

**SURAT DAN DOKUMEN YANG DIPERLUKAN DALAM
PENGAJUAN PERMOHONAN STICKER LUNAS PPN**

No. Urut	Jenis surat/dokumen	Keterangan
1.	Surat Permohonan	rangkap 3 (tiga)
2.	Surat Kuasa Pengurusan Permohonan Sticker Lunas PPN	bermeterai Rp. 2.000,-
3.	Surat Kuasa Pengambilan Sticker Lunas PPN	bermeterai Rp. 2.000,-
4.	Surat Izin Usaha Industri/Surat Persetujuan Prinsip/SIUP yang masih berlaku	disesuaikan dengan jenis usaha
5.	Surat Rekomendasi ASIRI	--
6.	Surat Pernyataan Keabsahan Faktur Pajak	bermeterai Rp. 2.000,-
7.	Daftar Rekapitulasi Faktur Pajak Masukan yang akan/dapat dikreditkan	--
8.	Kode/isi sticker	rangkap 3 (tiga), Nama Produsen maksimal 17 digit/karakter
9.	Fotokopi KTP/SIM pemberi dan penerima kuasa	--
10.	Fotokopi NPWP dan NPPKP	--
11.	Asli dan fotokopi Faktur Pajak Masukan	--
12.	Asli dan fotokopi SSP (lembar ke-1) untuk Masa Pajak yang sama dengan bulan permohonan yang dilegalisir oleh Bank Persepsi / KPP yang bersangkutan.	fotokopi yang dilegalisir dapat diserahkan pada saat pengambilan sticker
13.	Asli dan fotokopi SPT Masa PPN oleh KPP yang bersangkutan	minimal untuk 2 (dua) Masa Pajak terakhir sebelum bulan permohonan
14.	Akte Pendirian Perusahaan dan Akte Perubahan (bila ada)	pengajuan permohonan pertama kalinya

SURAT KUASA *)
PENGURUSAN PERMOHONAN STICKER LUNAS PAJAK PERTAMBAHAN NILAI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan/pekerjaan :
Alamat perusahaan :

Alamat rumah :

Dengan ini memberi kuasa kepada :

Nama :
Jabatan/pekerjaan :
Alamat perusahaan :

Alamat rumah :

untuk mengurus permohonan mendapatkan sticker lunas PPN ke Kantor Wilayah Direktur Jenderal Pajak Jakarta Raya I/II/Khusus **) untuk dan atas nama :

Produsen :
N P W P :
Nomor Pengukuhan PKP :
Bulan :

Sejumlah : Jenis A
B
CD1
CD2
VCD.K
LD.K

Dengan pemberian kuasa ini, maka hak dan kewajiban pemberi kuasa sesuai dengan Pasal 32 ayat (3) jo Pasal 43 Undang-undang Nomor 6 Tahun 1983 sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 1994, dapat menjadi hak dan kewajiban penerima kuasa.

Demikian surat kuasa ini dibuat agar yang berkepentingan menjadi maklum adanya.

Yang menerima kuasa,

Yang memberi kuasa,

Meterai Rp. 2.000,-

.....

.....

Catatan :

*) Surat Kuasa ini hanya dapat digunakan untuk 1 (satu) kali pengurusan

**) Coret yang tidak perlu

SURAT KUASA *)
PENGAMBILAN STICKER LUNAS PAJAK PERTAMBAHAN NILAI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan/pekerjaan :
Alamat perusahaan :

Alamat rumah :

Dengan ini memberi kuasa kepada :

Nama :
Jabatan/pekerjaan :
Alamat perusahaan :

Alamat rumah :

untuk mengambil sticker lunas Pajak Pertambahan Nilai ke Kantor Wilayah Direktur Jenderal Pajak Jakarta Raya I/II/Khusus **) untuk dan atas nama :

Produsen :
N P W P :
Nomor Pengukuhan PKP :
Bulan :

Sejumlah : Jenis A
B
CD1
CD2
VCD.K
LD.K

Dengan pemberian kuasa ini, maka hak dan kewajiban pemberi kuasa sesuai dengan Pasal 32 ayat (3) jo Pasal 43 Undang-undang Nomor 6 Tahun 1983 sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 1994, dapat menjadi hak dan kewajiban penerima kuasa.

Demikian surat kuasa ini dibuat agar yang berkepentingan menjadi maklum adanya.

Yang menerima kuasa,

Yang memberi kuasa,

Meterai Rp. 2.000,-

.....

.....

Catatan :

*) Surat Kuasa ini hanya dapat digunakan untuk 1 (satu) kali pengurusan

**) Coret yang tidak perlu

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan :

bertindak selaku Pimpinan Perusahaan dari :

Nama :
NPWP/NPPKP :
Alamat :

dengan ini menyatakan bahwa Faktur Pajak sebanyak lembar sebagai bukti Pajak Masukan yang kami serahkan dalam rangka melengkapi permohonan untuk mendapatkan sticker lunas PPN bulan : sebesar Rp. adalah sah/asli dan tidak palsu/dipalsukan. Faktur Pajak dimaksud "belum diperhitungkan sebagai Pajak Masukan".

Bila kemudian hari ternyata Faktur Pajak tersebut tidak sah/palsu kami bersedia dikenakan sanksi pidana seperti dimaksud dalam Pasal 39 ayat (1) huruf d Undang-undang Nomor 6 Tahun 1983 sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 1994 atau ketentuan hukum lainnya yang berlaku.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan benar dan dapat dipertanggungjawabkan.

.....
Yang membuat pernyataan,
Meterai Rp. 2.000,-
.....

KODE STICKER

(Lampiran Surat Permohonan tanggal)

Nama Produsen :
Alamat :
N P W P :

ISI STICKER YANG DIMINTA

PRODUSEN :	*)
NPWP :	
.....	

Mengetahui,
Petugas Kanwil
Direktorat Jenderal Pajak

.....
Pengurus,
.....

.....
NIP.

Catatan :
*) Maksimal 17 Digit

DAFTAR REKAPITULASI FAKTUR PAJAK MASUKAN

NAMA PKP :

NPWP :

No.	Nama dan NPWP Pengusaha Kena Pajak	No. Faktur Pajak	Tgl. Faktur Pajak	Jumlah (Rp)	Jenis BKP/JKP
JUMLAH					