

LAMPIRAN
 PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
 NOMOR : 33/PMK.010/2021
 TENTANG : PERUBAHAN ATAS PERATURAN MENTERI
 KEUANGAN NOMOR 237/PMK.010/2020
 TENTANG PERLAKUAN PERPAJAKAN,
 KEPABEANAN, DAN CUKAI PADA KAWASAN
 EKONOMI KHUSUS

D1. ELEMEN DATA PEMBERITAHUAN PABEAN KAWASAN EKONOMI KHUSUS (PPKEK)

Dokumen PPKEK paling sedikit memuat elemen data:

| NO. | ELEMEN DATA | TATA CARA PENGISIAN |
|---|---|---|
| HEADER | | |
| 1. | Nomor Pengajuan | Diisi nomor pengajuan dokumen |
| 2. | Nomor Pendaftaran | Diisi nomor pendaftaran PPKEK |
| 3. | Tanggal Pendaftaran | Diisi tanggal pendaftaran PPKEK |
| 4. | Kantor Pabean Pengawas | Diisi kode dan nama kantor pabean yang mengawasi |
| 5. | Kantor Pabean Bongkar | Diisi kode dan nama kantor pabean tempat barang dibongkar |
| 6. | Kantor Pabean Ekspor | Diisi kode dan nama kantor pabean tempat dimuatnya barang yang akan diekspor ke sarana pengangkut tujuan luar daerah pabean |
| 7. | Kantor Pabean Tujuan | Diisi pada kolom isian yang disediakan dengan nama dan kode Kantor Pabean yang mengawasi KEK tujuan pengiriman barang. |
| 8. | Jenis PPKEK | Diisi pada kolom isian yang disediakan dengan kategori pemberitahuan PPKEK |
| 9. | Jenis Kegiatan | Diisi pada kolom isian yang disediakan dengan kategori kegiatan |
| 10. | Asal Pemasukan | Diisi pada kolom isian yang disediakan dengan asal pemasukan |
| 11. | Transaksi Masuk | Diisi pada kolom isian yang disediakan dengan jenis transaksi masuk |
| 12. | Tujuan Pengeluaran | Diisi pada kolom isian yang disediakan dengan tujuan pengeluaran |
| 13. | Transaksi Keluar | Diisi pada kolom isian yang disediakan dengan jenis transaksi keluar |
| DATA PEMASUKAN/PENGELUARAN BARANG | | |
| 14. | Tujuan | Diisi pada kolom isian yang disediakan dengan jenis tujuan pemasukan atau pengeluaran barang |
| 15. | Kategori Barang | Diisi pada kolom isian yang disediakan dengan jenis kategori barang |
| 16. | Jenis Fasilitas/Pungutan | Diisi pada kolom isian yang disediakan dengan jenis fasilitas/pungutan |
| DATA PEMBERITAHUAN | | |
| Pemasukan dari Luar Daerah Pabean | | |
| 17. | Badan Usaha/Pelaku Usaha/ Vendor | Diisi dengan data NPWP, nama, alamat, dan status Badan Usaha atau Pelaku Usaha/Vendor |
| 18. | Eksportir Luar Negeri/Penjual | Diisi dengan data identitas, nama, alamat, dan negara eksportir luar negeri/penjual |
| 19. | Pengirim/Pemasok | Diisi dengan data identitas, nama, alamat, dan negara pemasok/pengirim barang |
| 20. | Pemilik Barang/Badan Usaha/ Pelaku Usaha | Diisi dengan identitas, nama, alamat, dan negara pemilik barang. |
| 21. | PPJK | Diisi dalam hal mempergunakan jasa Pengusaha Pengurusan Jasa Kepabeanan (PPJK) yang memuat data NPWP, nama, dan alamat PPJK |
| Pemasukan dari Tempat Lain Dalam Daerah Pabean | | |
| 22. | Badan Usaha/Pelaku Usaha | Diisi dengan data NPWP, nama, alamat, dan status Badan Usaha atau Pelaku Usaha |
| 23. | Pengirim | Diisi dengan NPWP, nama, dan alamat pengirim barang |
| 24. | Pemilik Barang | Diisi dengan NPWP, nama, dan alamat pemilik barang |
| Pengeluaran ke Luar Daerah Pabean | | |
| 25. | Badan Usaha/Pelaku Usaha | Diisi dengan data NPWP, nama, alamat, dan status Badan Usaha atau Pelaku Usaha |
| 26. | Importir Luar Negeri/ Penerima | Diisi dengan identitas, nama, alamat, dan negara importir luar negeri/penerima |
| 27. | Pembeli | Diisi dengan nama, alamat, dan negara perusahaan pembeli barang |

| NO. | ELEMEN DATA | TATA CARA PENGISIAN |
|--|---|--|
| 28. | Pemilik Barang | Diisi dengan NPWP, nama, alamat, dan status pemilik barang |
| 29. | PPJK | Diisi dalam hal mempergunakan jasa Pengusaha Pengurusan Jasa Kepabeanan (PPJK) yang memuat data NPWP, nama, dan alamat PPJK |
| Pengeluaran ke Tempat Lain Dalam Daerah Pabean | | |
| 30. | Badan Usaha/Pelaku Usaha | Diisi dengan data NPWP, nama, alamat, dan status Badan Usaha atau Pelaku Usaha |
| 31. | Pemilik Barang | Diisi dengan NPWP, nama, dan alamat pemilik barang |
| 32. | Penerima | Diisi dengan NPWP, nama, dan alamat penerima |
| Pengeluaran ke Tempat Penimbunan Berikat | | |
| 33. | Badan Usaha/Pelaku Usaha | Diisi dengan data NPWP, nama, alamat, dan status Badan Usaha atau Pelaku Usaha |
| 34. | TPB Tujuan | Diisi dengan NPWP, nama, alamat, dan nomor izin TPB tujuan |
| Pengeluaran ke Kawasan Perdagangan Bebas dan Pelabuhan Bebas | | |
| 35. | Badan Usaha/Pelaku Usaha | Diisi dengan data NPWP, nama, alamat, dan status Badan Usaha atau Pelaku Usaha |
| 36. | Perusahaan di KPBPB | Diisi dengan NPWP, nama, alamat, dan izin Badan Pengusahaan perusahaan di KPBPB |
| Pengeluaran ke KEK Lain | | |
| 37. | Badan Usaha/Pelaku Usaha | Diisi dengan data NPWP, nama, alamat, dan status Badan Usaha atau Pelaku Usaha |
| 38. | Badan Usaha/Pelaku Usaha Tujuan | Diisi dengan data NPWP, nama, alamat, dan status Badan Usaha atau Pelaku Usaha tujuan |
| DATA DOKUMEN | | |
| 39. | Dokumen Perdagangan | Diisi dengan jenis, nomor dan tanggal dokumen perdagangan |
| 40. | Dokumen Perizinan/Persyaratan/Fasilitas | Diisi dengan jenis, nomor dan tanggal dokumen perizinan/persyaratan/fasilitas |
| 41. | Dokumen Transaksi Keuangan/Perpajakan | Diisi dengan jenis, nomor dan tanggal dokumen transaksi keuangan/perpajakan |
| DATA PENGANGKUTAN | | |
| 42. | Cara Pengangkutan | Diisi dengan cara pengangkutan barang |
| 43. | Nama Sarana Pengangkut | Diisi dengan nama sarana pengangkut. |
| 44. | Voyage/Flight/No. Polisi | Diisi dengan nomor <i>Voyage</i> bila menggunakan sarana pengangkut laut, <i>Flight</i> bila menggunakan sarana pengangkut udara atau Nomor Polisi bila menggunakan sarana pengangkut darat. |
| 45. | Bendera | Diisi dengan kode dan nama bendera sarana pengangkut |
| 46. | Pelabuhan Muat | Diisi dengan nama pelabuhan muat di luar Daerah Pabean atau di Daerah Pabean, tempat dilakukannya pemuatan barang |
| 47. | Pelabuhan Muat Ekspor | Diisi dengan kode dan nama pelabuhan laut dan udara tempat asal pemuatan barang dan tempat pendaftaran barang ekspor ke sarana pengangkut. |
| 48. | Pelabuhan Transit | Diisi dengan nama pelabuhan transit di luar Daerah Pabean atau di Daerah Pabean sebelum barang tiba di pelabuhan tujuan akhir |
| 49. | Pelabuhan Tujuan | Diisi dengan kode dan nama pelabuhan tujuan akhir pengangkutan barang (<i>port destination</i>) di luar Daerah Pabean atau di Daerah Pabean |
| 50. | Tempat Penimbunan | Diisi dengan kode dan nama Tempat Penimbunan Sementara di pelabuhan bongkar |
| 51. | Perkiraan Tanggal Tiba | Diisi dengan tanggal, bulan dan tahun kedatangan sarana pengangkut yang mengangkut barang di pelabuhan tujuan |
| 52. | Perkiraan Tanggal Berangkat | Diisi dengan tanggal, bulan dan tahun keberangkatan sarana pengangkut yang mengangkut barang dari pelabuhan muat |
| 53. | Tanggal Perkiraan Ekspor | Diisi dengan tanggal, bulan, dan tahun perkiraan barang akan diekspor. |
| 54. | Nomor BC 1.1 | Diisi nomor dan tanggal/bulan/tahun BC1.1 serta Nomor Pos (jika ada) dari dokumen BC 1.1 (<i>Inward Manifes</i>) |
| NOMOR KEMASAN/PETI KEMAS | | |
| 55. | Data Peti Kemas | Diisi data nomor peti kemas, nomor seal, ukuran dan tipe peti kemas |
| 56. | Data Kemasan | Diisi data jumlah, kode, kemasan, kode, jenis, dan merek kemasan |

| NO. | ELEMEN DATA | TATA CARA PENGISIAN |
|-----------------------------------|--|--|
| 57. | Berat Bersih (KG) | Diisi dengan berat bersih (<i>netto</i>) keseluruhan barang dalam satuan kilogram (Kg). |
| 58. | Berat Kotor (KG) | Diisi dengan berat kotor (<i>bruto</i>) keseluruhan barang dalam satuan kilogram (Kg) |
| DATA NILAI PABEAN/NILAI TRANSAKSI | | |
| 59. | Incoterm | Diisi dengan cara penyerahan barang |
| 60. | Valuta | Diisi dengan jenis valuta asing yang digunakan dalam transaksi. |
| 61. | NDPBM/Kurs | Diisi dengan Nilai Dasar Perhitungan Bea Masuk (NDPBM), yaitu nilai tukar yang dipergunakan sebagai dasar perhitungan bea masuk pada saat dilakukan pembayaran atas pungutan negara. |
| 62. | Nilai FOB | Diisi dengan nilai FOB sesuai dengan invoice untuk setiap jenis barang ekspor. |
| 63. | Asuransi | Diisi dengan "LN" bila asuransi dibayar di luar negeri dan "DN" bila asuransi dibayar di dalam negeri dan besarnya nilai asuransi barang dalam valuta. |
| 64. | <i>Freight</i> | Diisi dengan nilai <i>Freight</i> dalam valuta. |
| 65. | Nilai Pabean | Diisi dengan nilai pabean dalam valuta. |
| 66. | Nilai Pabean- IDR | Diisi dengan nilai pabean dalam satuan mata uang rupiah. |
| 67. | Nilai Jasa-IDR | Diisi dengan nilai jasa dalam satuan mata uang rupiah. |
| 68. | Harga Penyerahan-IDR | Diisi dengan nilai harga penyerahan barang antara penjual dan pembeli dalam satuan mata uang rupiah. |
| 69. | Potongan Harga | Diisi dengan potongan harga dalam satuan mata uang rupiah. |
| 70. | Uang Muka | Diisi dengan uang muka dalam satuan mata uang rupiah. |
| 71. | <i>Voluntary Declaration</i> | Dalam hal terdapat nilai yang seharusnya dimasukkan dalam nilai barang, namun pada saat pengeluaran barang dari KEK ke tempat lain dalam daerah pabean belum dapat ditentukan nilainya dan pengusaha melakukan <i>Voluntary Declaration</i> sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai nilai pabean dapat mencantumkan keterangan VD. |
| DATA INFORMASI LAIN-LAIN | | |
| 72. | Pemenuhan Persyaratan/Fasilitas Impor | Diisi dengan kode dan jenis pemenuhan persyaratan/fasilitas impor yang digunakan. |
| 73. | Bank Devisa | Diisi dengan kode bank, nama bank, dan nomor rekening yang digunakan. |
| 74. | Referensi Dokumen Asal | Diisi dengan nama dokumen, nomor dan tanggal dokumen yang digunakan. |
| DATA BARANG | | |
| 75. | Pos Tarif HS | Diisi dengan pos tarif barang. |
| 76. | Uraian jenis dan jumlah barang secara lengkap, merek, tipe, ukuran, spesifikasi lain | Diisi dengan uraian jenis dan jumlah barang secara lengkap, merek, tipe, ukuran, spesifikasi lain. |
| 77. | Kode Barang | Diisi dengan kode barang/bahan yang bersangkutan. |
| 78. | Negara asal barang | Diisi dengan kode dan nama negara asal barang. |
| 79. | Daerah asal barang (ekspor) | Diisi dengan kode dan nama kabupaten/kota asal barang tempat di produksi atau dihasilkannya barang. |
| 80. | Kategori Barang | Diisi dengan kategori barang. |
| 81. | Tujuan Pemasukan/Keluar | Diisi dengan tujuan pemasukan/keluar. |
| 82. | Jumlah/Kode Kemasan | Diisi dengan jumlah dan kode kemasan barang. |
| 83. | Jumlah/Kode Satuan | Diisi dengan jumlah dan kode satuan barang. |
| 84. | <i>Amount</i> (CIF USD) | Diisi dengan nilai barang dalam <i>incoterm</i> CIF dan dalam satuan mata uang USD. |
| 85. | BT-Diskon | Diisi dengan nilai BT-Diskon. |
| 86. | Harga Satuan | Diisi dengan harga barang per satuan. |
| 87. | Skema Tarif | Diisi dengan tarif bea masuk dan bea masuk tambahan seperti bea masuk anti dumping, bea masuk anti dumping sementara, bea masuk tindakan pengamanan, bea masuk tindakan pengamanan sementara, bea masuk imbalan, bea masuk imbalan sementara, bea masuk pembalasan, Cukai, PPN, PPnBM, dan PPh. |
| 88. | Fasilitas | Diisi dengan fasilitas pembebasan, keringanan, ditanggung pemerintah, tidak dipungut, atau penangguhan pembayaran bea masuk, bea masuk tambahan, cukai, PPN, PPnBM, dan PPh. |

| NO. | ELEMEN DATA | TATA CARA PENGISIAN |
|------------------------|--------------------------|--|
| 89. | TKDN | Diisi dengan persentase besaran komponen dalam negeri yang digunakan. |
| 90. | Spesifikasi Khusus | Diisi apabila barang dimaksud memerlukan spesifikasi tertentu agar dapat ditentukan tarif dan/atau ketentuan larangan atau pembatasan. |
| 91. | Cukai | Diisi dengan Jenis Tarif Cukai, Besar Tarif Cukai, dan Nilai Cukai |
| 92. | Harga Patokan Ekspor | Diisi Harga Ekspor (HE) barang persatuan barang pada tanggal pendaftaran PPKEK pengeluaran barang dari KEK ke luar Daerah Pabean. |
| 93. | Bea Keluar | Diisi tarif bea keluar barang persatuan barang pada tanggal pendaftaran PPKEK pengeluaran barang dari KEK ke luar Daerah Pabean |
| 94. | Jenis Tarif | Ada 2 (dua) jenis tarif/pembebanan pungutan negara: a. Advalorem, yang menggunakan persentase (%) dalam perhitungan pungutan negara. b. Spesifik, yang mempergunakan nilai rupiah per unit satuan sehingga jumlah satuan yang diisikan pada jumlah barang adalah merupakan jumlah satuan unit. |
| 95. | Jenis Bayar | Diisi pada kolom isian yang disediakan dengan jenis fasilitas/pungutan: a. bayar BM; b. bayar BK; c. pembebasan BM; atau d. penangguhan BM. |
| 96. | Persyaratan & Nomor Urut | 1) Keterangan dari Badan Usaha/Pelaku Usaha di KEK yang memasukkan barang dari luar Daerah Pabean ke KEK atau yang mengeluarkan barang dari KEK ke luar Daerah Pabean atau ke tempat lain dalam Daerah Pabean mengenai jenis persyaratan pembatasan. 2) Pencantuman no urut dokumen pemenuhan persyaratan pembatasan merupakan keterangan atau pernyataan dari Badan Usaha/Pelaku Usaha di KEK yang memasukkan barang dari luar Daerah Pabean ke KEK atau yang mengeluarkan barang dari KEK ke luar Daerah Pabean atau ke tempat lain dalam Daerah Pabean, bahwa ketentuan pembatasan dimaksud telah dipenuhi dalam dokumen dimaksud. |
| 97. | SKEP SKA (Inland FTA) | Diisi dengan nomor dan tanggal <i>inland</i> FTA atau Surat Keterangan Asal (<i>Certificate of Origin</i>). |
| 98. | Referensi Dokumen Asal | Diisi dengan nomor dan tanggal referensi dokumen asal barang. |
| 99. | Barang Baru/Bukan Baru | Diisi dengan keterangan Barang Baru atau Bukan Baru. |
| 100. | Lartas/Non Lartas | Diisi pada kolom isian yang disediakan dengan dalam hal: - barang hasil produksi; atau - barang atau bahan baku yang bersangkutan, yang berasal luar daerah pabean; masuk dalam larangan atau pembatasan. |
| 101. | Jenis Transaksi | Diisi dengan jenis transaksi |
| PUNGUTAN NEGARA | | |
| 102. | BM | Untuk PPKEK pemasukan ke KEK dan pengeluaran ke tempat lain dalam Daerah Pabean, TPB, KEK lain, KPBPB, dan Pengusaha KITE, diisi pada kolom isian yang disediakan dengan jumlah bea masuk dalam ribuan rupiah penuh - Dibayar: sesuai jumlah bea masuk yang dibayar - Ditanggung Pemerintah: sesuai jumlah bea masuk yang ditanggung pemerintah; - Dibeaskan: sesuai jumlah bea masuk yang diberikan fasilitas pembebasan; - Ditangguhkan: sesuai jumlah bea masuk yang diberikan fasilitas penangguhan/penangguhan; - Tidak dipungut: dikosongkan (tidak dimungkinkan); - Jaminan: sesuai dengan jumlah bea masuk yang dibayarkan dengan menggunakan jaminan. |
| 103. | BK | Untuk PPKEK pengeluaran ke luar Daerah Pabean, diisi pada kolom isian yang disediakan dengan jumlah bea keluar - Dibayar: sesuai jumlah bea keluar yang dibayar - Ditanggung Pemerintah: dikosongkan; - Dibeaskan: dikosongkan; - Ditangguhkan: dikosongkan; - Tidak dipungut: dikosongkan; - Jaminan: dikosongkan. |
| NO. | ELEMEN DATA | TATA CARA PENGISIAN |

| | | |
|------|----------------------|---|
| 104. | BMAD/ BMP/ BMI/ BMTP | <ol style="list-style-type: none"> 1) Hanya diisi dalam hal terdapat jenis barang yang terkena BMAD/BMP/BMI/BMTP. 2) Diisi pada kolom isian yang disediakan dengan nilai/jumlah Bea Masuk Anti Dumping (BMAD), Bea Masuk Pembalasan (BMP), Bea Masuk Imbalan (BMI), dan Bea Masuk Tindakan Pengamanan (BMTP) dalam ribuan rupiah penuh. 3) Jumlah BMAD/BMP/BMI/BMTP diisikan pada kolom: <ul style="list-style-type: none"> - Dibayar: sesuai jumlah BMAD/BMP/BMI/BMTP yang dibayar; - Ditanggung Pemerintah: sesuai jumlah BMAD/BMP/BMI/BMTP yang ditanggung pemerintah; - Dibebaskan: sesuai jumlah BMAD/BMP/BMI/BMTP yang diberikan fasilitas pembebasan. - Ditangguhkan: sesuai jumlah BMAD/BMP/BMI/BMTP yang diberikan fasilitas penangguhan; - Tidak dipungut: dikosongkan (tidak dimungkinkan); dan - Jaminan: sesuai dengan jumlah bea masuk yang menggunakan jaminan. |
| 105. | Cukai | <ol style="list-style-type: none"> 1) Diisi pada kolom isian yang disediakan dengan jumlah keseluruhan hasil perhitungan Cukai dalam ribuan rupiah penuh. 2) Jumlah Cukai diisikan pada kolom: <ul style="list-style-type: none"> - Dibayar: sesuai jumlah Cukai yang dibayar bersamaan dengan pembayaran bea masuk dan/atau pajak dalam rangka impor; - Ditanggung Pemerintah: dikosongkan (tidak dimungkinkan); - Dibebaskan: sesuai jumlah Cukai yang diberikan fasilitas pembebasan; - Ditangguhkan: sesuai jumlah Cukai yang diberikan fasilitas penangguhan; - Tidak dipungut: sesuai jumlah Cukai yang diberikan fasilitas tidak dipungut Cukai; - Jaminan: dikosongkan (tidak dimungkinkan). |
| 106. | PPN | <ol style="list-style-type: none"> 1) Diisi pada kolom isian yang disediakan dengan jumlah keseluruhan hasil perhitungan PPN dalam ribuan rupiah penuh. 2) Jumlah PPN diisikan pada kolom: <ul style="list-style-type: none"> - Dibayar: sesuai jumlah PPN yang dibayar sesuai tarif yang berlaku dikalikan dengan harga jual atau harga pasar yang wajar; - Ditanggung Pemerintah: sesuai jumlah PPN yang ditanggung Pemerintah; - Dibebaskan: sesuai jumlah PPN yang diberikan fasilitas pembebasan; - Ditangguhkan: sesuai jumlah PPN yang diberikan fasilitas penangguhan; - Tidak dipungut: sesuai jumlah PPN yang diberikan fasilitas tidak dipungut; dan - Jaminan: sesuai jumlah PPN yang menggunakan jaminan. |
| 107. | PPnBM | <ol style="list-style-type: none"> 1) Diisi pada kolom isian yang disediakan dengan jumlah keseluruhan hasil perhitungan PPnBM dalam ribuan rupiah penuh. 2) Jumlah PPnBM diisikan pada kolom: <ul style="list-style-type: none"> - Dibayar: sesuai jumlah PPnBM yang dibayar; - Ditanggung Pemerintah: sesuai jumlah PPnBM yang ditanggung pemerintah; - Dibebaskan: sesuai jumlah PPnBM yang diberikan fasilitas pembebasan; - Ditangguhkan: sesuai jumlah PPnBM yang diberikan fasilitas penangguhan; - Tidak dipungut: sesuai jumlah PPnBM yang diberikan fasilitas tidak dipungut; dan - Jaminan: sesuai jumlah PPnBM yang menggunakan jaminan. 3) PPnBM dihitung dengan rumusan: $\% \text{ PPnBM} \times (\text{nilai CIF dalam rupiah} + \text{BM} + \text{BMAD/BMP/BMI/BMTP} + \text{Cukai})$ 4) Nilai BM dan BMAD/BMP/BMI/BMTP yang ditambahkan adalah nilai BM dan BMAD/BMP/BMI/BMTP yang dibayar, ditanggung pemerintah, dan ditangguhkan 5) Nilai Cukai yang ditambahkan adalah nilai Cukai yang dibayar, dan ditangguhkan. |
| 108. | PPH | <ol style="list-style-type: none"> 1) Diisi pada kolom isian yang disediakan dengan jumlah keseluruhan hasil perhitungan PPH dalam ribuan rupiah penuh. 2) Jumlah PPH diisikan pada kolom: <ul style="list-style-type: none"> - Dibayar: sesuai jumlah PPH yang dibayar; - Ditanggung Pemerintah: sesuai jumlah PPH yang ditanggung pemerintah; - Dibebaskan: sesuai jumlah PPH yang diberikan fasilitas pembebasan; |
| NO. | ELEMEN DATA | TATA CARA PENGISIAN |
| | | - Ditangguhkan: sesuai jumlah PPH yang diberikan fasilitas |

| | | |
|----------------------------------|------------------------------|---|
| | | <p>penangguhan;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tidak dipungut: sesuai jumlah PPh yang diberikan fasilitas tidak dipungut; dan - Jaminan: sesuai jumlah PPh yang menggunakan jaminan. <p>3) PPh dihitung dengan rumusan: $\%PPh \times (\text{nilai CIF dalam rupiah} + \text{BM} + \text{BMAD/BMP/BMI/BMTP} + \text{Cukai})$</p> <p>4) Nilai BM dan BMAD/BMP/BMI/BMTP yang ditambahkan adalah nilai BM dan BMAD/BMP/BMI/BMTP yang dibayar, ditanggung pemerintah, dan ditanggihkan.</p> <p>5) Nilai Cukai yang ditambahkan adalah nilai Cukai yang dibayar, dan ditanggihkan.</p> |
| 109. | PNBP | <p>1) Diisi pada kolom isian yang disediakan dengan jumlah keseluruhan hasil perhitungan PNBP dalam ribuan rupiah penuh.</p> <p>2) Jumlah PNBP diisikan pada kolom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dibayar: sesuai jumlah PNBP yang dibayar; - Ditanggung Pemerintah: dikosongkan (tidak dimungkinkan); - Dibebaskan: dikosongkan (tidak dimungkinkan); - Ditanggihkan: dikosongkan (tidak dimungkinkan); - Tidak dipungut: sesuai jumlah PNBP yang diberikan fasilitas tidak dipungut; dan - Jaminan: dikosongkan (tidak dimungkinkan). |
| 110. | Total | <p>Diisi pada kolom isian yang disediakan dengan nilai total pungutan negara yang dibayar, ditanggung pemerintah, dibebaskan, ditanggihkan, tidak dipungut, dan/atau jaminan. (BM/BK + BMAD/BMP/BMI/BMTP + Cukai + PPN + PPnBM + PPh+PNBP).</p> |
| PENERIMAAN NEGARA/JAMINAN | | |
| 111. | Kode Billing | Diisi dengan pembayaran dengan menggunakan kode billing dan tanggal kode billing. |
| 112. | NTB/NTP | Diisi dengan pembayaran dengan menggunakan nomor transaksi bank atau nomor transaksi pos dan tanggal NTB/NTP. |
| 113. | NTPN | Diisi dengan pembayaran dengan menggunakan nomor transaksi penerimaan negara dan tanggal NTPN. |
| 114. | Jenis Jaminan | <p>Diisi pada kolom isian yang disediakan dengan jenis jaminan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tunai; - Bank Garansi; - <i>Customs Bond</i>; - Lainnya. |
| 115. | Nomor STTJ | Diisi pada kolom isian yang disediakan dengan nomor surat tanda terima jaminan. |
| 116. | Tanggal | Diisi pada kolom isian yang disediakan dengan tanggal surat tanda terima jaminan. |
| 117. | KOLOM PERTANGGUNGJAWABAN | <p>Untuk Badan Usaha/Pelaku Usaha/Pemberitahu/PPJK. Diisi pada kolom isian yang disediakan dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nama tempat; - Tanggal, bulan, tahun; dan - Nama Badan Usaha/Pelaku Usaha/Pemberitahu/PPJK. <p>Kolom ini wajib ditandatangani oleh Badan Usaha/Pelaku Usaha/Pemberitahu/PPJK serta dibubuhkan cap perusahaan, dalam hal Pemberitahuan Pabean dicetak.</p> |
| 118. | KODE PENGAMAN/BARCODE | Diisi oleh SKP pelayanan sebagai bentuk pengamanan dokumen PPKEK. |
| 119. | TANDA TANGAN PENERIMA BARANG | <p>Diisi pada kolom isian yang disediakan dengan huruf cetak yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nama tempat; - tanggal, bulan, tahun; dan - nama jelas penerima barang. <p>Kolom ini wajib diisi dengan tanda tangan oleh penerima barang berikut cap perusahaan, dalam hal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - barang telah tiba di KEK tujuan/TPB/KPBPB/KITE; dan/atau - Pemberitahuan Pabean dicetak. |

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

SRI MULYANI INDRAWATI

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Umum
u.b.

Plt. Kepala Bagian Administrasi Kementerian

ttd.

ANDRIANSYAH
NIP 197302131997031001