KPPBB, eks KARIKPA, dan eks KP4					
11.	Melakukan inventarisasi ketersediaan alokasi mata anggaran yang dikelola oleh masing-masing KPP, eks KPPBB, eks Karikpa, dan eks KP4 dalam wilayah kerja masing-masing Kanwil, baik untuk kegiatan yang bersifat proyek maupun kegiatan yang bersifat rutin dan melaporkannya kepada Sekretaris Direktorat Jenderal					
12.	Menyusun dan mengusulkan revisi/pergeseran anggaran dari KPP, eks KPPBB, eks Karikpa, dan eks KP4 ke KPP Pratama dan KP2KP sesuai dengan ketentuan yang berlaku					
13.	Mengkoordinasikan dan mengkompilasi Laporan SAI dari satker-satker di wilayah kerja Kanwil masing-masing dan melaporkannya ke Sekretaris Direktorat Jenderal					
14.	Menginventarisir permasalahan dan kendala yang dihadapi berkaitan dengan proses pembentukan KPP Pratama dan membuat daftar inventaris permasalahan untuk dibuatkan standar penyelesaian masalah untuk dikomunikasikan dengan pihak terkait					

Lampiran IV.2

Nomor : SE-19/PJ/2007

Tanggal : 13 April 2007

No	Uraian Pekerjaan	Kondisi Per		Kondisi Per		Keterangan
		tgl.....	tgl.....	tgl.....	tgl.....	
		sudah	belum	sudah	belum	
15.	Menyusun dan mengusulkan anggaran yang terkait dengan modernisasi Kanwil dan pembentukan KPP Pratama kepada Direktur Jenderal Pajak c.q. Sekretaris Direktorat Jenderal					
16.	Mengkoordinasikan dan mengawasi pelaksanaan pemindahan aset, sarana dan prasarana, serta inventaris kantor ke KPP Pratama					
17.	Mengkoordinasikan dan mengawasi in house training dalam rangka penyesuaian pengetahuan perpajakan agar seluruh pegawai memiliki pemahaman di bidang PPh, PPN dan PTL, PBB dan BPHTB					
18.	Mengkoordinasikan dan mengawasi pelaksanaan pelatihan sistem administrasi perpajakan modern					
19.	Mengkoordinasikan dan mengawasi pelaksanaan pemindahan berkas Wajib Pajak					
20.	Mengkoordinasikan dan mengawasi proses persiapan dan pelaksanaan konversi data di masing-masing KPP Pratama					

* Keterangan diisi prosentase penyelesaian atau hal lain yang dianggap perlu untuk dilaporkan

**LAPORAN PERKEMBANGAN KEMAJUAN
 PEMBENTUKAN KPP PRATAMA.....**

KPP

No	Uraian Pekerjaan	Kondisi Per tgl.....		Kondisi Per tgl.....		Keterangan
		sudah	belum	sudah	belum	
1.	Menyusun rencana kerja pembentukan KPP Pratama sesuai dengan wilayah kerja dan kewenangan masing-masing KPP					
2.	Menyusun rincian penggunaan anggaran dalam rangka pembentukan KPP Pratama segera setelah diterimanya SKPA dan menyampaikannya ke Sekretaris Direktorat Jenderal					
3.	Melaksanakan pengadaan barang dan jasa dalam rangka pembentukan KPP Pratama Pecahan yang anggarannya dititipkan melalui SKPA					
4.	Menyelesaikan semua tunggakan perekaman berkas perpajakan seperti data SPT induk dan Iampirannya, alat keterangan, bukti potong, dll					
5.	Menginventarisir berkas wajib pajak, termasuk berkas yang dipinjam oleh unit kerja lain dan memisahkan berkas Wajib Pajak yang akan dipindahkan ke KPP Pratama Pecahan (dalam hal terjadi pemecahan wilayah kerja KPP)					
6.	<p>Menginventarisir dan mengadministrasikan SP3, berkas pemeriksaan, dan SPT LB dan berkas permohonan WP yang sedang dan akan diproses yang akan dipindahkan ke KPP Pratama Pecahan dengan mempertimbangkan saat jatuh tempo penyelesaiannya (dalam hal terjadi pemecahan wilayah kerja KPP)</p> <p>a. Seksi Teknis KPP Lama (Seksi PPh Badan, Seksi PPh OP, Seksi P2PPh, dan Seksi PPN) mengalihkan KKP, LPP, dan Berkas pemeriksaan lainnya kepada KPP Pratama (Seksi Pelayanan)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menginventarisir berkas 2. Membuat daftar berkas yang akan dialihkan 3. Menyerahkan berkas 4. Membuat Berita Acara Serah Terima Berkas <p>b. Seksi teknis KPP lama menginventarisir dan menyusun daftar tunggakan SP3 yang sedang dalam proses pemeriksaan dan menyampaikannya kepada Seksi Pemeriksaan KPP pratama dengan tembusan ke Kanwil up Bidang P4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menginventarisir 2. Membuat daftar tunggakan SP3 3. Menyampaikan daftar tunggakan SP3 kepada Seksi Pemeriksaan <p>c. Pengawasan berkas penagihan (KPP yang mengalami pemecahan)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memisahkan Kohir STP/SKP 2. Memisahkan berkas penagihan: <ul style="list-style-type: none"> - Surat Teguran , STP Bunga Penagihan, Surat Paksa, SPMP, <p>SK pemberian Angsuran/Penundaan.</p> <ol style="list-style-type: none"> - Kartu Penagihan 3. Membuat buku pengawasan penagihan Baru 4. Memisahkan kohir SSP lembar ke 2, ke 3 dan bukti Pbk. 					

	<p>d. Pengawasan data tunggakan dan Wajib Pajak</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Data tunggakan PBB per kelurahan 2. Data tunggakan PPh dan PPN 3. Data WP Penunggak Pajak Terbesar 4. Data WP yang dicegah, disandera 5. Data WP yang akan dilelang <p>e. Juru Sita</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghitung kebutuhan juru sita per KPP 2. Mengusulkan penambahan 3. Melantik juru sita baru <p>f. Surat Keterangan Bebas (SKB) PPh Pasal 22, Pasal 23, dan PPN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menginventarisir berkas Permohonan SKB yang belum diterbitkan Surat Persetujuan/Penolakan 2. Menginventarisir berkas permohonan SKB yang tidak dapat diselesaikan sampai dengan jadwal pembentukan KPP 3. Mengirimkan berkas SKB yang akan ditandatangani oleh KPP Pratama paling lambat 5 hari sebelum jatuh tempo penyelesaian SKB 4. Mengirimkan SKB yang telah diterbitkan oleh KPP Lama beserta berkasnya ke KPP Pratama <p>g. Pengurangan Angsuran PPh Pasal 25</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menginventarisir berkas Permohonan Pengurangan Angsuran PPh Pasal 25 yang belum diterbitkan Surat Persetujuan/Penolakan 2. Menginventarisir berkas permohonan Pengurangan Angsuran PPh Pasal 25 yang tidak dapat diselesaikan sampai dengan jadwal pembentukan KPP Pratama 3. Mengirimkan berkas Pengurangan Angsuran PPh Pasal 25 yang akan ditandatangani oleh KPP Pratama paling lambat 5 hari sebelum jatuh tempo penyelesaian Pengurangan Angsuran PPh Pasal 25 4. Mengirimkan permohonan Pengurangan Angsuran PPh Pasal 25 yang telah diterbitkan oleh KPP Lama beserta berkasnya ke KPP Pratama <p>h. Pelunasan Bea Meterai Dengan Cara Lain</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menginventarisir berkas Permohonan Pelunasan Bea Meterai Dengan Cara Lain yang belum diterbitkan Surat Persetujuan/Penolakan 2. Menginventarisir berkas permohonan Pelunasan Bea Meterai Dengan Cara Lain yang tidak dapat diselesaikan sampai dengan jadwal pembentukan KPP Pratama 3. Mengirimkan berkas Pelunasan Bea Meterai Dengan Cara Lain yang akan ditandatangani oleh KPP Pratama paling lambat 5 hari sebelum jatuh tempo penyelesaian Pelunasan Bea Meterai Dengan Cara Lain 4. Mengirimkan Pelunasan Bea Meterai Dengan Cara Lain yang telah diterbitkan oleh KPP Lama beserta berkasnya ke KPP Pratama 5. Laporan-laporan sehubungan dengan pelunasan Bea Meterai dengan cara lain tetap dilakukan oleh KPP Lama sampai terbentuknya KPP Pratama: 					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>i. Pemindahbukuan (Pbk)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menginventarisir berkas Permohonan Pemindahbukuan yang belum diterbitkan Surat Persetujuan/Penolakan 2. Menginventarisir berkas permohonan pemindahbukuan yang tidak dapat diselesaikan sampai dengan jadwal pembentukan KPP Pratama 3. Mengirimkan berkas permohonan Pemindahbukuan yang akan ditandatangani oleh KPP Pratama paling lambat 5 hari sebelum jatuh tempo penyelesaian permohonan Pemindahbukuan 4. Mengirimkan permohonan Pemindahbukuan yang telah diterbitkan oleh KPP Lama beserta berkasnya ke KPP Pratama <p>j. Penerbitan Surat Perintah Membayar Imbalan Bunga (SPMIB)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menginventarisir Penerbitan Surat Perintah Membayar Imbalan Bunga (SPMIB) yang belum diterbitkan Suratnya 2. Menginventarisir Penerbitan Surat Perintah Membayar Imbalan Bunga (SPMIB) yang tidak dapat diselesaikan sampai dengan jadwal pembentukan KPP Pratama 3. Mengirimkan berkas Penerbitan Surat Perintah Membayar Imbalan Bunga (SPMIB) yang akan ditandatangani oleh KPP Pratama paling lambat 5 hari sebelum jatuh tempo penyelesaian Penerbitan Surat Perintah Membayar Imbalan Bunga (SPMIB) 4. Mengirimkan berkas Penerbitan Surat Perintah Membayar Imbalan Bunga (SPMIB) yang telah diterbitkan oleh KPP Lama beserta berkasnya ke KPP Pratama 5. Hasil rekonsiliasi KPP Lama agar dikirim ke KPP Pratama paling lambat 7 hari sebelum jatuh tempo 					
7.	<p>Menginventarisir dan mengadministrasikan berkas permohonan keberatan/ peninjauan kembali yang sedang dan akan diproses yang akan dipindahkan ke Kanwil dengan mempertimbangkan saat jatuh tempo penyelesaiannya dan akan diatur lebih lanjut melalui aturan peralihan</p>					
8.	<p>Melakukan pemindahan berkas wajib pajak ke KPP Pratama Pecahan (dalam hal terjadi pemecahan wilayah kerja KPP)</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Memberi tanda khusus pada berkas WP (berkas induk dan berkas yang ada pada seksi-seksi) yang akan diadministrasikan pada KPP Pratama b. Meneliti dan melengkapi Daftar Isi Berkas c. Membuat Daftar Berkas sebagai lampiran Berita Acara Serah Terima Berkas d. Menyerahkan berkas dan berita <ul style="list-style-type: none"> - Cat : agar memperhatikan pemindahan berkas secara detil baik pemindahan berkas antar unit kantor maupun antar seksi e. Permohonan NPWP yang diterima KPP Lama harus diselesaikan oleh KPP Lama pada hari yang sama f. Permohonan pengukuhan PKP yang diterima KPP Lama harus sudah diselesaikan selambat-lambatnya 1 					

	bulan sebelum pembentukan KPP Pratama					
9.	Mempersiapkan pelaksanaan migrasi data untuk keperluan SIDJP					
10.	Mempersiapkan pelaksanaan instalasi perangkat keras, jaringan LAN, dan WAN					
11.	Mempersiapkan penyediaan tenaga pengajar dan pelaksanaan pelatihan SIDJP					
12.	Melaksanakan in house training dalam rangka penyesuaian pengetahuan perpajakan agar seluruh pegawai memiliki pemahaman di bidang PPh, PPN dan PTLL, PBB dan BPHTB					
14.	Berkoordinasi dengan kanwil, menyediakan dan menyusun materi pelatihan substansi perpajakan (PPh, PPN, dan proses bisnis KPP) serta menyediakan tenaga pelatihnya					

* Keterangan diisi prosentase penyelesaian atau hal lain yang dianggap perlu untuk dilaporkan

**LAPORAN PERKEMBANGAN KEMAJUAN
 PEMBENTUKAN KPP PRATAMA.....**

KPPBB

No	Uraian Pekerjaan	Kondisi Per tgl.....		Kondisi Per tgl.....		Keterangan
		sudah	belum	sudah	belum	
1.	Membuat daftar inventaris kantor dan berita acara serah-terima ke Kanwil					
2.	Membuat pertanggungjawaban seluruh realisasi anggaran (DIPA BA 15, 62, dan 69), SAI, dan melaporkannya ke Kanwil					
3.	Melakukan persiapan pemisahan/pengiriman berkas objek dan subjek pajak sesuai dengan wilayah kerja KPP Pratama yang akan dibentuk, yang berupa: a. Surat Pemberitahuan Objek Pajak (SPOP) dan dokumen pendukung b. Daftar Himpunan Ketetapan Pajak (DHKP) c. Daftar Hasil Rekaman (DHR) d. Struk Surat Tanda Terima Setoran (STTS) e. Arsip pelayanan berupa berkas pembetulan, berkas mutasi objek/subjek pajak, serta berkas keberatan dan pengurangan f. Berkas hasil penilaian individual g. Peta blok, peta kelurahan, dan peta ZNT h. Buku klasifikasi Nilai Jual Objek Pajak (NJOP) i. Surat Setoran BPHTB (SSB) dan berkas administrasi yang terkait dengan BPHTB j. Berkas lain dalam administrasi pengelolaan Objek Pajak k. Menyempurnakan administrasi tunggakan dan perekaman Struk STTS					
4.	Melakukan inventarisasi basis data sistem informasi (SISMIOP, SIG, dll) sesuai dengan wilayah kerja KPP Pratama yang akan dibentuk					

**LAPORAN PERKEMBANGAN KEMAJUAN
 PEMBENTUKAN KPP PRATAMA.....**

Karikpa

No	Uraian Pekerjaan	Kondisi Per tgl.....		Kondisi Per tgl.....		Keterangan
		sudah	belum	sudah	belum	
1	Membuat daftar inventaris kantor yang akan diserahkan ke Kanwil					
2	Membuat pertanggungjawaban seluruh realisasi anggaran (DIPA BA 15, 62, dan 69), SAI, dan melaporkannya ke Kanwil					
3	Memisahkan berkas KKP dan berkas pemeriksaan Iainnya sesuai dengan wilayah kerja KPP Pratama <ul style="list-style-type: none"> • Memisahkan berkas sesuai dengan wilayah kerja KPP Pratama • Membuat daftar berkas yang akan dikirim Mengirim berkas • Membuat Berita Acara Serah Terima Berkas 					
4.	Menginventarisasi dan mengadministrasikan pemeriksaan bukti permulaan dan penyidikan yang akan dikirim ke Kanwil <ul style="list-style-type: none"> • Surat ke Karikpa dan KPP di lingkungan Kanwil tentang saldo SP3 Bukti Permulaan yang ada di masing-masing UP3. • Pengalihan pemeriksaan Bukti Permulaan dari UP3 ke Kanwil • Surat ke Karikpa tentang saldo SP3 Penyidikan yang ada. a. Pengalihan pelaksanaan penyidikan dari Karikpa ke Kanwil					
5.	Menyelesaikan dengan segera SP3 yang telah diterbitkan (d disesuaikan dengan jadwal pembentukan KPP Pratama) <ul style="list-style-type: none"> a. Pemeriksaan SPT LB <ul style="list-style-type: none"> 1. Menginventarisir dan menyusun daftar SP3 atas pemeriksaan SPT LB yang sedang dalam proses pemeriksaan sesuai dengan wilayah kerja KPP Pratama dan menyampaikannya ke Kanwil up.Bidang P4 dan KPP 2. Membuat Laporan Sumir atas SP3 yang telah diterbitkan sebelum tanggal penetapan KPP Pratama tetapi belum disampaikan kepada Wajib Pajak, untuk kemudian dialihkan pemeriksaannya kepada KPP Pratama, paling lambat pada saat KPP Pratama ditetapkan. 3. Mengembalikan LP2 yang belum diterbitkan SP3-nya sampai dengan tanggal penetapan KPP Pratama kepada Direktur P4, paling lambat pada saat KPP Pratama ditetapkan b. Pemeriksaan selain SPT LB dan Bukti Permulaan <ul style="list-style-type: none"> 1. Menginventarisir SP3 yang belum diselesaikan pada tanggal KPP Pratama ditetapkan, dan menyampaikannya kepada KPP Pratama yang bersangkutan dengan tembusan ke Kanwil up Bidang P4 2. Mengembalikan LP2 yang belum diterbitkan SP3-nya pada tanggal KPP Pratama ditetapkan kepada Direktur P4 paling lambat pada saat KPP Pratama ditetapkan. 					

	<p>3. Membuat Laporan Sumir atas SP3 yang telah diterbitkan sebelum KPP Pratama dibentuk tetapi belum disampaikan kepada Wajib Pajak, mengembalikan LP2nya kepada Direktur P4, dan mengalihkan pemeriksaanya kepada KPP Pratama paling lambat pada saat KPP Pratama ditetapkan</p>					
KPP	<p>4. Mengalihkan pemeriksaan yang belum selesai sampai dengan ditetapkannya Pratama paling lambat pada saat KPP Pratama ditetapkan</p> <p>memuat</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Menerbitkan LPP Sumir yang kemajuan Pemeriksaan ii. Menyerahkan berkas Wajib Pajak, KPP, dan LPP Sumir tersebut kepada KPP Pratama iii. Mengembalikan LP2 yang bersangkutan kepada Direktur P4 iv. Mengalihkan pemeriksaan kepada KPP Pratama 					
6.	<p>Menginventarisasi dan mengadministrasikan berkas wajib pajak yang dipinjam dari KPP untuk dikembalikan ke KPP Pratama</p> <ul style="list-style-type: none"> b. Menginventarisir berkas Wajib Pajak yang dipinjam dari KPP c. Membuat daftar berkas Wajib Pajak yang dipinjam dari KPP a. Mengembalikan berkas ke KPP Pratama b. Membuat Tanda Terima pengembalian berkas Wajib Pajak 					
7.	<p>Segera mengembalikan dokumen wajib pajak yang telah selesai diperiksa</p>					

* Keterangan diisi prosentase penyelesaian atau hal lain yang dianggap perlu untuk dilaporkan

**LAPORAN PERKEMBANGAN KEMAJUAN
 PEMBENTUKAN KPP PRATAMA.....**

KP4

No	Uraian Pekerjaan	Kondisi Per tgl.....		Kondisi Per tgl.....		Keterangan
		sudah	belum	sudah	belum	
1	Membuat daftar inventaris kantor yang akan diserahkan ke Kanwil					
2	Membuat pertanggungjawaban seluruh realisasi anggaran (DIPA BA 15, 62, dan 69), SAI, dan melaporkannya ke Kanwil					

* Keterangan diisi prosentase penyelesaian atau hal lain yang dianggap perlu untuk dilaporkan

**LAPORAN PERKEMBANGAN KEMAJUAN
 PEMBENTUKAN KPP PRATAMA.....**

PERSIAPAN

No	Uraian Pekerjaan	Kondisi Per tgl.....		Kondisi Per tgl.....		Keterangan
		sudah	belum	sudah	belum	
I	Sarana Gedung					
1	Ruang Tempat Pelayanan Terpadu c. Touch screen d. Help desk a. Sistem antrian b. Ruang konseling / closing (min. untuk 6 orang) c. Meja Satpam, buku tamu dan tanda pengenal tamu d. Loker pelayanan a. Bank persepsi b. Kotak pengaduan c. Meja Brosur (ada tempat untuk menulis bagi wajib pajak)					
2.	Ruang Seksi Pelayanan d. Ruang kasi e. Ruang pelaksana (untuk 12 orang, termasuk petugas TPT) f. Ruang berkas g. Mobile filling h. PC untuk filling system i. Perlu diperhatikan berkas Induk, berkas PBB dan BPHTB, berkas Tahun berjalan (termasuk PBB)					
3.	Ruang Kepala Kantor a. Ruang Kerja (+ PC) b. Rest room c. Ruang rapat (Infocus, Screen, Soundsystem) • Ruang sekretaris (untuk 2 orang sekretaris) • Ruang tunggu tamu • PC sekretaris					
4.	Ruang Sub Bagian Umum a. Ruang Kasubbag b. Ruang Bendahara & brankas c. Ruang pelaksana untuk 4 orang, termasuk bendahara d. Gudang ATK e. Mesin absensi f. Almari berkas pegawai a. Almari berkas sub bagian umum					
5.	Ruang Seksi PDI b. Ruang Kasi c. Ruang Komputer (2 server + 1 PC) d. Ruang Pelaksana (untuk 8 orang, termasuk 1 OC) e. Lemari berkas Data / Alket					
6.	Ruang Seksi Waskon I f. Ruang Kasi g. Ruang Staf Pendukung Pelayanan (untuk 11 orang, termasuk 1 pelaksana) a. Lemari					
7.	Ruang Seksi Waskon II b. Ruang Kasi c. Ruang Staf Pendukung Pelayanan (untuk 11 orang, termasuk 1 pelaksana) d. Lemari					
8.	Ruang Seksi Waskon III a. Ruang Kasi b. Ruang Staf Pendukung Pelayanan (untuk 11 orang, termasuk 1 pelaksana) c. Lemari					
9.	Ruang Seksi Waskon IV					

	<ul style="list-style-type: none"> a. Ruang Kasi b. Ruang Staf Pendukung Pelayanan (untuk 11 orang, termasuk 1 pelaksana) c. Lemari 					
10.	<p>Ruang Seksi Ekstensifikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Ruang Kasi b. Ruang Pelaksana (untuk 5 orang) c. Ruang Fungsional Penilai PBB a. Lemari b. Lemari Khusus Peta 					
11.	<p>Ruang Seksi Penagihan</p> <ul style="list-style-type: none"> c. Ruang Kasi a. Ruang Pelaksana (untuk 5 orang, termasuk juru sita) b. Ruang dan lemari Berkas Penagihan c. Lemari untuk kartu pengawasan penagihan 					
12.	<p>Ruang Seksi Pemeriksaan</p> <ul style="list-style-type: none"> d. Ruang Kasi e. Ruang pelaksana (untuk 3 orang) a. Ruang dan Lemari berkas pemeriksaan (LPP, KKP) 					
13.	<p>Ruang Fungsional Pemeriksa</p> <ul style="list-style-type: none"> b. Ruang Supervisor (untuk 4 orang) c. Ruang Pemeriksa (untuk 22-33 orang) d. Ruang dan lemari untuk berkas milik WP 					
II	<p>Sistim Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Instal SIP Modifikasi Instal SISMIOP dan SIG Loading data PBB Server untuk SIG Pemecahan data WP Instal Software Audit 					
III	<p>Komputerisasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Server Sismiop dan SIG Pasang jaringan Komputer untuk masing-masing pegawai Notebook untuk pemeriksaan lapangan Komputer untuk TPT (PBB) 					
IV	<p>Kepegawaian</p> <ul style="list-style-type: none"> Keputusan Menkeu tentang penempatan pejabat eselon III Keputusan Dirjen Pajak tentang penempatan pejabat eselon IV Keputusan Dirjen Pajak tentang penempatan staf pendukung Pelayanan Keputusan Menkeu tentang penempatan fungsional pemeriksa Keputusan Menkeu tentang penempatan fungsional penilai Keputusan Dirjen Pajak tentang penempatan pelaksana 					

* Keterangan diisi prosentase penyelesaian atau hal lain yang dianggap perlu untuk dilaporkan

**LAPORAN PERKEMBANGAN KEMAJUAN
 PEMBENTUKAN KPP PRATAMA.....**

PELAKSANAAN

No	Uraian Pekerjaan	Kondisi Per tgl.....		Kondisi Per tgl.....		Keterangan
		sudah	belum	sudah	belum	
I	Pelatihan Apakah telah diberikan pelatihan mengenai: a. Pengenalan modernisasi dan struktur organisasi b. Tugas-tugas pelayanan c. Teknologi informasi (SIDJP) d. Pengenalan dan visualisasi Kode Etik Pegawai e. Teknik berkomunikasi dan strategi pelayanan f. Pengalaman-pengalaman praktis					
II	Administrasi Umum - Apakah telah dibuat cap/stempel kantor - Apakah telah membuka rekening kantor untuk keperluan di KPPN - Apakah rekening BPPBB dan dana bagi hasil PBB telah siap					
III	Pembagian Wajib Pajak - Apakah 200 WP Besar telah dibagi kepada AR - Apakah telah ditetapkan wilayah kerja masing-masing Seksi Was-Kons dan AR					
IV	Account Representative (AR) - Apakah AR telah mengunjungi WP Besar (taxpayer visit) untuk menjelaskan kepada WP - Apakah telah dibuat Profil Wajib Pajak Besar yang menjadi tanggungjawab AR					
V	Sosialisasi kepada WP dan Pemda - Apakah telah diadakan sosialisasi kepada WP khususnya WP Besar mengenai perubahan menjadi KPP Pratama - Apakah aparat Pemerintah Daerah telah diberikan penjelasan mengenai perubahan menjadi KPP Pratama khususnya mengenai PBB dan BPHTB					
VI	Pelayanan - Apakah tersedia petugas TPT yang menjawab pertanyaan-pertanyaan WP yang bersifat praktis (help desk) - Apabila tersedia Iayar informasi dan telah digunakan - Apakah brosur-brosur telah cukup tersedia - Apakah telah diinformasikan kepada WP mengenai AR yang bertugas menangani wilayah tertentu dengan memasang pengumuman pada TPT berikut nomor telepon yang dapat dihubungi					
VII	Teknologi Informasi - Apakah data SIP dapat terintegrasi dengan data SISMIOP/SIG					

* Keterangan diisi prosentase penyelesaian atau hal lain yang dianggap perlu untuk dilaporkan

Lampiran IV.7
Nomor : SE-19/PJ/2007
Tanggal : 13 April 2007

**LAPORAN KONDISI SARANA DAN PRASARANA GEDUNG
DALAM RANGKA MODERNISASI DI LINGKUNGAN KANWIL**
Per.....

No	Unit Kantor	Alamat	Status Gedung	Kondisi	Rencana	Keterangan
	Contoh:					
1.	KPP Pratama Jakarta Gambir Satu	Jl. Batu Tulis Raya No. 53-55 Jakarta Pusat 12190	Milik Sendiri	Dalam Perbaikan	Menempati ex. Gedung Probest	Sedang melakukan proses pra renovasi gedung ex probest Gedung Milik Sendiri

Keterangan Tambahan :